

Zarząd LGD „KORONA SĄDECKA” ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika projektu pn. „Korona Sądecka dla młodych”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Zatrudnienie planowane od dnia 04.05.2018 r.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

I. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien spełniać następujące warunki:

- podstawowe:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - e) doświadczenie zawodowe: min. 2 lata pełnienia funkcji Koordynatora/kierownika projektu/ów finansowanego/ych ze środków Unii Europejskiej lub min. 4 lata pełnienia funkcji Asystenta koordynatora/kierownika, pracownika merytorycznego w projektach współfinansowanych ze środków europejskich;
 - f) znajomość dokumentów dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- dodatkowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) kreatywność;
 - c) dobra znajomość problematyki funkcjonowania stowarzyszeń, a w szczególności lokalnych grup działania;
 - d) mile widziane doświadczenie w realizacji oraz rozliczaniu projektów unijnych w perspektywie 2004-2006, 2007-2013 oraz 2014-2020 zwłaszcza związanych z aktywizacją zawodową realizowanymi w partnerstwie;
 - e) mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu funduszy europejskich
 - f) biegła obsługa komputera i Internetu
 - g) prawo jazdy kategorii B.



II. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) CV;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w tym dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów unijnych lub co najmniej czteroletnie doświadczenie pełnienia funkcji Asystenta koordynatora/kierownika, pracownika merytorycznego;
- d) oświadczenie kandydata, że nie jest prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Zakres zadań na stanowisku kierownik projektu pn. „Korona Sądecka dla młodych” m.in.:

- a) koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz wniosku;
- b) rekrutacja uczestników projektu;
- c) promocja projektu;
- d) sprawozdawczość projektu w tym przygotowywanie wnioski o płatność;
- e) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji z przebiegu projektu np.: sporządzanie postępowań (rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności), regulaminów, umów z wykonawcami i uczestnikami projektu;
- f) współpraca z pracodawcami, agencjami i służbami zatrudnienia oraz kontakty z wykonawcami, uczestnikami projektu,
- g) bieżąca kontrola realizacji zadań projektowych, monitoring;
- h) nadzór nad procesami i zasobami projektu, nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu;
- i) wprowadzanie zmian do projektu;
- j) zarządzanie ryzykiem;
- k) zarządzanie jakością form wsparcia;
- l) nadzór nad przestrzeganiem zasady równości szans;
- m) kompletowanie i gromadzenie dokumentacji uczestników,
- n) bieżące prowadzenie biura oraz spraw projektu;
- o) współpraca z innymi członkami zespołu projektowego oraz partnerami projektu.

IV. Inne informacje:

- a) przewidywane wynagrodzenie zgodnie z budżetem projektu: ok. 5300 zł brutto.

V. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów na konkurs:

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres LGD „KORONA SĄDECKA”, ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec w terminie do **10.04.2018 r. do godz. 15.00.** (decyduje data wpływu). Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Konkurs na stanowisko Kierownik w projekcie
pn. „Korona Sądecka dla młodych”.

Uwaga:

Oświadczenie kandydata, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.

Ponadto wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny): powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.

Złożonych dokumentów LGD "KORONA SĄDECKA" nie zwraca.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne skontaktujemy się telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Chełmiec, dn. 26.03.2018 r.

PREZES
LGD „KORONA SĄDECKA”

Marcin Bulanda

LGD „KORONA SĄDECKA”
33-395 Chełmiec, ul. Papińska 2
tel. 18 414 56 55, 660 675 601
NIP 734-328-78-78 REGON 120634890
KRS 0000299101