



Chełmiec, 8 października 2020 r.

## Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

### księgową (1/4 etatu)

w Wydziale Świadczeń Wychowawczych Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2,  
33-395 Chełmiec

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Realizacja zadań w zakresie prowadzenia ewidencji finansowo- księgowej:

- a) świadczeń rodzinnych i wychowawczych (Program 500+),
- b) zasiłków dla opiekunów,
- c) jednorazowych świadczeń "Za życiem",
- d) funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej,
- e) świadczeń w ramach programu "Dobry Start"

Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Kierownika Wydziału Świadczeń Wychowawczych, Skarbnika Gminy lub Wójta Gminy.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- wymiar czasu pracy: 1/4 etatu
- termin rozpoczęcia pracy: 2 listopada 2020 r

#### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe o specjalności rachunkowości,
- co najmniej 3 letni staż pracy w tym minimum 2 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

#### Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 7 %.**

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana klauzula RODO\*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 21 października 2020 roku na adres:

### **Adres składania dokumentów**

Urząd Gminy Chełmiec  
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  
z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Księgowa - Wydział Świadczeń Wychowawczych**”

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 21 października 2020 roku do godz. 15.30**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJTA GMINY



*mgr inż. Bernard Stawiarski*