

Tytuł: „Kadry i płace”

Miejsce: 38-300 Gorlice, ul. Biecka 3 - sala posiedzeń Starostwa Powiatowego

Termin: 14-15 maja 2012 r. (2-dniowe, w godz. 9.00-16.00)

Cena: **bezpłatne** - w ramach projektu „Lokalne inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego powiatu gorlickiego i nowosądeckiego” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Dla kogo: właściciele, kadra zarządzająca i kierownicza oraz pracownicy mikro, małych i średnich firm, zarejestrowanych (posiadających siedzibę) lub posiadających strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię, przedstawicielstwo) na terenie powiatu gorlickiego lub nowosądeckiego.

Organizator: Małopolska Agencja Rozwoju regionalnego S.A., Lokalne Biuro Projektu w Nowym Sączu przy ul. Kościuszki 9 (biuro czynne: pn – pt, godz. 8.00-16.00).

Zapisy na szkolenie: rejestracja on-line na www.marr.pl/swiss w zakładce **szkolenia**

Cel szkolenia: szczegółowe zapoznanie uczestników z najważniejszymi zagadnieniami pojawiającymi się w relacjach pracodawca – pracownik, wzrost umiejętności praktycznego stosowania przepisów z zakresu prawa pracy i ich interpretacją, przekazanie praktycznej wiedzy na temat przepisów podatkowych oraz ZUS oraz poznanie zagadnień z zakresu sporządzania list płac i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Program szkolenia:

I dzień - 14 maja 2012 r.

9:00 - 10:30 Wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę oraz systemy wynagrodzeń
2. Minimalne wynagrodzenie za pracę
3. Definicja i elementy składowe list płac

10:30 - 10:45 Przerwa kawowa

10:45 - 12:15 Wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy - c.d.

4. Wynagrodzenie za pracę - szczegółowe zasady obliczania
5. Wynagrodzenie za czas nieprzepracowany (choroba, urlop) - zasady obliczania

12:15 - 12:45 Lunch

12:45 - 14:15 Obowiązki płatników składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji ubezpieczeniowej do ZUS

1. Podstawy prawne
2. Formy przekazywania danych do ZUS
3. Zasady zgłaszania płatnika składek i ubezpieczonych
 - wypełnianie formularzy zgłoszeniowych
 - terminy zgłaszania
 - kody wykorzystywane przy wypełnianiu dokumentów

14:15 - 14:30 Przerwa kawowa

14:30 - 16:00 Obowiązki płatników składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji ubezpieczeniowej do ZUS - c.d.

4. Zasady korygowania dokumentów ubezpieczeniowych
5. Program Płatnik – omówienie sposobu tworzenia dokumentacji ubezpieczeniowej zgłoszeniowej i rozliczeniowej oraz sposobu przekazu elektronicznego do ZUS

II dzień - 15 maja 2012 r.

9:00 - 10:30 Efektywny wybór pracowników

1. Fazy zatrudniania pracownika
2. Etapy rekrutacji
3. Techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
4. Testy w procesie rekrutacji

10:30 - 10:45 Przerwa kawowa

10:45 - 12:15 Wybrane zagadnienia prawa pracy

1. Podstawowe zasady prawa pracy
2. Stosunek pracy i umowy cywilno-prawne
3. Wynagrodzenia
4. Czas pracy

12:15 - 12:45 Lunch

12:45 - 14:15 Wybrane zagadnienia prawa pracy c.d.

5. Urlopy i inne nieobecności
6. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem
7. Bezpieczeństwo i higiena pracy
8. Obowiązki pracodawcy i pracownika
9. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

14:15 - 14:30 Przerwa kawowa

14:30 - 16:00 Prowadzenie i kompletowanie dokumentacji pracowniczej

1. Zakładanie akt osobowych, teczek osobowe i ich zawartość
2. Dokumentacja związana z nawiązaniem, trwaniem oraz rozwiązaniem stosunku pracy
3. Zasady prowadzenia teczek osobowych oraz przechowania dokumentacji
4. Ewidencja czasu pracy
5. Dokumentacja dot. wynagrodzeń
6. Archiwizacja

W ramach szkolenia MARR S.A. zapewnia materiały szkoleniowe, zaświadczenia i catering.

Metody i narzędzia stosowane w trakcie realizacji szkolenia: Analizy przykładów, wykład, dyskusje, ćwiczenia grupowe oraz indywidualne.

Trener: Dorota Koptiew

Posiada 16-letnie doświadczenie prowadzenia szkoleń w zakresie, m.in. zarządzania firmą, marketingu, kadr i płac, tworzenia biznes planów, sprzedaży, negocjacji. Posiada wykształcenie ekonomiczne (mgr ekonomii AE w Krakowie). Od 2006 roku prowadzi własną firmę edukacyjno-doradczą. Ponadto od 1996 roku współpracuje z Tarnowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. jako trener-wykładowca Tarnowskiej Szkoły Biznesu, Wszechnicy Edukacyjnej, a od 2000 roku jest wykładowcą Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Współautorka książki „ABC Przedsiębiorcy – od pomysłu do biznesu” (Tarnów – 2002).

Liczba miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!

Pytania? Tel. 18 262 12 76.

Zapisz się już dziś www.marr.pl/swiss