|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UOO30YHV\herb.png | ***Chełmiec, 16 luty 2022 r.*** ***Wójt Gminy Chełmiec*** Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze |
| **Inspektor ds. rozliczeń Vat i obsługi organizacji pozarządowych (pełny etat)** w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| 1) Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla organizacji pozarządowych , w tym:- przygotowanie konkursu - sporządzanie dokumentacji związanej z udzielaniem dotacji - kontrola realizacji zadań, na które udzielono dotacji.2) Wystawianie faktur, re faktur i not księgowych.3) Prowadzenie rejestru zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz ich spłat wraz z odsetkami w obowiązujących terminach oraz uzgadnianie kont księgowych w tym zakresie.4) Przygotowanie projektów aktów prawnych Rady Gminy, Wójta w zakresie prowadzonych spraw.5) Ewidencja finansowo-księgowa i rozliczanie dochodów z majątku Gminy oraz należności wynikających z tego tytułu. Windykowanie należności wymagalnych, obliczanie odsetek od nieterminowych wpłat. 6) Sporządzanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku od towarów i usług.7) Uzgadnianie ewidencji finansowo – księgowej rozliczeń z Urzędem Skarbowym.8) Nadzór nad realizacją procedury schematów podatkowych.9) Zastępstwo w zakresie spraw prowadzonych przez inspektora Danutę Pasiut.10) Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Kierownika  Wydziału Finansowo- Księgowego, Skarbnika Gminy lub Wójta Gminy. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku** * miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
* rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze,
* praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
* praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
* wymiar czasu pracy: pełny etat,
* termin rozpoczęcia pracy: 1 marca 2022 r
 |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie: wyższe,
* co najmniej 3 letni staż pracy w księgowości w zakresie rozliczeń podatku Vat w jednostkach samorządu terytorialnego,
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * kreatywność,
* komunikatywność,
* wysoka kultura osobista,
* umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
* umiejętność obsługi komputera,
* doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 9,13 %.**  |
|  |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
* podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana klauzula RODO\*
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku na adres:**Adres składania dokumentów**Urząd Gminy ChełmiecUl. Papieska 2, 33-395 Chełmiecz dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Inspektor ds. rozliczeń Vat i obsługi organizacji pozarządowych** **w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy Chełmiec”****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku do godz. 10.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec  |