

**Zarządzenie Nr 23/2023  
Wójta Gminy Chełmiec  
z dnia 2 lutego 2023 roku**

**w sprawie: Ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023.**

Działając na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ) w związku z uchwałą Nr XXXIX/982/2022 Rady Gminy Chełmiec z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023-2025, na podstawie art 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 559 ze zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1634), Uchwały Nr XXXVII/942/2022 r. z dnia 26 października 2022 r. Rady Gminy Chełmiec w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2023"

zarządzam co następuje;

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmiec.

**Wójt Gminy  
Bernard Stawiarski**

## **Wójt Gminy Chełmiec**

Działając na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1956 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/982/2022 Rady Gminy Chełmiec z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023, Uchwałą Nr XXXVII/942/2022 r. z dnia 26 października 2022 r. Rady Gminy Chełmiec w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2023"

### **OGŁASZA**

**konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023.**

w zakresie:

**I. Realizacja zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na terenie Gminy Chełmiec poprzez;**

Dofinansowanie obozów, kolonii i półkolonii z programem socjoterapeutycznym lub psychoedukacyjnym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym/problemem przemocy itp.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **80 000,00 złotych**

**Termin realizacji zadania marzec – grudzień 2023 r.**

W 2022 r. środki na realizację tego zadania wynosiły 194 000,00 złotych.

**II. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań publicznych określają przepisy:**

1. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608). Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotowane z budżetu gminy Chełmiec mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608), tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1057 z późn. zm).

4. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w ogłoszonym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć **80% kosztów** realizacji całego zadania. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które: rozpoczynają się w terminie między **marzec – grudzień 2023 r. i kończyć się będą do 15.12.2023 r.**
2. **Do oferty należy dołączyć**
  - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (Organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub inny dokument właściwy dla oferenta);
  - b) Oświadczenie dotyczące zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - c) Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Chełmiec a oferentami.
4. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania
5. Wójt może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nie rozliczone w terminie podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji w następnym roku.
8. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** na realizację zadań z każdego z zakresu ogłoszonego konkursu.

#### V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w zamkniętej kopercie z napisem "***konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023***" w terminie **do 24 lutego 2023 roku do godz. 15.30. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec.**
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Chełmiec. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie oraz oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy lub braki formalne mogą zostać uzupełnione lub poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni lub nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje

odrzucona z przyczyn formalnych.

**Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.**

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania, oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **nie mniej niż 20 %** łącznej kwoty kosztów realizacji zadania, w tym **nie mniej niż 10 %** wkładem finansowym łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. Komisja może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu w tym m.in:
  - a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
  - b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
  - c) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
  - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
  - e) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji "nie dotyczy") oraz jej podpisanie przez osoby uprawnione,
  - f) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
  - g) adresowanie zadania do mieszkańców gminy Chełmiec.
5. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu (oceniane w skali 0-5 pkt),
  - b) lokalizacyjne – lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie gminy Chełmiec (4 pkt),
  - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) (oceniane w skali 0-4 pkt),
  - d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali 0-5 pkt),
  - e) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań (oceniane w skali 0-4 pkt),
  - f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali 0-2 pkt).
6. Wymagana minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej uprawniająca do ubiegania się o dotację wynosi 12 pkt.
7. Wójt zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia w ciągu miesiąca od dnia upływu terminu na zgłaszanie ofert w konkursie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zarządzenie Wójta jest ostateczne, jej treść zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu

Gminy Chełmiec, w Biuletynie informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej gminy Chełmiec [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl).

9. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.

**VII.** Wójt Gminy zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, lub jej anulowanie w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy w Chełmcu

**VIII. Informacje dodatkowe:**

- a) treść ogłoszenia zamieszczona jest **na stronie internetowej Gminy Chełmiec [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**
- b) szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy w Chełmcu, I piętro pokój 22, tel. 18 548 02 37