



Chełmiec, 11 maja 2017 r.

## Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

### **Podinspektor – Pracownik Merytoryczny w Jednostce Realizującej Projekt: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej oraz zwiększenie odnawialnych źródeł energii na terenie gminy Chełmiec w Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec**

#### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- Nadzór nad zadaniami merytorycznymi.
- Wykonanie i aktualizacja harmonogramów realizacji Projektu,
- Sporządzanie sprawozdań z rzeczowej realizacji projektów, uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
- Sporządzanie kwartalnych raportów dla instytucji pośredniczących/zarządzających i innych wymaganych procedurami RPO,
- Informowanie Instytucji zarządzającej o jakichkolwiek niezgodnościach lub zagrożeniach dla realizacji Projektu niezwłocznie
- Przygotowanie informacji o zawartych z wykonawcą na potrzeby ewidencji oraz sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej,
- Weryfikacja faktur pod względem zgodności danych rzeczowo-finansowych,
- Przekazywanie do instytucji zarządzającej wniosków o płatność w okresie wynikającym w Planu Płatności,
- Udzielanie informacji o projekcie.
- Prowadzenie działań informacyjnych i upowszechniających.
- Przygotowywanie notatek prasowych artykułów konferencji prasowych, ulotek, broszur.
- Nadzorowanie wypełniania przez wykonawców zadań związanych z promocją projektów.
- Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Wójta lub Zastępcę Wójta Gminy Chełmiec.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- umowa na czas określony realizacji projektu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: 1 czerwca 2017 r

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe,
- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zespołach realizujących projekty unijne,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 10 %.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).”\*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z ze zm.): Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

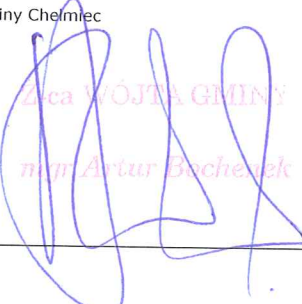
Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 25 maja 2017 roku na adres:

#### **Adres składania dokumentów**

Urząd Gminy Chełmiec  
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  
z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Podinspektor – Pracownik Merytoryczny”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 25 maja 2017 roku do godz. 15.30**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

  
Złota WÓJTA GMINA  
mgr Artur Bechełek