



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Chelmiec ogłasza nabór na stanowisko

Księgowa projektu

„Klikam z głową” w Gminie Chelmiec

Wymiar czasu pracy: ¼ etatu

I. Wymagania niezbędne

1. Posiada wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie zawodowe: w księgowości.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Doświadczenie w pracy lub w zespołach realizujących projekty unijne min. 1 rok

II. Wymagania dodatkowe

1. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków;
2. Zdolność analitycznego myślenia;
3. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
4. Komunikatywność w kontaktach służbowych;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Dyspozycyjność.



III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu,
2. sporządzanie i aktualizacja planów finansowania projektu,
3. przygotowanie planów wystąpień o środki i ich aktualizacja,
4. podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania projektów zgodnie z planem płatności i harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem realizacji projektu,
5. dokonywanie weryfikacji formalno-rachunkowej faktur oraz kontraktowych pod kątem wytycznych RFRR zapewnienie terminowej płatności beneficjentom projektu,
6. Monitorowanie operacji finansowych oraz pozostałych spraw finansowych dotyczących projektu,

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (tylko w przypadku gdy nie dołączono CV).
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy - jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o treści: "Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych"
8. Nieposzlakowana opinia
9. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z klauzurą informacyjną wynikającą z RODO w załączeniu
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych



VI. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec w godzinach pracy Urzędu tj. 7³⁰ - 15³⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem :

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Księgowa projektu „Klikam z głową” w Gminie Chełmiec

lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Termin składania ofert do dnia 19.12.2018r. r. do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec, stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 414-56-40

Uwaga: oświadczenie kandydata CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Chełmiec, 05.12.2018r.

z up. WOJTA GMINY

mgr Artur Boruta
SEKRETARZ GMINY

