

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY CHEŁMIEC

z dnia 23 maja 2017 r.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 39/2017 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu gminy Chełmiec oraz trybu rozliczania i kontroli tych dotacji w ramach tzw. małych zleceń oraz Zarządzenia nr 40/2017 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie: Ogłoszenia możliwości ubiegania się o dofinansowanie ofert w trybie pozakonkursowym tzw. małych zleceń w 2017 roku, gdzie na ww zadanie została złożona oferta na realizację zadania publicznego pn. „Turniej Szachowy Sześciu Gmin”.

Uprzejmie informuję, że Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy Iskry Chełmiec złożył ofertę w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego pn. „ Turniej Szachowy Sześciu Gmin”.

Wójt Gminy Chełmiec po stwierdzeniu celowości realizacji tego zadania w oparciu o wnioski Komisji ds. Małych Zleceń zgodnie z art. 19a ust.1 wyżej powołanej ustawy Gmina Chełmiec planuje zlecić realizację zaproponowanego zadania.

Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi, które można składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 39/2017 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 10 marca 2017 r. do dnia 29 maja 2017 roku do godz. 15.00 na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Chełmiec.

Po upływie terminu i rozpatrzeniu uwag, Gmina Chełmiec niezwłocznie zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego zaproponowanego przez Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy Iskry Chełmiec.

Wójt GMINY
mgr Artur Bochenek



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Chełmiec			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Turniej Szachowy Sześciu Gmin			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.06.2017	Data zakończenia	08.09.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy Iskry Chełmiec, ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec NIP: 734-351-22-69	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Ewelina Zygmunt tel. (18) 414-56-57

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania jest organizacja Turnieju szachowego dla dzieci z terenu Gminy Chełmiec w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz gimnazjalnym. Gminny Klub Sportowy Iskry Chełmiec chce pomóc w realizacji w/w zadania oraz obrać Patronat nad tym wydarzeniem. Honorowym gościem będzie Wójt Gminy Chełmiec Bernard Stawiarski. W ramach zadania planuje się zorganizować cykl rozgrywek. Ze względu na dużą ilość potencjalnych uczestników oraz ich wiek, który wymaga stworzenia specjalnych warunków oraz właściwego traktowania, turniej trwać będzie tydzień oraz zakończy się meczami finałowymi z udziałem publiczności. Najlepsi zawodnicy pojedają następnie na zawody na wyższym szczeblu. Miejscem realizacji zadania będzie Zespół Szkół w Chomranicach, gdyż to oni wyszli jako pierwsi z inicjatywą stworzenia takiego turnieju. Poprzez propagowanie sportu, którym są szachy chcieli byśmy obudzić w młodych ludziach chęć współzawodnictwa według zasad fair-play, a przy tym zyskać wiele pozytywnych skutków, które niesie za sobą gra w szachy. Do najważniejszych ze skutków można zaliczyć: rozwijanie zdolności matematycznych oraz logicznego myślenia, rozwój wyobraźni uczestników, rozwój analizy napotkanych

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

problemów, rozwój zmysłów obserwacji.

Popularyzacja gry w szachy, rozwój intelektualny dzieci, stworzenie okazji do zdrowej rywalizacji na gruncie sportowym, integracja dzieci z różnych szkół. Dla zaspokojenie w/w potrzeb konieczne jest zorganizowanie turnieju skierowanego do dzieci w wieku szkolnym. Udział w turnieju będzie dla nich okazją do wzięcia udziału w zorganizowanym współzawodnictwie na jasno określonych, sportowych zasadach. Rzadko kiedy dzieci mają szansę spotkać się w tak szerokim gronie, a udział w turnieju da im szansę lepszego poznania się i integracji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- wpojenie uczestnikom zasad fair-play,
- rozwijanie zdolności matematycznych,
- zwiększenie wiedzy nt Gry w szachy,
- rozwijanie zdolności logicznego myślenia,
- wzrost zainteresowania szachami wśród najmłodszych
- rozwijanie wyobraźni uczestników,
- wzrost poziomu integracji wśród rówieśników z różnych szkół i przedszkoli,
- rozwój umiejętności analizy napotkanych problemów,
- poprawa zdolności do koncentracji oraz dyscypliny wśród uczestników turnieju,
- rozwój zmysłów obserwacji,
- nauka cierpliwości,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup pucharów	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
2.	Usługa cateringowa	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
3.	Zakup nagród dla uczestników	600,00 zł	350,00 zł	250,00 zł
4.	Obsługa księgową	200,00zł	0,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		2 200,00 zł	1 750,00 zł	450,00 zł

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Ewelina Ligment Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy
..... **Iskry Chełmiec**
..... ul.: Papieska 2, 33-395 Chełmiec
..... NIP 734 351 22 69

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 11.05.2019r......

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 39/2017
Wójta Gminy Chełmiec
z dnia 10 marca 2017 r.

Formularz z uwagami do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1.	Nazwa i adres organizacji	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Uwagi wraz z uzasadnieniem	
4.	Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu, e-mail)	
5.	Data wypełnienia formularza	
6.	Podpis zgłaszającego uwagi	


WÓJTA GMINY
Artur Bochenek