

Zarząd LGD „KORONA SĄDECKA” ogłasza konkurs na stanowisko

Księgowa projektu pn. „Równy start dla każdego Malucha” współfinansowanego ze środków Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Data ogłoszenia: 19.07.2017 r.

1. Wymagania konieczne:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d. wiedza z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego;
- e. doświadczenie zawodowe przy rozliczaniu projektu/ów finansowanego/yh ze środków Unii Europejskiej na stanowisku księgowy lub podobnym.

2. Wymagania pożądane:

- a) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole;
- b) kreatywność;
- c) dobra znajomość problematyki funkcjonowania stowarzyszeń, a w szczególności lokalnych grup działania;
- d) biegła obsługa komputera i Internetu;
- e) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- 1) zarządzanie i koordynacja finansami projektu,
- 2) prowadzenie księgowości oraz rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dostosowanie polityki rachunkowości obowiązującej w jednostce do realizowanego projektu;
- 4) sporządzanie wniosków o płatność i weryfikacja rachunkowa wniosków o płatność;
- 5) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- 6) dokonywanie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem projektu;
- 7) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie rozliczenia finansowego realizowanego projektu;
- 8) prowadzenie akt osobowych osób zatrudnionych w projekcie, w tym sporządzanie list płac oraz naliczanie składek ZUS oraz ich odprowadzanie;
- 9) obsługa konta projektowego, wykonywanie przelewów, zarządzanie płynnością;
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji itp.;
- 11) dokonywanie dekretacji dowodów finansowych oraz ich księgowanie w programie księgowym;
- 12) współpraca z zespołem projektowym w celu prawidłowej realizacji projektu.
- 13) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zarząd LGD „Korona Sądecka”.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w tym dokumenty potwierdzające doświadczenie przy rozliczaniu projektu/ów finansowanego/yh ze środków Unii Europejskiej na stanowisku księgowy lub podobnym,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- e) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

UWAGA:

- Oświadczenia kandydata, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”.
- Planowane zatrudnienie od dnia 01.08.2017 r.
- Umowa o pracę będzie zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje Działanie 10.1, Poddziałanie 10.1.2, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z realizacją projektu pn. „Równy start dla każdego Malucha”.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres LGD „KORONA SADECKA”, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie **do 26.07.2017 r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu)**. Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Księgowy projektu”.
- Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowa lub/i test kwalifikacyjny - zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne, z którymi skontaktujemy się telefonicznie lub drogą elektroniczną.