



Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2
33-395 Chełmec
Tel. (018) 414 56 10 fax (018) 414 56 43
www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

Chełmec 29 czerwca 2007

Wójt Gminy Chełmec
Ogłasza konkurs

NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHEŁMCU

1. Wymagania niezbędne;

- wykształcenie wyższe
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe;

- umiejętność sprawnej organizacji pracy
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność kierowania zespołem ludzi
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków
- samodzielność i kreatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku;

- wydawanie i nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek Ośrodka ,
- tworzenie warunków do realizowania przez Ośrodek zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym GOPS oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności GOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów rządowych pomocy społecznej,

mających na celu ochronę i poprawę życia osób, rodzin i grup społecznych - opracowywanie projektów rocznych planów finansowych,

- prowadzenie analizy wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki,
- kontrolowanie prawidłowości prowadzonych przez pracowników socjalnych wywiadów środowiskowych oraz ich zatwierdzanie,
- wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

4. Wymagane dokumenty;

- życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej i dane kontaktowe
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Chelmcu ul. Papieska 2 33-395 Chelmiec w terminie do dnia 23 lipca 2007 r do godz. 15.00. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.chelmiec.iap.pl.

Rozmowy kwalifikacyjne kandydatów spełniających wymogi formalne odbędą się w terminach uzgodnionych telefonicznie z kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne ; list motywacyjny szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą ;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r, o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926/.

Wójt Gminy Chelmiec
Bernard Stawiarski

WÓJT GMINY
Stawiarski

mgr inż. Bernard Stawiarski