

Chełmec, 18wrzesień 2019 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor w księgowości ZGKiM ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie kart wynagrodzeń i sporządzanie list płac dla pracowników, obsługa programu kadrowo-płacowego,
- rozliczenie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i FP wg obowiązujących przepisów oraz sporządzanie raportów i deklaracji ZUS, obsługa programu „Płatnik”,
- prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- przyjmowanie faktur, rachunków i not księgowych oraz innych dokumentów na obowiązujących powszechnie drukach i zasadach oraz prowadzenie ich kontroli pod względem formalnym i rachunkowym, sporządzanie przelewów do zapłaty,
- księgowanie wydatków i dochodów ze znajomością klasyfikacji budżetowej,
- wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Głównego Księgowego oraz Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej I Mieszkaniowej w Chełmcu,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: październik 2019 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe lub wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zadań objętych konkursem,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 11 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje
- kopie świadectw pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula RODO
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 25 września 2019 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: „Nabór: Podinspektor w księgowości ZGKiM”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 25 września 2019 roku do godz. 15.00

DYREKTOR

mgr Bogumiła Aszklar-Lelito