

Chełmiec, dnia 10 sierpień 2016r.

**Ogłoszenie otwartego naboru partnera do wspólnej realizacji projektu
w ramach konkursu nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16**

Gminne Centrum Funduszy Europejskich w Chełmcu

na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. z 2016 r. poz. 217)

ogłasza nabór partnera

spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ogłoszonym przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16

I. Zakres tematyczny projektu:

W ramach projektu przewidziane są działania określone w regulaminie konkursu RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 związane z kompleksowym wspomaganie szkół podstawowych i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełmiec, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

A. Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych,

B. rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu,

C. wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) poprzez pomoc stypendialną

Przedmiotowy projekt realizowany będzie m.in. w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na

lata 2014 – 2020

- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 – 2020
- Ogłoszenie o naborze nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 w tym regulamin, wniosek i wszystkie załączniki i wytyczne w tym zakresie.

Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.

II. Planowany okres realizacji projektu

Od 1 września 2017r. do 31 lipca 2019r.

Termin może ulec zmianie w zależności od szczegółowych ustaleń na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.

III. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkół ; przygotowanie na podstawie diagnozy założeń projektu, opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i wspólna realizacja projektu ukierunkowanego na zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej i gimnazjalnej w szkołach prowadzonych przez Gminę Chełmiec.

IV. Zakres tematyczny partnerstwa

Partnerstwo zakłada wniesienie przez partnerów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego na rzecz realizacji projektu. Partnerstwo polegać będzie na współdziałaniu w poszczególnych zadaniach zaplanowanych w ramach projektu, przede wszystkim w zakresie:

1. Przeprowadzenia rzetelnej diagnozy na potrzeby weryfikacji rzeczywistych potrzeb grup docelowych,
2. Wspólnego przygotowania założeń projektu i złożenia wniosku o dofinansowanie,
3. Zarządzania projektem,
4. Realizacji poszczególnych działań,
5. Sprawozdawczości i rozliczania projektu,
6. Wspólnej promocji projektu,
7. Monitoringu i ewaluacji projektu.

V. Kryteria wyboru partnera

Kryteria formalne:

1. Złożenie oferty na odpowiednim druku.
2. Złożenie załączników wskazanych w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-3 pkt)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-6 pkt)
3. Posiadanie potencjału kadrowego, tj. dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz realizacji projektów ze środków EFS (0-3 pkt)
4. Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowywania projektu (wniosku o dofinansowanie) określony w opisie podziału zadań między Partnera a Lidera (0-2 pkt)
5. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-6 pkt)
6. Posiadanie poniższych certyfikatów /akredytacji/ wiarygodności i świadczenia przez podmiot usług rozwojowych:
 - Małopolski Standard Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (10 pkt)
 - ISO 9001:2008 (10 pkt)
 - ISO 29990:2010 (10 pkt)
7. Okres udokumentowanej działalności na terenie Małopolski w okresie nie krótszym niż 4 lata:
 - 0 – 4 lata (0 pkt)
 - 4 – 5 lata (2 pkt)
 - 5 – 6 lata (4 pkt)
 - 7 i więcej (6 pkt)
8. Posiadane doświadczenie jako tzw. Lider projektu w realizacji minimum 10 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości powyżej 500 tys. zł każdy, w tym min. 3 projektów w zakresie działań o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym:
 - 10 – 15 projektów (5 pkt)
 - 16 – 24 projektów (10 pkt)
 - 25 i więcej (15 pkt)
9. Posiadanie statusu organizacji pozarządowej:
 - TAK – 10 pkt
 - NIE – 0 pkt

VI. Procedura konkursowa

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chelmiec
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gminnego Centrum Funduszy Europejskich.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodnicząca Komisji.
4. Komisja powołuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Ogłoszeniu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów, wg kryteriów merytorycznych opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionymi Oferentami,
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, GCPE może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej,
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie i telefonicznie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII. Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminne Centrum Funduszy Europejskich w Chełmcu adres: Papińska 2 33-395

Chełmiec.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, nie wchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczyny odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Formularz oferty – załącznik do niniejszego ogłoszenia podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, dodatkowo parafowany na każdej stronie,
2. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
3. Statut lub inny równorzędny dokument określający profil działalności,
4. Ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
5. Dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj. doświadczeniem w pozyskiwaniu i realizacji projektów edukacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego,
7. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego,
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec ZUS,
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - b. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
 - c. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).
10. Inne, niż wymienione oświadczenia lub dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 – 4, mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji. W przypadku wyciągu KRS honorowany będzie wydruk ze strony Krajowego Rejestru Sądowego. Wydruk nie wymaga potwierdzenia z oryginałem. Powyższe oświadczenia zostały zawarte w formularzu oferty.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Ofertę należy składać osobiście na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia zamieszczonym na stronie internetowej www.chelmiec.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec, adres: Papieska 2, 33-395 Chełmiec.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać – oferta partnerska do konkursu RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16
3. Oferty należy składać w formie papierowej na Dzienniku Podawczym w Chełmcu w terminie do dnia 31 sierpnia 2016r. do godz. 10.00.
4. Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - złożenia po terminie,
 - wycofania przez Oferenta,
 - nie uzupełnionych braków formalnych.
5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Chełmcu.
6. Oferty zostaną otwarte i rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych.

X. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania warunków realizacji zadania.
2. Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
3. Zmiany szczegółowego zakresu działań przewidzianych dla Partnera projektu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru Partnera projektu podejmuje Dyrektor Gminnego Centrum Funduszy Europejskich w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Podano do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej <http://www.chelmiec.pl/> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec <http://bip.malopolska.pl/ugchelmiec/Article/id,240706.html> z zachowaniem 21-dniowego terminu na zgłaszanie się Partnerów.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Rosiek Wioletta tel. 18 414 56 17

**GMINNE CENTRUM
FUNDUSZY EUROPEJSKICH**
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
NIP 7343533834 REGON 362157563

DYREKTOR

mgr Marcin Bulanda