

Zarząd LGD „KORONA SĄDECKA” ogłasza nabór na stanowisko
Specjalista ds. finansów w projekcie pn. „Korona Sądecka dla młodych”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Zatrudnienie planowane od dnia 04.05.2018 r.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

I. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien spełniać następujące warunki:

- podstawowe:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - e) doświadczenie zawodowe: min. 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum rok doświadczenia w rozliczaniu projektu/ów finansowanego/yh ze środków Unii Europejskiej na stanowisku księgowy lub podobnym;
 - f) znajomość dokumentów dotyczących rozliczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- dodatkowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) kreatywność;
 - c) dobra znajomość problematyki funkcjonowania stowarzyszeń, a w szczególności lokalnych grup działania;
 - d) mile widziane doświadczenie w realizacji oraz rozliczaniu projektów unijnych w perspektywie 2004-2006, 2007-2013 oraz 2014-2020 zwłaszcza związanych z aktywizacją zawodową realizowanymi w partnerstwie;
 - e) biegła obsługa komputera i Internetu
 - f) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) CV;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym dokumenty potwierdzające co najmniej roczne doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych na stanowisku księgowy lub podobnym;
- d) oświadczenie kandydata, że nie jest prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Zakres zadań na stanowisku specjalista ds. finansów w projekcie pn. „Korona Sądecka dla młodych” m.in.:

- a) prowadzenie rachunkowości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) dostosowanie polityki rachunkowości obowiązującej w jednostce do realizowanego projektu;
- c) sporządzanie wniosków o płatność i weryfikacja rachunkowa wniosków o płatność;
- d) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- e) dokonywanie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem projektu;
- f) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie rozliczenia finansowego realizowanego projektu;
- g) prowadzenie akt osobowych osób zatrudnionych w projekcie, w tym sporządzanie list płac oraz naliczanie składek ZUS oraz ich odprowadzanie;
- h) obsługa konta projektowego, wykonywanie przelewów, zarządzanie płynnością;
- i) sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji itp.;
- j) dokonywanie dekretacji dowodów finansowych oraz ich księgowanie w programie księgowym;
- k) współpraca z zespołem projektowym w celu prawidłowej realizacji projektu.

IV. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów na konkurs:

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres LGD „KORONA SAUDECKA”, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec w terminie do **10.04.2018 r. do godz. 15.00.**

(decyduje data wpływu). Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Konkurs na stanowisko Specjalista ds. finansów w projekcie pn. „Korona Sądecka dla młodych”.

Uwaga:

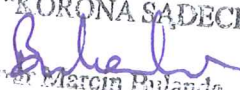
Oświadczenie kandydata, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Ponadto wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny): powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.

Złożonych dokumentów LGD "KORONA SĄDECKA" nie zwraca.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne skontaktujemy się telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Chełmiec, dn. 27.03.2018 r.

PREZES
LGD „KORONA SĄDECKA”

Marcin Bulanda

LGD „KORONA SĄDECKA”
33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2
tel. 18 414 56 55, 660 675 601
NIP 734-328-78-78 REGON 120634890
KRS 0000299101