

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Chelmiec ogłasza nabór na stanowisko

Instruktor rekreacji ruchowej (osoba nadzorująca obiekt)- pracownik administracyjny

Wymiar czasu pracy: pełny etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:

– posiada wykształcenie co najmniej średnie

Ponadto:

2. Doświadczenie zawodowe o podobnym charakterze co w ogłoszonym konkursie
3. Znajomość Kodeksu Postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zamówieniach publicznych
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Wykształcenie kierunkowe lub kursy z zakresu instruktora rekreacji ruchowej

II. Wymagania dodatkowe

1. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków;
2. Zdolność analitycznego myślenia;
3. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
4. Komunikatywność w kontaktach służbowych;
5. Dyspozycyjność.
6. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć rekreacyjno - ruchowych np. fitness, nordic - walking

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Utrzymanie budynków w stanie pełnej sprawności technicznej oraz reagowanie na bieżące potrzeby użytkowników nieruchomości,
- Codzienna obsługa techniczna powierzonego budynku,
- Utrzymanie ciągłości pracy urządzeń i instalacji;
- Pozostawanie w gotowości na wypadek awarii,
- otwieranie i zamykanie obiektu,
- Znajomość i przestrzeganie obowiązującego ustawodawstwa pracy (kodeks pracy, regulamin pracy).
- Znajomość zakresu zadań własnej komórki organizacyjnej oraz gruntowna znajomość swoich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
- Stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych w różnych formach.
- Dokładne i sumienne wykonywanie obowiązków, jak również poleceń bezpośredniego przełożonego.
- Dotrzymywanie terminów, które wynikają z okoliczności opracowywanych spraw i są ustalone przez bezpośredniego przełożonego.
- Przedkładanie załatwianych spraw bezpośrednio przełożonemu do kontroli.
- Przestrzeganie drogi służbowej.
- Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad współzycia i współpracy z ludźmi.
- Prawidłowe zabezpieczenie powierzonego mienia i oszczędność w zużyciu środków pracy.
- Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- Prowadzenie zajęć rekreacji ruchowej.

4. Warunki pracy na stanowisku :

1. Miejsce pracy : Centrum Aktywnego Wypoczynku w Świniarsku
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

V. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (tylko w przypadku gdy nie dołączono CV).
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie ukończonych kursów, szkoleń
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy - jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku.
9. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych".
10. Oświadczenie o treści: Oświadczam, że Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp
11. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
12. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
13. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chelmiec w godzinach pracy Urzędu tj. 7³⁰ - 15³⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem : **Nabór na wolne stanowisko pracy – Instruktor rekreacji ruchowej (osoba nadzorująca obiekt) – pracownik administracyjny w Centrum Aktywnego Wypoczynku w Świniarsku**

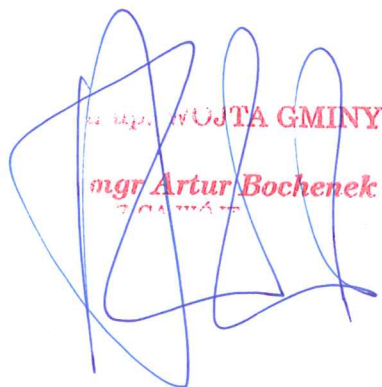
lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Chelmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec

Termin składania ofert do dnia 12.10.2018r. r. do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmec, stronie internetowej Gminy Chełmec oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 414-56-40

Uwaga: oświadczenie kandydata CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów Należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Chełmec, 28.09.2018r.


URZĘD GMINY
mgr Artur Bochenek
ZAMIAST