

## Regulamin Komisji Konkursowej powołanej w celu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Chełmiec podmiotom z poza sektora finansów publicznych na realizację zadań wynikających z ustawy o zdrowiu publicznym

### §1

#### Przepisy ogólne

1. Regulamin normuje;
  - a. zasady działania komisji
  - b. tryb pracy komisji na etapach przygotowania: postępowanie w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań pożytku publicznego
    - prowadzenie postępowania w celu przygotowania propozycji co do wyboru oferty
2. Regulamin oparty jest na zasadach i posługuje się terminologią obowiązujących norm prawnych, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608)
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. 2021 r. poz. 642)
  -

### §2

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### §3

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez Wójta, w drodze zarządzenia, po ogłoszeniu konkursu ofert.

### §4

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele wójta i co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli wójta, wskazany przez wójta.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel wójta wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

## § 5

Przedstawiciele wójta powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

9. Członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

## § 6

10. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.

11. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

14. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

15. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

## § 7

16. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela wójta lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

17. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 22 pkt 1 oraz § 22 pkt 2.

18. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## § 8

19. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert..

20. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

21. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

22. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

a) liczbę zgłoszonych ofert,

b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

23. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.