



## Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,

33-395 Chełmec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

Chełmec 14 kwietnia 2008

Wójt Gminy Chełmec

Ogłasza konkurs na stanowisko

**Inspektor ds księgowości inwestycyjnej**

w Urzędzie Gminy w Chełmcu ul. Papieska 2

### 1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
2. Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych,
3. Osoba niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Staż pracy przynajmniej trzy lata,
5. Znajomość obsługi komputera,

### 2. Wymagania dodatkowe :

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. Znajomość KPA i ustawy o samorządzie gminnym,
3. Umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów,
4. Samodzielność,
5. Inicjatywa i odporność na stres,
6. Konsekwencja,

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Ewidencja finansowo-księgowa, analityczna w zakresie inwestycji gminnych,
2. Sprawozdawczość w zakresie inwestycji gminnych,
3. Przygotowywanie danych do wniosków o środki na realizację inwestycji dla Wydziału Promocji i Rozwoju,
4. Rozliczanie środków otrzymanych na realizację inwestycji,
5. Ewidencja finansowo-księgowa, analityczna wadliwych, zabezpieczeń należytego wykonania umów,
6. Bieżąca kontrola umów z wykonawcami w zakresie prawidłowości zabezpieczeń należytego wykonania.
7. Prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
8. Prowadzenie ewidencji analitycznej wyposażenia,
9. Ewidencja umorzenia środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sporządzanie sprawozdań w zakresie środków trwałych i wyposażenia.
11. Dokumentacja przyjęcia, przekazania, likwidacji środków trwałych i wyposażenia.
12. Wycena na dzień bilansowy: środków trwałych, środków trwałych w budowie (nakładów inwestycyjnych), inwestycji obcych, wartości niematerialnych i prawnych
13. Archiwizacja dokumentów,
14. Prowadzenie centralnego rejestru umów,
15. Sporządzanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku od towarów i usług.

### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),



## Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,  
33-395 Chełmiec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

3. kopie dokumentów poświadczających zdobyte wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926 ze zm. oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz .U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”*

5.Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres :

Urzędzie Gminy Chełmiec

ul. Papieska 2 ,  
33-395 Chełmiec

sekretariat - pok. 14

z dopiskiem : dotyczy naboru na stanowisko : **„Inspektor ds księgowości inwestycyjnej”**

w terminie **do dnia 30 kwietnia 2008 r. do godz. 15.30**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmiec. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.malopolska/bip/chelmiec](http://www.malopolska/bip/chelmiec) lub [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu .

Wójt Gminy Chełmiec  
Bernard Stawiarski

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Bernard Stawiarski