

Uchwała Nr XVI/145/2007
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 12 października 2007 r.

**w sprawie : określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chełmiec,
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych podmiotom nie zaliczonym do
sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142; poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Chełmiec, uchwała co następuje:

§1

1. Niniejsza uchwała reguluje:

1. tryb postępowania o udzielenie dotacji,
2. sposób rozliczania dotacji,
3. sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania
-w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 176 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, którym Gmina Chełmiec zamierza zlecać zadania publiczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Chełmiec.

§ 3

1. Wójt Gminy Chełmiec, występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją, umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w BIP - określając:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) termin realizacji,
 - c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
 - d) termin składania ofert realizacji zadania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się z co najmniej 30-dniowym; wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 4

1. Wniosek podmiotu o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
 - a) wyciąg z właściwego rejestru,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
4. Wójt Gminy Chełmiec może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Nie złożenie wymaganych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 176 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt uwzględnia w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
 - e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 6

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Gminy Chełmiec określając:
 - a) nazwę podmiotu dotowanego,
 - b) zadanie zlecone do wykonania,
 - c) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 30 dni.

§7

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem dotowanym.

§ 8

Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

1. oznaczenie stron,
2. określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
3. szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania,
4. określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy, oraz terminu i tryb jej płatności,
5. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
6. określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
7. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
8. zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
9. określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 9

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

§ 10

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
2. list płac, delegacji itp.

§ 11

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 30 dni.

§ 12

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 13

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by osoby upoważnione przez Wójta Gminy dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 14

Kontrola, o której mowa w § 13, polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa)

§ 14

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie, realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
 - wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek