



Chełmiec, 16 maja 2017 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy Chełmiec i jej Komisji w Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- zwoływanie sesji Rady Gminy,
- przygotowywanie materiałów na sesję i projektów uchwał w sprawach dotyczących funkcjonowania Rady Gminy,
- sporządzanie protokołów z sesji Rady Gminy oraz posiedzeń Komisji Rady Gminy,
- przekazywanie uchwał Rady Gminy wraz z załącznikami do wykonania oraz do Urzędu Wojewódzkiego,
- prowadzenie ewidencji wniosków oraz interpelacji zgłaszanych przez radnych podczas sesji,
- prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem wyborów do – sejmu i senatu, Rady Gminy, Prezydenta RP, Sołtysów i Rad Sołeckich,
- archiwizacja dokumentów z wyborów,
- wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta Gminy Chełmiec oraz Sekretarza i Skarbnika Gminy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2017 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zadań objętych konkursem,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 10 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).”*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z ze zm.): Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 29 maja 2017 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy Chełmiec i jej Komisji”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 29 maja 2017 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski