



Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,
33-395 Chełmec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

Chełmec 17 grudnia 2007

Wójt Gminy Chełmec
Ogłasza konkurs na stanowisko
Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Urzędzie Gminy w Chełmcu ul. Papieska 2

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Czteroletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż na stanowiskach urzędniczych określonych w art. 3 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami),
3. Wiedza w zakresie przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe :

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych,
4. Wysoka kultura osobista,
5. Komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Sporządzanie i rejestracja aktów stanu cywilnego oraz prowadzenie ich dokumentacji zbiorowej (akty urodzenia, akty małżeństwa, akty zgonu),
2. Prowadzenie Ksiąg Stanu Cywilnego i archiwum z zakresu USC, wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego,
3. Przygotowywanie całości dokumentacji związanej z wydawaniem dowodów tożsamości oraz wydawanie takich dowodów,
4. Prowadzenie spraw związanych z zameldowaniem i wymeldowaniem obywateli polskich,
5. Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
6. Przygotowywanie decyzji w zakresie zmiany imion i nazwisk oraz ustalania brzmienia pisowni,

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
3. kopie dokumentów poświadczających zdobyte wykształcenie,



Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,
33-395 Chełmiec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

4. kopie świadectw pracy
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926 ze zm. oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres :

Urzędzie Gminy Chełmiec

ul. Papieska 2 ,
33-395 Chełmiec
sekretariat - pok. 14

z dopiskiem : dotyczy naboru na stanowisko : „**Z-ca Kierownika USC**”

w terminie **do dnia 04 stycznia 2008 r. do godz. 15.30**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmiec. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.malopolska/bip/chelmiec lub www.chelmiec.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu .

Wójt Gminy Chełmiec

Bernard Stawiarski

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski