

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 220/2015r.
Wójta Gminy Chełmiec
z dnia 26 listopada 2015r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 163 z póź.zm.) oraz art. 11, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z póź.zm), Uchwały Nr XXIV/429/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2013-2017””, Uchwała Nr XII /211/2015 z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok - Wójt Gminy Chełmiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.

„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”

I. Rodzaj zadania

Zadanie „wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klubu samopomocy w ramach obszaru - rozdział 6 ust. 2 pkt g, w/w uchwały tj. – „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób”.

Działalność ośrodka powinna mieć formę prawną ośrodków wsparcia – klubów samopomocy, o których mowa w art. 51 ust 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tj.Dz.U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.) w wariacie ośrodek wsparcia prowadzi działania polegające na wspólnych zajęciach dla dzieci i osób starszych – finansowane są miejsca dla osób starszych i dzieci.

Uczestnicy – zarówno osoby starsze (sugeruje się wiek powyżej 50 lat), jak i dzieci i młodzież (ucząca się) – nie mają być biernymi odbiorcami szkoleń i zajęć prowadzonych przez zatrudnionych prelegentów. Ideą jest prowadzenie działań samopomocowych, to jest takich, w których:

- albo osoby starsze pomagają młodzieży, albo młodzież pomaga osobom starszym, albo młodzież i osoby starsze sobie nawzajem.

II. Uczestnicy konkursu:

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzące działalność na terenie gminy Chełmiec.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota realizacji zadania wynosi:

192 000 zł.

w tym kwota: - dotacji z budżetu państwa
- dotacji ze środków własnych gminy

153 600 zł.
38 400 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu
5. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wójt Gminy Chełmiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku gdy:
 - a/ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b/ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c/ zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d/ podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym na przejęcie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Chełmiec z w/w przyczyn, gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
9. Wójt Gminy może unieważnić konkurs, jeżeli nie zostanie zawarta umowa z Urzędem Wojewódzkim w Krakowie na realizację zadania lub nie zostaną przyznane środki na ten cel.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r. i od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. z przerwą w okresie wakacji.
2. Uczestnicy konkursu powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania
3. Oferta musi być złożona na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.)
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a/ aktualny odpis (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Powyższy dokument powinien

jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

b/ opis uprzednio realizowanych przez Podmiot zadań zbliżonych zakresem rzeczowym do zadania, którego dotyczy konkurs lub oświadczenie o nie realizowaniu dotychczas podobnych zadań,

c/ Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi do realizacji tego zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.

5) Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

VI. Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla:

a/ Ośrodek I

- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Wielogłowy
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Chomranice
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Świniarsko
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Piątkowa
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Librantowa

b/ Ośrodek II

- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Mała Wieś
- 30 osób w tym 24 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Chełmiec
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Niskowa
- 30 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Paszyn
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Wielopole

c/ Ośrodek III

- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Marcinkowice
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Kłęczany
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Krasne Potockie
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Trzetrzewina
- 20 osób w tym 14 osób starszych i 6 dzieci, młodzieży w miejscowości Biczycze Dolne

2. Ośrodek będzie prowadził zajęcia dla poszczególnych grup:

a/ Ośrodek I - czynny 5 dni w tygodniu po jednym dniu w następujących miejscowościach:

Lp	Klub	Miejsce prowadzenia zajęć	Ilość grup	Czynny dzień tygodnia	Godz. prowadzenia zajęć
1	Piątkowa	ZS w Piątkowej	1	poniedziałek	15,30 do 19,30
2	Chomranice	ZS w Chomranicach	1	wtorek	15,30 do 19,30
3	Świniarsko	ZS w Świniarsku	1	środa	15,30 do 19,30
4	Wielogłowy	ZS w Wielogłowach	1	czwartek	15,30 do 19,30
5	Librantowa	ZS w Librantowej	1	piątek	15,30 do 19,30

b/ Ośrodek II - czynny 5 dni w tygodniu po jednym dniu w następujących miejscowościach:

Lp	Klub	Miejsce prowadzenia zajęć	Ilość grup	Czynny dzień tygodnia	Godz. prowadzenia zajęć
1	Mała Wieś	Świetlica w Małej Wsi	1	poniedziałek	15,30 do 19,30
2	Chelmec	ZS w Chelmcu	2	wtorek	15,30 do 19,30
3	Niskowa	Szkoła Społ. w Niskowej	1	środa	15,30 do 19,30
4	Paszyn	ZS w Paszynie	1	czwartek	15,30 do 19,30
5	Wielopole	Świetlica w Wielopolu	1	sobota	11,00 do 14,00

c/ Ośrodek III - czynny 5 dni w tygodniu po jednym dniu w następujących miejscowościach:

Lp	Klub	Miejsce prowadzenia zajęć	Ilość grup	Czynny dzień tygodnia	Godziny otwarcia
1	Marcinkowice	ZS w Marcinkowicach	1	poniedziałek	15,30 do 19,30
2	Kłęczany	SP w Kłęczanach	2	wtorek	15,30 do 19,30
3	Krasne Potockie	SP w Kasnem Potockiem	3	środa	15,30 do 19,30
4	Trzetrzewina	ZS w Trzetrzewinie	4	czwartek	15,30 do 19,30
5	Biczyce Dolne	ZS w Biczycach Dolnych	5	piątek	15,30 do 19,30

3. Ośrodek będzie działać w każdym z wymienionych co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.

4. Przy realizacji tego zadania należy uwzględnić między innymi:

a/ **STYCZEŃ** – rozpoczęcie zajęć, przedstawienie uczestnikom propozycji zajęć w 2016 r.

Temat 1. - „Nowy Rok bieży” - realizacja tematu wg pomysłu uczestników zajęć.

Temat 2.- „Dzień Babci i Dziadka” - spotkanie integracyjne.

b/ **LUTY** - inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi międzypokoleniowe;

Temat 1 - „Tłusty czwartek” - wymiana przepisów kulinarnych na „ostatki”, wspólne wspomnienia przy pączku.

Temat 2 - „Zakochani są wśród nas” - zajęcia poświęcone św. Walentemu, wykonywanie upominków.

c/ **MARZEC** -przekazywanie dziedzictwa kulturowego;

Temat 1 – „Tradycje wielkanocne” - tematem zajęć jest przybliżenie tradycji wielkanocnych młodemu pokoleniu oraz wykonanie tradycyjnej palmy wielkanocnej.

Temat 2 - „Wielkanoc w moim domu”- Zajęcia praktyczne. przygotowanie ozdób wielkanocnych, wymiana przepisów kulinarnych, przygotowanie przez uczestników zajęć przykładowych potraw na wielkanocny stół.

d/ **KWIECIEŃ** -działania integrujące różne grupy wiekowe;

Temat 1 – "Wiosna w domu i w ogrodzie" – przygotowanie sadzonek na nowalijki wiosenne, wymiana doświadczeń ogrodniczych oraz przygotowanie ozdób do przydomowego ogródka.

Temat 2 – "Moje zdrowie"- uczestnicy zajęć uczestniczą w pogadance na tematy zdrowotne. Prelekcje prowadzone przez uczestników w ramach integracji międzypokoleniowej. Zaproszenie studentów PWSZ w Nowym Sączu, do przeprowadzenia pogadanki o tematyce dietetyki, zdrowego odżywiania.

e/ **MAJ** - praca ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów;

Temat 1 - „Moja Ojczyzna – Moja Rodzina” - zajęcia poświęcone świętom patriotycznym oraz ojcom i matkom. Zadbanie o przydrożne kapliczki, miejscowe pomniki pamięci narodowej.

Temat 2 - „Zielone świątki” - zajęcia wg uznania uczestników.

f/ **CZERWIEC** - międzypokoleniowa wymiana umiejętności;

Temat 1 - „Dobre rady”, czyli spotkanie poświęcone wymianie pomysłów i rad dotyczących organizowania

gospodarstwa domowego lub wokół nowych technologii np. młodzi przewodnikami po świecie techniki.

Temat 2 - „Dzień Sąsiada” - realizacja zadania wg pomysłów uczestników zajęć /zabawa plenerowa, prezent dla sąsiada, pomoc sąsiedzka, wyjazd na wycieczkę itp./

i/ WRZESIEŃ – integracja międzypokoleniowa oraz wymiana umiejętności

Temat 1 - „Jesień” - pogadanka i zajęcia praktyczne, wymiana poglądów na temat przygotowania przetworów zimowych, jesiennych prac w ogrodzie.

Temat 2 - „Dieta Seniora i Juniora” - pogadanka i zajęcia praktyczne związane z dietetyką.

j/ PAŹDZIERNIK – kształtowanie świata wartości (nomy, wzory zachowań); inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny;

Temat 1 - „Święty naszych czasów- Jan Paweł II” - wspomnienie postaci Ojca Świętego, zajęcia plastyczne wg uznania uczestników.

Temat 2 - „Decoupage, Origami, Malarstwo”. Poznanie lub zajęcia praktyczne z różnych dziedzin sztuk plastycznych.

k/ LISTOPAD - inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych)

Temat 1 - „Wspomnienie Wszystkich Świętych” - wykonywanie ozdób i stroików na groby bliskich zmarłych.

Temat 2 - „Dzień Seniora” - zajęcia praktyczne, wykonanie ozdób wręczonych na spotkaniu seniorów, wspólne biesiadowanie i śpiewanie.

l/ GRUDZIEŃ - edukacja regionalna;

Temat 1 - „Boże Narodzenie”. Świąteczna niespodzianka przygotowana przez uczestników zajęć dla sąsiadów i osób samotnych.

Temat 2 - „Kolęda” - wspólne kolędowanie. Podsumowanie spotkań całorocznych.

l/ W programie będą realizowane działania polegające na upowszechnianiu i promowaniu idei wolontariatu poprzez zaangażowanie wolontariuszy (np. ze szkół) w funkcjonowanie ośrodka, a tym samym aktywizację społeczną osób chcących wspierać funkcjonowanie mieszkańców w podeszłym wieku.

m/ Nawiązana zostanie współpraca z jedną z wyższych uczelni w Nowym Sączu, celem wprowadzenia do programu działania ośrodka zajęć edukacyjnych.

5. Kosztorys ośrodków wsparcia

Harmonogram merytoryczny w zakresie planowanych działań w ośrodku wraz z kosztorysem finansowym planowanych działań

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży - 2016 rok

Kosztorys merytoryczny - Pierwszego Ośrodka Wsparcia

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (SUMA do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji + ze środków własnych)	z tego:	
					do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Koszt wynagrodzenia osób zatrudnionych w ośrodku wsparcia *	836	34,69	29 000	23 200	5 800
2.	Koszty związane z realizacją zadania w tym zajęcia edukacyjne, wolontaryjne i inne /zakup materiałów i artykułów do prowadzenia zajęć**	X	X	30 000	24 000	6 000
3.	Wyjazdy/wycieczki ***	0	0	0	0	0
5.	Koszty administracyjne****	5	200	1 000	800	200
SUMA		X	X	60 000	48000	12000

* koszty wynagrodzenia - do 50% wysokości dotacji

** w tym: artykuły papiernicze, dekoracyjne, ogrodnicze, spożywcze, prasa, pomoce dydaktyczno - terapeutyczne, przekazany mi wraz z pismem, znak: WP-III.9421.23.1.2015.

*** w ciągu kwartału kalendarzowego, nie więcej niż jedna impreza o charakterze wyjazdowym np. wyjazd do kina,

**** w tym: wynajem sali, opłaty bankowe, środki czystości, materiały biurowe.

**Harmonogram merytoryczny w zakresie planowanych działań w ośrodku
wraz z kosztorysem finansowym planowanych działań**

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży - 2016 rok

Kosztorys merytoryczny - Drugiego Ośrodka Wsparcia

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (SUMA do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji + ze środków własnych)	z tego:	
					do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Koszt wynagrodzenia osób zatrudnionych w ośrodku wsparcia *	844	41,5	35 000	28 000	7 000
2.	Koszty związane z realizacją zadania w tym zajęcia edukacyjne, wolontaryjne i inne /zakup materiałów i artykułów do prowadzenia zajęć**	X	X	36000	28 800	7 200
3.	Wyjazdy/wycieczki ***	0	0	0	0	0
5.	Koszty administracyjne****	5	200	1000	800	200
SUMA		X	X	72000	57600	14400

* koszty wynagrodzenia - do 50% wysokości dotacji

** w tym: artykuły papiernicze, dekoracyjne, ogrodnicze, spożywcze, prasa, pomoce dydaktyczno - terapeutyczne, przekazanyymi wraz z pismem, znak: WP-III.9421.23.1.2015.

*** w ciągu kwartału kalendarzowego, nie więcej niż jedna impreza o charakterze wyjazdowym np. wyjazd do kina,

**** w tym: wynajem sali, opłaty bankowe, środki czystości, materiały biurowe.

**Harmonogram merytoryczny w zakresie planowanych działań w ośrodku
wraz z kosztorysem finansowym planowanych działań**

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży - 2016 rok

Kosztorys merytoryczny - Trzeciego Ośrodka Wsparcia

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (SUMA do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji + ze środków własnych)	z tego:	
					do pokrycia z wnioskowanej kwoty dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Koszt wynagrodzenia osób zatrudnionych w ośrodku wsparcia *	836	34,69	29 000	23 200	5 800
2.	Koszty związane z realizacją zadania w tym zajęcia edukacyjne, wolontaryjne i inne /zakup materiałów i artykułów do prowadzenia zajęć**	X	X	30 000	24 000	6 000
3.	Wyjazdy/wycieczki ***	0	0	0	0	0
5.	Koszty administracyjne****	5	200	1000	800	200
SUMA		X	X	60000	48000	12000

* koszty wynagrodzenia - do 50% wysokości dotacji

** w tym: artykuły papiernicze, dekoracyjne, ogrodnicze, spożywcze, prasa, pomoce dydaktyczno - terapeutyczne, przekazany mi wraz z pismem, znak: WP-III.9421.23.1.2015.

*** w ciągu kwartału kalendarzowego, nie więcej niż jedna impreza o charakterze wyjazdowym np. wyjazd do kina,

**** w tym: wynajem sali, opłaty bankowe, środki czystości, materiały biurowe.

6. Planowane efekty integracji osób w podeszłym wieku:
- 1) inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi wielopokoleniowe,
 - 2) kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań),
 - 3) przekazywanie dziedzictwa kulturowego,
 - 4) edukacja regionalna,
 - 5) międzypokoleniowa wymiana umiejętności,
 - 6) praca ze wspomnieniami, lokalna historia, praca wokół tradycji, obrzędów,
 - 7) działania integrujące różne grupy wiekowe,
 - 8) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych)
 - 9) działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV)

7. W przypadku, gdy okres działalności ośrodka nie obejmuje pełnego miesiąca, w tym na skutek rozpoczęcia działalności nie od pierwszego dnia miesiąca lub wstrzymania działalności na część miesiąca, dotację przyznaje się za niepełny miesiąc.

8. Dotacja, jest obniżana w przypadku niepełnej frekwencji.

9. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu.

10. W okresie następującym po w/w okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy będzie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a/ frekwencja na poziomie 100% - 70% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

b/ frekwencja na poziomie 69% - 50% = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

c/ frekwencja na poziomie 49% i mniej = 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

11. W przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie trwania miesiąca należy przyjąć, iż na jeden dzień stawka na jednego uczestnika wynosi 10,90 zł.

12. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

Dozwolone jest posiadanie większej liczby deklaracji uczestnictwa w stosunku do liczby osób dotowanych, gdyż taka sytuacja pozwoli na pełne wykorzystanie miejsc w przypadku asencji części uczestników.

13. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą być przyznane wyłącznie na wydatki związane z integracją międzypokoleniową.

14. Do 50% środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

Jako zasadę należy przyjąć, iż jedną grupą opiekuje się jeden pracownik - liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym samym czasie grup uczestników.

Kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

15. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

16. Gmina zapewnia lokale z odpowiednią liczbą pomieszczeń i warunkami sanitarnymi.

17. Zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów
18. Zapewnienie dostępu do prasy codziennej i komputera,
19. Zadaniem Ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na integrację pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.
20. Środków dotacji nie można przeznaczyć na
 - a/ transport beneficjentów na zajęcia,
 - b/ pokrycie kosztów usługi cateringowej
 - c/ pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ows
 - d/ pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
 - e/ pokrycie wydatków na większą liczbę uczestników niż wynika to z zapisów umowy finansowej,
 - f/ na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie,
 - g/ przeznaczenie środków dotacji na zatrudnienie dodatkowych osób: koordynatora, prelegenta, pomocnika opiekuna (samopomocowy charakter) moderatora i innych osób, które nie wpływają bezpośrednio na realizację zadań merytorycznych, a jedynie generują dodatkowe koszty.
21. Gmina sprawuje nadzór nad realizacją zadania przez podmiot uprawniony.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chelmiec ul. Papieska 2, w nieprzekraczalnym terminie do 17 grudnia 2015r do godziny 10:00 lub za pośrednictwem poczty – nie decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Podmioty, które składają ofertę zobowiązane są do złożenia jej w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert – wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w Chelmcu”
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 grudnia 2015 o godz. 11.
2. Wybór oferty nastąpi w dniu 28 grudnia godz. 14.
3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chelmiec.
5. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej.
6. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
8. Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez komisję konkursową.

IX. Kryteria formalne stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
2. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
3. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
4. Oferta zawiera wymagane załączniki,
5. Oferta złożona we właściwy sposób,
6. Oferta złożona na właściwym formularzu,
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS

X. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert:

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta,
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność),
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i praca społeczna członków,
5. Realizacja przez oferenta podobnych zadań w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

XI. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania i wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.)

XII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w poprzednich latach.

Zadanie było realizowane w 2013 roku w kwocie 78 100 zł i w 2014 roku 167 400 zł i w 2015 na kwotę 167 400 zł.

Szczegółowych informacji udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, pracownik prowadzący sprawę – Zofia Sadkiewicz - tel. 18 4404627 w godzinach od 7:30 do 15:30 .

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski