



Chełmiec, 8 października 2020 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. ochrony środowiska (pełny etat)

w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody:
 - prowadzenie postępowań mających na celu wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów,
 - prowadzenie postępowań mających na celu wymierzenie administracyjnej kary pieniężnej za: usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia, zniszczenie bądź uszkodzenie drzewa lub krzewu.
- Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i ochrony zwierząt oraz zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, rejestracja psów ras niebezpiecznych, opieka nad zwierzętami bezdomnymi.
- Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – przeprowadzenie procedury w zakresie uzgodnień z właściwymi organami, czy gminami w zakresie określonych treści decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- Zadania wynikające z ustawy "Prawo wodne":
 - Wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie stanu wody na gruncie do stanu poprzedniego lub nakazujące wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom oraz wydawanie decyzji zatwierdzających ugody właścicieli gruntów ustalające zmiany stanu wody na gruncie.
- Zadania wynikające z ustawy o ochronie roślin.
- Zadania wynikające z ustawy o odpadach i ustawy ochrony środowiska:
 - sporządzenie i aktualizacja planu gospodarki odpadami oraz dokonywanie analizy realizacji tego planu,
 - sporządzenie i uchwalenie gminnego programu ochrony środowiska,
 - wydawanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania oraz wstrzymujących użytkowanie instalacji prowadzonej przez osobę fizyczną w ramach zwykłego korzystania ze środowiska
 - opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie szacowanie i wycena strat w uprawach powstałych na skutek klęsk żywiołowych,
- Podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących wystąpień chorób zakaźnych u zwierząt oraz współpraca w tym zakresie ze służbą weterynaryjną.
- Opracowywanie i uzgadnianie projektów programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, nadzór nad jego realizacją.
- Zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - opracowywanie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz nadzór nad jego realizacją,
 - realizacja zadań gminy w zakresie gospodarki odpadami,
 - prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami,
 - prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy,
 - wydawanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt.
- Prowadzenie bazy azbestowej.
- Prowadzenie ewidencji obiektów turystycznych.
- Wykonywanie innych poleceń i zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Kierownika Wydziału Budownictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Zastępcę Wójta lub Wójta Gminy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- termin rozpoczęcia pracy: 2 listopada 2020 r

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe ,
- co najmniej 5 letni staż pracy w tym minimum 3 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 7 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 21 października 2020 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Inspektor ds. ochrony środowiska - Wydział Budownictwa,
Geodezji i Ochrony Środowiska**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 21 października 2020 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJ GMINY


mgr inż. Bernard Stawiarski