



Chełmiec, 23 luty 2018 r.

## Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

### Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji i statutu jednostki,
- organizacja pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Głównym Księgowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- organizacja pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników,
- analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych w tym unijnych,
- informowanie przełożonego o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach,
- wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem Wójta,
- sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- tworzenie warunków do realizowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie,
- składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- opracowywanie projektów rocznych planów finansowych,
- prowadzenie analizy wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki,
- kontrolowanie prawidłowości prowadzonych przez pracowników socjalnych wywiadów środowiskowych oraz ich zatwierdzanie,
- współpraca w zakresie pomocy społecznej z sołtysami, radnymi i innymi podmiotami.
- wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko kierownicze urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: 3 kwietnia 2018 r

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy: 5 lat w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, samorządu gminnego,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
- umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
- umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,
- predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- umiejętność obsługi komputera,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 8,4 %.**

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje
- kopie świadectw pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).”\*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z ze zm.).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 9 marca 2018 roku na adres:

#### Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec  
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  
z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**”

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 9 marca 2018 roku do godz. 15.30**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJTA GMINY  
  
mgr inż. Bernard Stawiarski