



Chelmiec, 17 maja 2017 r.

Wójt Gminy Chelmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędu Gminy Chelmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników – sporządzanie umów, wydawanie świadectw pracy,
- organizacja pracy pracowników wydziału w tym:
 - - przygotowywanie projektu zakresu czynności dla pracowników wydziału do akceptacji wójta,
 - - regulacja płac – sporządzenie zmian angaży
- prowadzenie ewidencji pracowników i akt osobowych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów wypoczynkowych i bezpłatnych,
- realizacja uprawnień pracowniczych – wysługa lat, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe,
- współpraca z Powiatowym i Sądeckim Urzędem Pracy w zakresie:
 - - zapotrzebowania i nabór pracowników,
 - - zatrudnianie i zwalnianie,
 - - sporządzenie list obecności,
- prowadzenie ewidencji pieczętek urzędowych,
- sporządzenie dokumentów sprawozdawczości statystycznej obejmującej tematykę realizowaną na stanowisku, zgodnie z instrukcjami i na formularzach zatwierdzonych przez właściwe organy,
- zaopatrywanie Urzędu Gminy w materiały biurowe,
- obsługa elektronicznego obiegu dokumentów,
- obsługa sekretariatu,
- wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Wójta Gminy Chelmiec, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chelmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2017 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym w jednostkach samorządu terytorialnego związanym z prowadzeniem kadr,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 10 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).”*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z ze zm.): Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 30 maja 2017 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych
Urzędu Gminy Chełmiec**”

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 30 maja 2017 roku do
godz. 15.30**

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski