

Tytuł: „Delegowanie zadań i rozwijanie samodzielności pracowników”

Miejsce: 33-335 Nawojowa 348 b, Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.

Termin: 19-20 września 2012 r. (2-dniowe, w godz. 9.00-16.00)

Cena: **bezpłatne** - w ramach projektu „Lokalne inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego powiatu gorlickiego i nowosądeckiego” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Dla kogo: właściciele, kadra zarządzająca i kierownicza oraz pracownicy mikro, małych i średnich firm, zarejestrowanych (posiadających siedzibę) lub posiadających strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię, przedstawicielstwo) na terenie powiatu gorlickiego lub nowosądeckiego.

Organizator: Małopolska Agencja Rozwoju regionalnego S.A., Lokalne Biuro Projektu w Nowym Sączu przy ul. Kościuszki 9 (biuro czynne: pn – pt, godz. 8.00-16.00).

Zapisy na szkolenie: rejestracja on-line na www.marr.pl/swiss w zakładce **szkolenia**

Cel szkolenia: wzrost wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie delegowania zadań; w szczególności kurs zapoznaje z różnymi strategiami delegowania, uwzględniającymi odmienne specyfiki pracowników (ich doświadczenie i poziom motywacji) oraz ze sposobami na rozwijanie samodzielności pracowników; uczestnicy kursu nabywają praktycznych umiejętności przeprowadzania rozmów oceniających, monitorowania poziomu wykonania zadań oraz delegowania i egzekwowania zadań.

Program szkolenia:

Dzień I	
9:00 - 9:30	Sesja wprowadzająca mająca na celu poznanie się uczestników, zbadanie oczekiwań i wprowadzenie w temat zajęć. Metody, narzędzia: dyskusja, mini gra, prezentacja
9:30-10:30	Komunikacja jako kluczowa metakompetencja w pracy lidera. Krótkie wprowadzenie do skutecznego komunikowania się z pracownikami za pomocą ćwiczeń budzących refleksję i podnoszących świadomość komunikacyjną. Celem jest też nauczenie stosowania narzędzi podnoszących jakość codziennej komunikacji. Metody, narzędzia: ćwiczenia, dyskusja
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa
10:45 – 11:15	Komunikacja jako kluczowa metakompetencja w pracy lidera - cd.

11:15- 12:15	<p>Narzędzia do skutecznego delegowania zadań.</p> <p>W tej części Uczestnicy poznają sposoby prowadzenia rozmowy, a następnie przećwiczą nowopoznane umiejętności na rzeczywistych sytuacjach.</p> <p>Metody, narzędzia: dyskusja moderowana, symulacje, ćwiczenia</p>
12:15 – 12:45	Lunch
12:45 – 14:15	<p>Sztuka efektywnego delegowania zadań.</p> <p>Uczestnicy poznają zasady efektywnego delegowania i od razu uczą się je stosować w odgrywanych scenkach typu role-play. Rezultaty są wspólnie omawiane. Na podstawie bieżących doświadczeń uczą się jak unikać najczęstszych błędów w tym obszarze i podnosić swoje kompetencje.</p> <p>Metody, narzędzia: symulacje rozmowy, mini wykład, dyskusja</p>
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa
14:30 – 16:00	<p>Coaching narzędziowy.</p> <p>Przedstawienie narzędzia do efektywnego delegowania i bieżącego oceniania pracowników. Uczestnicy pracują ze specjalnie przygotowanymi kartami do coachingu, które są ich przewodnikiem podczas symulacji rozmów z pracownikami.</p> <p>Jest to też narzędzie do stymulacji ciągłego podnoszenia kwalifikacji pracowników. Uczestnicy posługują się gotowym i sprawdzonym w różnych firmach narzędziem, które będą mogli wykorzystywać w swojej pracy.</p> <p>Metody, narzędzia: symulacje, dyskusja, karty pracy</p>
Dzień II	
9:00 -10:30	<p>Coaching narzędziowy – ćwiczenia przy użyciu kamery</p> <p>Ćwiczenia z prowadzenia rozmów oceniających przy użyciu kamery. Uczestnicy pracują w parach, ćwicząc prowadzenie rozmowy oceniającej zgodnie z wcześniej poznaną procedurą. Po nagraniu scenki są omawiane i oceniane.</p> <p>Metody, narzędzia: praca z kamerą, dyskusja moderowana, praca w grupach</p>
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa
10:45 – 12:15	Coaching narzędziowy – ćwiczenia przy użyciu kamery – cd.
12:15 – 12:45	Lunch
12:45 – 14:15	<p>Motywowanie jako niezbędny element delegowania</p> <p>Nauka skutecznego motywowania pracownika, czyli rzecz o chwaleniu, które dodaje energii i karaniu, które otwiera dialog.</p> <p>Zapoznanie z „dylematem lizusa”, „belfrem” i innymi pułapkami pozytywnej</p>

	i negatywnej informacji zwrotnej. Metody, narzędzia: ćwiczenia, dyskusja
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa
14:30 – 16:00	Budzenie odpowiedzialności pracowników. Zamknięcie warsztatu. Przekazanie wiedzy na temat partycypacji pracowników. Pokazanie mechanizmów brania odpowiedzialności pracowników za wykonywane zadania i kondycję firmy. Podsumowanie i weryfikacja oczekiwań. Metody, narzędzia: ćwiczenia, dyskusja

W ramach szkolenia MARR S.A. zapewnia materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zaświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz catering.

TRENER: Izabela Krzyszycha



Trener z wieloletnim stażem w prowadzeniu szkoleń, doradztwa i mentoringu. Szkolenia prowadzi głównie w oparciu o metodę warsztatową – poznawana przez uczestników wiedza natychmiast transferowana jest na doświadczenia z życia. Zajęcia w głównej mierze składają się z ćwiczeń i symulacji, uzupełnieniem których jest wykład. Szkolenie z zakresu delegowania zadań i rozwijania samodzielności pracowników prowadziła m.in. dla tak uznanych marek jak ArcelorMittal Poland S.A.

Oddział w Krakowie (d. Huta im. T. Sendzimira), Grupa Saint-Gobain w Polsce.

Regularnie uzyskuje najwyższe oceny zarówno odnośnie merytoryki przekazywanej na szkoleniach, jak i atmosfery którą potrafi stworzyć w trakcie swoich zajęć. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku menadżerskim, a obecnie współprowadzi firmę szkoleniową.

Liczba miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!

Pytania? Tel. 18 262 12 76

Zapisz się już dziś www.marr.pl/swiss