

Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu poszukuje pracownika do pracy w charakterze :

## **Pracownika obsługi obserwatorium astronomicznego**

**Miejsce pracy: ASTRO CENTRUM CHEŁMIEC**

**Umowa o pracę/ umowa zlecenie**

### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie pokazów i innych wydarzeń w obserwatorium,
- współtworzenie zajęć, pokazów i pozostałych atrakcji oferowanych przez Astro Centrum Chełmiec
- opieka nad odwiedzającymi obserwatorium i uczestnikami zajęć
- udzielanie informacji na temat obserwatorium i prezentowanych tam zjawisk
- prowadzenie zajęć na ekspozycji wokół obserwatorium i w Astro Centrum Chełmiec,
- organizacja pokazów, wykładów i występów osób zaproszonych przez obserwatorium,
- współudział w tworzeniu zawartości strony internetowej obserwatorium,
- współudział w tworzeniu części merytorycznej pokazów obserwatorium,
- przygotowywanie skryptów i materiałów do pokazów w obserwatorium z wykorzystaniem oprogramowania i infrastruktury dostępnej w Astro Centrum,
- współtworzenie treści plakatów, posterów i innych publikacji Działu Obserwatorium,
- inne czynności zlecone przez Dyrektora GOK w Chełmcu.

### **Wymagania niezbędne/ konieczne**

- znajomość zagadnień związanych z astronomią, astrofizyką, kosmologią i pokrewnymi dziedzinami nauki oraz dobra znajomość obrazu polskiego nieba,
- umiejętność ciekawego opowiadania w przystępny sposób o trudnych zjawiskach fizycznych i astronomicznych,
- umiejętność obsługi teleskopu oraz lunety astronomicznej,
- komunikatywna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra organizacja pracy, punktualność i obowiązkowość,
- bardzo dobra obsługa komputera,
- dodatkowym atutem będzie ukończony kurs pedagogiczny lub studia w tym zakresie

- wykształcenie min. średnie preferowane wyższe studia na jednym ze ścisłych kierunków.

**Uwagi dodatkowe:**

Praca będzie się odbywać w różnych godzinach niezbędna jest też duża dyspozycyjność.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy i/lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika obsługi obserwatorium astronomicznego”, należy składać w Urzędzie Gminy Chełmiec w pok. Nr 24 (I p.) lub listownie:

„Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu „

33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2

w terminie do dnia: 8 marca 2019r.

Informacji dotyczących oferty pracy udziela GOK tel. 18443-33-73