

Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu poszukuje pracownika na stanowisko:

Pracownik ds. utrzymania czystości / Sprzątaczką

Miejsce pracy: ASTRO CENTRUM CHEŁMIEC

Opis stanowiska pracy:

- dbałość o utrzymanie czystości oraz prawidłowy stan techniczny urządzeń sanitarnych i urządzeń używanych do prac porządkowych,
- dbanie o porządek przed i obok budynku oraz w części amfiteatru,
- zapewnienie porządku i czystości na terenie budynku w szczególności:
 - zmiatanie, mycie podłóg,
 - odkurzanie i mycie mebli, parapetów, żaluzji, rolet i innych przedmiotów będących na wyposażeniu Astro Centrum,
 - mycie lamp, drzwi,
 - mycie sanitariatów, glazury, umywalek z użyciem środków dezynfekujących,
 - mycie okien i ram,
 - wynoszenie śmieci

Wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, sumienność, punktualność, spostrzegawczość, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zaangażowanie w pracę,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- zatrudnienie na warunkach adekwatnych do zajmowanego stanowiska i pełnionych obowiązków,
- pracę w nowoczesnej placówce o wysokim standardzie,
- pracę w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,

- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy i/lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem: „Pracownik ds. utrzymania czystości / Sprzątaczką”, należy składać w Urzędzie Gminy Chełmiec w pok. Nr 24 (I p.) lub listownie:

Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu

33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2

w terminie do dnia: 8 marca 2019r.

Informacji dotyczących oferty pracy udziela GOK tel. 18443-33-73