



Chełmiec, 12 maja 2017 r.

## Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

### Podinspektor do nadzoru nad inwestycjami (trzy etaty) w Wydziale Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów zgodnie z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru w zakresie określonym przez Prawo Budowlane,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, odbiorach częściowych,
- przygotowywanie materiałów do sporządzania planów realizacji inwestycji i remontów,
- przygotowanie i weryfikowanie informacji o stanie realizacji inwestycji,
- sprawdzanie i opiniowanie projektów budowlanych i wykonawczych,
- opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówień do dokumentacji przetargowych,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- kontrolowanie rozliczeń robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu,
- przyjmowanie i sprawdzanie gwarancji należytego wykonania umowy i okresu rękojmi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przeprowadzanie przeglądów technicznych obiektów i przeglądów gwarancyjnych robót,
- powiadamianie wykonawcy o wykrytych wadach oraz potwierdzanie usunięcia wad przez wykonawcę a także ustalanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- informowanie o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,
- stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji celem ustalenia ostatecznego terminu odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorach,
- przygotowywanie kosztorysów i przedmiarów robót,
- prowadzenie dokumentacji niezbędnej na zajmowanym stanowisku,
- wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika Wydziału Promocji i Rozwoju, Wójta lub Zastępcę Wójta Gminy Chełmiec.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (trzy etaty),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2017 r

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe lub wykształcenie wyższe,
- **uprawnienia budowlane z branży budowlanej lub sanitarnej lub drogowej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) zgodnie z przepisami art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63, poz. 394 z późn. zm.),
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 10 %.**

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).”\*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z ze zm.). Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 25 maja 2017 roku na adres:

#### Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec  
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  
z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Podinspektor – do nadzoru nad inwestycjami**”

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 25 maja 2017 roku do godz. 15.30**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

  
Z-ca WÓJTA GMINY  
mgr Artur Bochenek