

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Marcinkowicach
Marcinkowice 132, 33-393 Marcinkowice
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-443-31-27, fax:018- 414 56 43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

dostawę oleju opałowego CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - kod 2310000-8 – rafinowane produkty z ropy naftowej

Podstawa prawna: art. 39 Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 64, poz. 1163 z późn. zmian.)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Załączniki do SIWZ.

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4) instrukcji dla wykonawców.
- 1.3. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
- 1.4. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.4.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4. i 4.5. SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 1.8. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.10. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.14. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: „**oferta na dostawę oleju opałowego SP Marcinkowice**” oraz „**nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ 12.02.2008 r.**”
- 1.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.15.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „*wycofanie*”.
 - 1.15.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „*zmiany*”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 1.18.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.18. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.18.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.18. SIWZ.
- 1.19. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.20. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 1.20.1. Załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 1.21. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.

2) Wykluczenie z postępowania, odrzucenie ofert i unieważnienie przetargu.

- 2.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

- 2.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.4.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 2.4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2.4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 2.4.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 2.4.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 2.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 2.5.1. nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2.5.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2.5.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:
 - 3.1.1. warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 64 poz. 1163 z późn. zmian.);
 - 3.1.2. wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Ocena spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1. SIWZ dokonana zostanie przez analizę formalno – prawną i merytoryczną dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków.

4) Dokumenty wymagane w ofercie

- 4.1 **Oferta cenowa** (wzór formularza załącznik nr 1).
- 4.2 **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2).
- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:
 - 4.3.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3.2. w przypadku o którym mowa w pkt 1.18 **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika

reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4.3.3. **koncesja**, zezwolenie lub licencja, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1. należy złożyć dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca powinien dołączyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.6. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 4.4. i 4.5. należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.2.

5) Termin realizacji zamówienia i inne istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 5.1 Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do 31.12.2008r.
- 5.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

6) Kryteria i opis sposobu obliczania ceny oferty.

6.1 Cena :

punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 100 pkt. Punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru :

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 6.2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto za poszczególne części zamówienia.
- 6.3. Nie będą uwzględniane dodatkowe czynniki cenotwórcze nie wliczone do ceny.
- 6.4. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 pkt.**
- 6.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.

7) Miejsce i termin składania ofert.

- 7.1. Oferty należy składać :
w Urzędzie Gminy Chełmiec (sekretariat – I piętro pokój nr 14) lub na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **12.02.2008 r.** do godz **11⁴⁵**
- 7.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do zamawiającego.

8) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Istotnych Warunków Zamówienia

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do

niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 8.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 8.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

9) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących procedury zamówienia;

Beata Śliwa, tel. (0-18) 414 56 19,

10) Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni
- 10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **12.02.2008 r.** o godz. **12⁰⁰** w Urzędzie Gminy Chełmiec pok nr 9.

12) Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

13) Zawarcie umowy.

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Nowym Sączu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14) Wymagane wadia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzedż oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej w Marcinkowicach w ilości 10 000 litrów maksymalnie w ciągu realizacji umowy

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - kod 2310000-8 – rafinowane produkty z ropy naftowej

Podstawowe wymagania fizykochemiczne jakie powinien spełniać olej opałowy

1. Gęstość w temp. 15⁰ C, kg, m³, nie wyższa niż 0,860.
2. Wartość opałowa MJ/kg, nie niższa niż 42,6.
3. Temperatura zapłonu, ⁰C, nie niższa niż 56.
4. Lepkość kinetyczna w temp 20⁰C, mm²/s, nie wyższa niż 6,00.
5. Destylacja normalna % (v/v)
 - do 250⁰C destyluje, nie więcej niż 65,
 - do 350⁰C destyluje, nie mniej niż 85.
6. Temperatura płynięcia, ⁰C, nie wyższa niż -20.
7. Pozostałość po koksowaniu 10% pozostałości destylacyjnej, % (m/m), nie więcej niż 0,3.
8. Zawartość siarki, % (m/m), nie więcej niż 0,20.
9. Zawartość wody, mg/kg, nie więcej niż 200.

10. Całkowita zawartość zanieczyszczeń, mg/kg, nie więcej niż 24.

11. Pozostałość po spopieleniu, %(m/m), nie więcej niż 0,01.

III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.