



Urząd Gminy w Chelmcu

Ul. Papieska 2,
33-395 Chelmiec
Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43
www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

WÓJT GMINY CHELMIEC - GMINNY KOMISARZ SPISOWY

na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 ppkt d ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040)

ogłasza nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych

do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego, który odbędzie się w dniach od 01 września 2010 r. do 31 października 2010 r.

I. WYMAGANIA:

Zgodnie z "Instrukcją organizacyjną w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010" rachmistrz spisowy musi spełniać następujące warunki:

- mieć ukończone 18 lat;
- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane rolnicze, geodezyjne lub ekonomiczne);
- znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS;
- praktyczna umiejętność korzystania z map cyfrowych;
- znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa w zakresie podstawowym;
- być osobą godną zaufania;
- obowiązkowość, rzetelność i staranność oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- być w pełni sprawnym fizycznie ze względu na specyfikę pracy;
- posiadać umiejętności interpersonalne w postaci łatwego nawiązywania kontaktów, sprawnego i skutecznego komunikowania się z respondentami;
- zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie gminy Chelmiec;
- złożyć oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe).

Powołanie rachmistrza spisowego

Rachmistrz spisowy będzie powoływany przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek gminnego komisarza spisowego, po odbyciu szkolenia i uzyskaniu pozytywnej oceny egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

Dla gminy Chelmiec wg informacji GUS przewidziano do zatrudnienia 11 rachmistrzów.

Harmonogram pracy rachmistrza spisowego:

- w dniach od 20 czerwca do 31 lipca – odbycie szkolenia zakończonego egzaminem;
- w dniach od 09 do 23 sierpnia – odbycie obchodu przedspisowego;
- w dniach od 06 do 07 września – szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowa dla rachmistrzów;
- w dniach 08 września – 31 października – spis rolny.



Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,
33-395 Chełmec
Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43
www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

W czasie swojej pracy rachmistrz spisowy będzie posługiwał się urządzeniem typu hand-held wyposażonym w specjalnie opracowaną aplikację formularzową, oprogramowanie GIS (system informacji geograficznej) oraz moduł aplikacji zarządczej (kalendarz pracy).

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Pisemne zgłoszenia kandydatów na rachmistrzów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Chełmec, ul. Papieska 2, w terminie **do 15.06.2010 r. do godziny 14.00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu) z dopiskiem "Zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2010". Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy złożą dokumenty terminowo oraz będą one kompletne zostaną poinformowani o **rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w dniu 16 czerwca 2010 w Urzędzie Gminy Chełmec.**

Szczegółowych informacji udzielają członkowie Gminnego Biura Spisowego: Artur Boruta – Zastępca Gminnego Komisarza Wyborczego tel 18 414 56 22 lub Wanda Babula – Lider gminny tel. 18 414 56 37

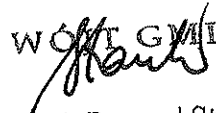
Zgłoszenie powinno zawierać:

- podanie z dokładnymi danymi adresowymi kandydata, w tym telefon kontaktowy;
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia szkoły wyższej;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

Do pobrania:

Kwestionariusz zgłoszeniowy
Oświadczenie o niekaralności
Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
Oświadczenie o zdolności czynności prawnych

Wójt Gminy Chełmec
Bernard Stawiarski

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski



Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,
33-395 Chełmiec
Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43
www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

Szczegółowe wymagania dla funkcji rachmistrza spisowego wynikające z instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010 :

Rachmistrze spisowi – profil, organizacja naboru kandydatów, tryb Rachmistrze spisowi – profil, organizacja naboru kandydatów, tryb zawierania umów.

1. Kandydat na rachmistrza spisowego musi spełniać podstawowe wymagania stawiane rachmistrzom, a więc mieć ukończone 18 lat i posiadać co najmniej średnie wykształcenie (wskazane jest by rachmistrzami byli studenci uczelni rolniczych, geodezyjnych lub ekonomicznych). Ze względu na specyfikę pracy rachmistrz powinien być w pełni sprawny fizycznie, posiadać umiejętności interpersonalne w postaci łatwego nawiązywania kontaktów, sprawnego i skutecznego komunikowania się z respondentami, wzbudzania zaufania wśród osób, z którymi będzie przeprowadzał wywiady. Jednocześnie w trakcie spisów spotyka się różnych respondentów nastawionych do spisów najczęściej pozytywnie, ale również podejrzliwie i nieufnie, a czasami wręcz wrogo. Rachmistrz musi zatem być asertywny, umieć zachować spokój, okazać respondentom uprzejmość i cierpliwość podczas prowadzenia z nimi rozmów, a także radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. W razie pojawienia się nieprzewidzianych problemów, rachmistrz powinien w pierwszej kolejności starać się je rozwiązywać we własnym zakresie, a dopiero w sytuacji, gdy waga problemu przekracza możliwości lub kompetencje rachmistrza, zwracać się do lidera gminnego (a ten w sytuacji wymagającej interwencji dyspozytora w biurze wojewódzkim lub dyspozytora centralnego) o udzielenie stosownej pomocy. Z ostatnią kwestią wiąże się konieczność posiadania takich cech jak obowiązkowość, rzetelność i staranność oraz umiejętność organizacji pracy własnej. W momencie naboru kandydatów na rachmistrzów należy poinformować o terminie i zakresie spisu. W czasie spisu PSR 2010 rachmistrz będzie miał określoną liczbę punktów adresowych (gospodarstw rolnych do spisania) do spisania na wstępnie określonym obszarze, ale zarówno liczba gospodarstw rolnych, jak i granice obszaru spisowego mogą ulegać modyfikacji, jeśli zajdzie taka konieczność.

2. Zmiana metody dokonywania spisu, polegająca na posługiwaniu się urządzeniami elektronicznymi wraz z zainstalowanymi na nich aplikacjami, wymusza także posiadanie przez rachmistrzów dodatkowych predyspozycji i umiejętności. Należy do nich zdolność obsługi komputera, dzięki czemu osoby, które nie pracowały dotychczas ze sprzętem typu hand-held, będą w stanie szybko opanować obsługę tego sprzętu oraz działanie aplikacji do wypełniania formularza spisowego. Pożądane jest, aby kandydaci na rachmistrzów byli obeznani z funkcjonowaniem systemu GPS oraz umieli praktycznie wykorzystywać mapy cyfrowe. Zarówno obsługa terminala, jak i korzystanie z map cyfrowych będzie odrębnym tematem szkoleń spisowych, jednakże osobom, dla których temat ten nie jest obcy, łatwiej będzie przyswoić zasady wykorzystania tych aplikacji w spisie.

3. Podczas szkoleń w skład których wchodzi także zakres związany z metodologią spisu, zostaną wyjaśnione poszczególne zagadnienia dotyczące tematyki spisu, poparte indywidualnymi ćwiczeniami. Ze względu na złożoność tematyki spisu rolnego, pożądane jest aby kandydaci na rachmistrzów posiadali znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa w podstawowym zakresie, wówczas łatwiej im będzie opanować wiedzę wymaganą metodologią spisu. Tylko osoby, które podczas egzaminu kończącego szkolenie wykażą się dostateczną wiedzą, zostaną zakwalifikowane na rachmistrzów spisowych.



Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,
33-395 Chełmiec
Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43
www.chelmiec.pl e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

4. Niezależnie od spełnienia warunków opisanych w pkt. 1-3, kandydaci na rachmistrzów będą musieli wykazać się podstawowymi, standardowymi dokumentami wymaganymi podczas rekrutacji na stanowisko pracy, tzn. oświadczeniem o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe).

5. Ze względu na członkostwo w Unii Europejskiej i związaną z tym potencjalną możliwość brania pod uwagę kandydatur osób nie będących obywatelami polskimi, osoby takie muszą wykazać się doskonałą znajomością języka polskiego, w tym również fachowych określeń z zakresu rolnictwa. Wszystkie materiały spisowe, zarówno formularze, instrukcje i wytyczne, jak materiały pomocnicze i szkoleniowe będą sporządzone wyłącznie w języku polskim, podobnie jak szkolenia będą prowadzone wyłącznie po polsku. Brak biegłej znajomości języka polskiego, w tym również fachowych określeń z zakresu rolnictwa, będzie czynnikiem dyskwalifikującym dla możliwości pracy w charakterze rachmistrza.

6. Ze względów organizacyjnych kandydaci na rachmistrzów spisowych powinni zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie gmin, w których dokonywać będą spisu. Naboru kandydatów dokonywać będą urzędy gmin w terminach wskazanych w harmonogramie prac GBS.

7. Umowy zlecenia będą podpisane z osobami, które pozytywnie zakończą szkolenie i złożą przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy statystycznej oraz powołane zostaną na rachmistrzów. Za powołanie kompetentnych i rzetelnych rachmistrzów oraz podpisanie z nimi umów odpowiedzialny jest zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego. Umowy podpisane zostaną przed rozpoczęciem przez rachmistrzów obchodu przedspisowego.