



## Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,  
33-395 Chełmec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) e-mail: [sekretariat@chelmiec.pl](mailto:sekretariat@chelmiec.pl)

NIP 734-25-43-486

Chełmec 13 listopada 2007

Wójt Gminy Chełmec  
Ogłasza konkurs na stanowisko:  
**Podinspektor ds. promocji**  
w Urzędzie Gminy w Chełmcu ul. Papieska 2

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie – wyższe
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- 3) projekt koncepcji strategii promocji Gminy – max 4 strony A4
- 4) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office oraz Internetu,

### 2. Wymagania dodatkowe :

- 1) umiejętność sprawnej organizacji pracy i skutecznego komunikowania się,
- 2) samodzielność, kreatywność i odpowiedzialność,
- 3) wysoki poziom kultury osobistej,
- 4) znajomość zagadnień związanych z Public Relations,
- 5) samodzielność i zdolność analitycznego myślenia,
- 6) dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- 7) odporność na stres,
- 8) znajomość języka angielskiego

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) Promocja Gminy
- 2) Przygotowanie do realizacji druków i materiałów promocyjnych
- 3) Dbanie o wygląd i zawartość oficjalnego serwisu internetowego Gminy
- 4) Redagowanie, zbieranie materiałów oraz opracowanie informatora lokalnego
- 5) Prowadzenie bazy danych o Gminie,
- 6) Współpraca z instytucjami kultury, stowarzyszeniami, zespołami artystycznymi, indywidualnymi twórcami oraz przedsiębiorcami
- 7) Współpraca z innymi instytucjami samorządowymi
- 8) Współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi
- 9) Uczestniczenie w organizacji imprez na terenie Gminy
- 10) Organizacja współpracy oraz wymiany międzynarodowej z gminami partnerskimi
- 11) Dbłość o wizerunek Gminy i Urzędu
- 12) Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych z funduszy zewnętrznych na działalność kulturalną, informacyjną, wydawniczą i promocyjną Gminy
- 13) Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwoju kulturalnego i turystycznego Gminy

### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) C.V
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- 6) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z



## Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,  
33-395 Chełmec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

---

*dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926 ze zm. oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz .U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)"*

**5.**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres :

Urzędzie Gminy Chełmec

ul. Papieska 2 ,  
33-395 Chełmec

sekretariat - pok. 14

z dopiskiem : dotyczy naboru na stanowisko : „**Podinspektor ds. promocji**”

w terminie **do dnia 29 listopada 2007r.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmec.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.malopolska/bip/chelmiec](http://www.malopolska/bip/chelmiec) lub [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu .

Wójt Gminy Chełmec  
Bernard Stawiarski

**WOJT GMINY**  
*Stawiarski*

*mgr inż. Bernard Stawiarski*