

**Zarządzenie Nr 134
Wójta Gminy Chelmiec
z dnia 20 lipca 2012 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. poz. 1362 z późn.zm.) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 1010 r. Nr 234 poz. 1536) Uchwała Nr LIV/735/2010 Rady Gminy Chelmiec z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Chelmiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2011-2015”.

- zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klubu samopomocy.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach www.bip.chelmiec.pl
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chelmiec.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Tomasz Stawiarski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 11, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Uchwały Nr LIV/735/2010 Rady Gminy Chełmiec z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2011-2015” - Wójt Gminy Chełmiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.

„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”

I. Rodzaj zadania

Zadanie „wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klubu samopomocy.

Ośrodek, w którym realizowane jest ww. zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art.51 ust 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.

Uczestnicy – zarówno osoby starsze, jak i młodzież – nie mają być biernymi odbiorcami szkoleń i zajęć prowadzonych przez zatrudnionych prelegentów. Ideą jest prowadzenie działań samopomocowych, to jest takich, w których:

- albo osoby starsze pomagają młodzieży, albo młodzież pomaga osobom starszym, albo młodzież i osoby starsze sobie nawzajem.

Zadanie będzie realizowane w ramach obszaru – „Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyki i promocji zdrowia”.

II. Uczestnicy konkursu:

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzące działalność na terenie gminy Chełmiec.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota realizacji zadania wynosi:	31 875
w tym kwota: - dotacji z budżetu państwa	25 500
- dotacji ze środków własnych gminy	6 375

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.

4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wójt Gminy Chełmiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku gdy:
 - a/ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b/ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c/ zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d/ podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym na przejęcie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Chełmiec z w/w przyczyn, gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1.09.2012 r. do 31.12.2012 r.
2. Uczestnicy konkursu powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.)
2. Oferta musi być złożona na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.)
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
 - 2) opis uprzednio realizowanych przez Podmiot zadań zbliżonych zakresem rzeczowym do zadania, którego dotyczy konkurs lub oświadczenie o nie realizowaniu dotychczas podobnych zadań,
 - 3) Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi do realizacji tego zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.
 - 4) Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

VI. Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla:
 - 22 osób starszych i 8 młodzieży w miejscowości Chełmiec
 - 12 osób starszych i 3 młodzieży w miejscowości Niskowa
2. Ośrodek będzie prowadził zajęcia dla poszczególnych grup:
 - dwie grupy po 15 osób w Chełmcu, jedna grupa w Niskowej.
 - w miejscowości Chełmiec, 4 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek), w tym z młodzieżą 2 dni w tygodniu,
 - w miejscowości Niskowa, 1 dzień w tygodniu (środa) wraz z młodzieżą.
3. Ośrodek będzie działał w każdym z wymienionych w ust. 2 dni co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.
4. Przy realizacji tego zadania należy uwzględnić między innymi:

Ośrodek wsparcia Chełmiec

- 1) Przekazywanie dziedzictwa kulturowego – obyczaje, kuchnia regionalna, świąteczna, zbieranie ciekawych przepisów a także zdrowy styl życia, zasady zdrowego odżywiania, zdrowy styl życia. Zakup produktów na wykonanie przykładowych potraw.
- 2) Międzypokoleniowa wymiana umiejętności – rękodzieło artystyczne – np. robótki ręczne na drutach szydełku lub inne związane z regionem, nowoczesne technologie w życiu człowieka, komputer, aparat fotograficzny, telefon. Zakup materiałów na zajęcia.
- 3) Kształtowanie świata wartości – idea wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej, zorganizowanie „Dnia Seniora”
- 4) Edukacja regionalna – zbieranie starych piosenek, spisywanie – tworzenie śpiewnika, uczenie młodego pokolenia a także współczesne piosenki, śpiewanie karaoke. Zakup materiałów na zajęcia.
- 5) Praca ze wspomnieniami, wspólne oglądanie albumów, tworzenie drzew genealogicznych. Zakup materiałów na wykonanie prac.
- 6) Wzmacnianie więzi międzypokoleniowych, poznawanie tradycji związanych z Andrzejkami. Zorganizowanie spotkania połączonego z wróżbami – zakup potrzebnych produktów i materiałów.
- 7) Praca wokół tradycji i obrzędów związanych ze Świętami Bożego Narodzenia, bibułkarstwo, masa solna – wykonywanie ozdób choinkowych i innych związanych z regionem. Zakup materiałów na wykonanie prac.
- 8) Wzmacnianie więzi międzypokoleniowych, wspomnienia związane z wigilią, kultywowanie tradycyjnych obrzędów wigilijnych. Zorganizowanie wspólnej wigilii – zakup produktów na wigilię.
- 9) Inicjatywy rodzinne wzmacnianie więzi międzypokoleniowych, wspólne 2 piesze wycieczki z kijkami po okolicy we wrześniu i październiku.
- 10) Wycieczka
- 11) Zapewnienie ciepłych napojów podczas zajęć

Ośrodek wsparcia Niskowa

- 1) Przekazywanie dziedzictwa kulturowego, praca ze wspomnieniami, opieka nad kapliczkami, porządkowanie wspólne z młodzieżą, przypomnienie lokalnej historii.
- 2) Edukacja regionalna – zbieranie dawnych piosenek zapisywanie, tworzenie śpiewnika, uczenie młodego pokolenia a także współczesne piosenki, śpiewania karaoke.
- 3) Kształtowanie wzorów zachowania zdrowego stylu życia – ochrona zdrowia, radzenie sobie w okresie choroby. Idea pomocy sąsiedzkiej. Spacer z kijkami po okolicy – zakup kijków dla seniorów.

- 4) Międzypokoleniowa wymiana umiejętności: ciekawe przepisy kulinarne, wymiana doświadczeń, zdrowe odżywianie. Zakup produktów na wykonanie przykładowych potraw.
- 5) Tradycje – praca ze wspomnieniami, związanymi ze Świętami Bożego Narodzenia, bibułkarstwo, masa solna - wykonywanie różnych tradycyjnych wytworów sztuki ludowej, np. stroiki, ozdoby choinkowe oraz wigilia wraz z obrzędami, wspólnym śpiewaniem kolęd. Zakup materiałów na ozdoby świąteczne i produktów na wigilię.
- 6) Wycieczka
- 7) Zapewnienie ciepłych napojów podczas zajęć.

5. Planowane efekty integracji osób w podeszłym wieku:

- 1) wzmacnianie więzi międzypokoleniowych
- 2) przekazywanie dziedzictwa kulturowego
- 3) międzypokoleniowa wymiana umiejętności

6. a) W przypadku, gdy okres działalności ośrodka nie obejmuje pełnego miesiąca, w tym na skutek rozpoczęcia działalności nie od pierwszego dnia miesiąca lub wstrzymania działalności na część miesiąca, dotację przyznaje się za niepełny miesiąc.

b) Kwotę dotacji za niepełny miesiąc ustala się, mnożąc liczbę faktycznie zapewnionych dla uczestników miejsc w tym miesiącu przez liczbę dni, w których ośrodek funkcjonuje oraz stawkę dzienną za uczestnika wynoszącą 10,90 zł. Jeśli ośrodek zapewnia inną liczbę miejsc w poszczególnych dniach funkcjonowania, liczbę osobodni zapewnionych dla uczestników oblicza się dodając liczbę miejsc zapewnionych w każdym dniu funkcjonowania.

c) Dotacja o której mowa w pkt. b), jest obniżana w przypadku niepełnej frekwencji.

7. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- 1) frekwencja na poziomie 100%-30%-100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- 2) frekwencja na poziomie 29% i mniej - 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka

8. W okresie następującym po okresie, o którym mowa w ust. 5, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- 1) frekwencja na poziomie 100% - 70% - 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- 2) frekwencja na poziomie 69% - 50% -75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- 3) frekwencja na poziomie 49% i mniej – 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

9. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

10. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą być przyznane wyłącznie na wydatki związane z integracją międzypokoleniową.

11. Do 50% środków może być przeznaczony na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie. Przewiduje się zatrudnienie w ośrodku wsparcia kierownika, który może pełnić również funkcję opiekuna. Zatrudnienie w ramach dotowanego zadania dodatkowych osób, takich jak prelegenci, moderatorzy itd. jest dopuszczalne tylko, gdy zajęcia prowadzone w więcej niż jednej grupie, a osoby powyższe są niezbędne dla nadzorowania dodatkowych grup. Jako zasadę należy przyjąć, iż jedna grupa opiekuje się jeden pracownik - liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym samym czasie grup uczestników (jedna grupa liczy 15 uczestników)

- kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

12. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.
13. Gmina zapewnia lokale z odpowiednią liczbą pomieszczeń i warunkami sanitarnymi.
14. Utrzymanie lokalu (media), zapewnia podmiot uprawniony w ramach przyznanej dotacji.
15. Zadaniem Ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na integrację pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.
16. Do kosztów kwalifikowalnych dla realizowanego zadania nie zalicza się: zakupu wyposażenia, środków wydatkowanych na remont, pomieszczeń, kosztów obsługi finansowo – księgowej (może stanowić wkład własny z dotacji gminy), transportu beneficjentów na zajęcia, kosztów funkcjonowania placówek wsparcia dziennego i świetlic szkolnych.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec ul Papieska 2, lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do 16.08.2012 r. do godziny 10:00 - decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Podmioty, które składają ofertę zobowiązane są do złożenia jej w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert – wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w Chełmcu”
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2012 r. o godz. 10:30
2. wybór oferty nastąpi w dniu 17.08.2012 r.
3. ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmiec.
5. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej.
6. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
8. Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez komisję konkursową.
10. Upoważniony przedstawiciel oferenta zobowiązany jest w terminie do 17 sierpnia 2012 r. do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy w Chełmcu w celu uzgodnienia warunków umowy.

IX. Kryteria formalne stosowane przy wyborze ofert:

1. oferta złożona przez podmiot uprawniony,
2. oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
3. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

4. oferta zawiera wymagane załączniki.
5. oferta złożona we właściwy sposób.
6. oferta złożona na właściwym formularzu.
7. oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.
8. oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.
9. oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS

X. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert:

1. możliwość realizacji zadania przez oferenta.
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
4. planowany przez oferenta wkład rzeczowy i praca społeczna członków.
5. Realizacja przez oferenta podobnych zadań w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

XI. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania i wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.)

XII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w poprzednich latach.

Zadanie nie było realizowane w latach poprzednich.

Szczegółowych informacji udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6 tel. 18 4404627 w godzinach od 7:30 do 15:30.

WÓJ GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski