

**UCHWAŁA NR XXII/396/2012
RADY GMINY CHEŁMIEC**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) do projektu Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 na lata 2013--2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art 5 ust. 2 pkt. 3 z dn. 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Rada Gminy Chełmiec uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

1. Informacja o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem Programu Współpracy na lata 2013r - 2017r. zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec, a także na tablicy ogłoszeń.
2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie , wynosi 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach oraz projektu Programu Współpracy na lata 2013 – 2017r. poddanego konsultacjom na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec.
3. Informacja wraz z podaniem adresu strony internetowej, na której opublikowano projekt Programu Współpracy na lata 2013–2017, zostanie zamieszczona również w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
4. Projekt Programu Współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
5. Konsultacje mogą mieć formę:
 - bezpośrednich otwartych spotkań,
 - pisemnego wyrażania opinii w danej kwestii złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 którą należy złożyć w Urzędzie Gminy Chełmie zgodnie z terminem określonym w ust. 2
6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację przedstawianego projektu Programu Współpracy na lata 2013-2017.

§ 3.

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Chełmiec podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Chełmiec oraz przedstawia Radzie Gminy Chełmiec.
2. Sprawozdanie zawiera zestawienie zgłoszonych opinii.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.

§ 4.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z uchwałą.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr LIII/725/2010 Rady Gminy Chełmiec z dnia 26 października 2010r.

§ 7.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz tablicy ogłoszeń UG Chełmiec.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Paweł Bogdanowicz

PROGRAM Współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2013-2017.

Rozdział 1. WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Chełmiec. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2. ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2013-2017.
 - d) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chełmiec
 - e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4. CELE PROGRAMU

1. Cel główny
Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
 - b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.

Rozdział 5. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 6. PARTNERZY WSPÓLPRACY

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, wytyczonej przez Radę.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

Rozdział 7. FORMY WSPÓLPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) **wspierania** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Na realizację zadań wymienionych w pkt.1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości;
 - 2013- 200.000,00 zł
 - 2014- 210.000,00 zł
 - 2015- 220.000,00 zł.
 - 2016- 230.000,00 zł.
 - 2017- 250.000,00 zł.

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Gminy w uchwałach budżetowych na kolejne lata.

3. Rada określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Gminy projektu budżetu na kolejny rok.
6. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia po ogłoszeniu konkursu.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta i co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizację lub podmioty biorące udział w konkursie.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej
16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
17. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
19. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:
 - a) **działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**
 - publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno - informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę
 - informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - b) **organizacyjnej, realizowanej poprzez:**
 - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,

- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

c) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) innych realizowanych poprzez:

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na lata 2013 – 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji Lachów sądeckich
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja, uczestnictwo w gminnych, regionalnych, imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,

c) Wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chelmiec - poprzez:

- udzielanie pomocy materialnej w formie stypendiów naukowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz szkół średnich. Przy przyznawaniu stypendiów naukowych powinny być brane pod uwagę uzdolnienia ucznia, dotychczasowe osiągnięcia, perspektywy rozwoju talentu, aktywność społeczną.

d) Nauka i edukacja:

- prowadzenie zajęć z muzyki, plastyki, sztuki teatralnej

- e) **Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyki i promocji zdrowia**
 - wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - profilaktyka zdrowotna,
 - organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.
- f) **Wspieranie działań związanych z ochroną środowiska**
- g) **Pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.**
- h) **Działalności charytatywnej**
- i) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej;**
- j) **Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy zagrożonych zwolnieniem z pracy;**
- k) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- l) **Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;**
- m) **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- n) **Wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- o) **Turystyki i krajoznawstwa;**
- p) **Porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- q) **ratownictwa i ochrony ludności;**
- r) **Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;**
- s) **Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;**
- t) **Promocji i organizacji wolontariatu;**
- u) **Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;**
- v) **Promocji Rzeczypospolitej za granicą;**
- w) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**
- y) **Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie w/w.**

Rozdział 9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2013 - 2017 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2017 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Gminy projektu budżetu na kolejny rok .

Rozdział 10. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzy się poprzez:
 - a) zebranie propozycji do projektu programu od organizacji pozarządowych
 - b) opracowanie projektu programu,
 - c) skierowanie projektu programu do konsultacji,
 - d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - e) przedłożenie projektu programu Wójtowi i skierowanie do zatwierdzenia przez Radę Gminy.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.chelmiec.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Gminie.

Rozdział 11.
KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach .
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno - promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 12.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:

1. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie, które Wójt przedstawia Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
 - liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych
 - liczbę umów zawartych w trybie art.19a ustawy
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Chelmiec z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Paweł Bogdanowicz

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
2	Art. (treść)
	Proponowane zmiennie brzmienie zapisu lub treści nowego przepisu <i>w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu2 wpisać należy; NOWY PRZEPIS</i>
	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
3	

*Organizacja lub podmiot
składający formularz*

*podpisy osób
reprezentujących*

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Paweł Bogdanowicz