



Chełmiec, 5 października 2017 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Księgowa projektu
w Jednostce Realizującej Projekt: Poprawa jakości powietrza w subregionie sądeckim poprzez dofinansowanie do wymiany źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych ogrzewanych paliwem gazowym na terenie Gminy Chełmiec
w Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Prowadzenie spraw finansowych dotyczących realizacji projektu, w tym:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu,
- b) sporządzanie i aktualizacja planów finansowania projektu,
- c) przygotowanie planów wystąpień o środki i ich aktualizacja,
- d) podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania projektów zgodnie z planem płatności i harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem realizacji projektu,
- e) dokonywanie weryfikacji formalno-rachunkowej faktur oraz kontraktowych pod kątem wytycznych RPO zapewnienie terminowej płatności beneficjentom projektu,
- f) monitorowanie operacji finansowych oraz pozostałych spraw finansowych dotyczących projektu,
- g) sporządzanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami dla realizowanego projektu,
- h) sporządzanie umów z beneficjentami ostatecznymi,
- i) bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z beneficjentami,
- j) przyjmowanie niezbędnych dokumentów do rozliczenia dofinansowania zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie,
- t) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy oraz wniosku o dofinansowanie.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze
- wymiar czasu pracy: ¼ etatu,
- praca przy komputerze ,
- termin rozpoczęcia pracy: 2 listopada 2017 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- minimum 1 rok doświadczenie w księgowości,
- doświadczenie w pracy w zespole realizującym projekty unijne,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- Samodzielność w wykonywaniu obowiązków;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
- Komunikatywność w kontaktach służbowych;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 8 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: życiorys CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy – jeżeli kandydat jest w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w zespole realizującym projekty unijne,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).”*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z ze zm.). Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 19 października 2017 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie:

**„Nabór: Księgowa projektu
w Jednostce Realizującej Projekt:
Poprawa jakości powietrza w subregionie sądeckim poprzez
dofinansowanie do wymiany źródeł ciepła w indywidualnych
gospodarstwach domowych ogrzewanych paliwem gazowym na
terenie Gminy Chełmiec”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 19 października 2017 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski