**Dyrektor GOPS w Chełmcu** ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **Pracownik socjalny**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
* wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego -zgodne z ustawą z dnia 12-03-2004r o pomocy społecznej,
* dobra znajomość przepisów prawa w szczególności: ustawy pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw i  rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.

**Wymagania dodatkowe:**

* mile widziane doświadczenie zawodowe,
* znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
* samodzielność oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
* wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, kreatywność,
* kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
* odporność na stres,
* Prawo jazdy kat. B

**Zakres wykonywanych zadań:**

* rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin, prowadzenie pracy socjalnej z nimi ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego,
* przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy,
* przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych,
* ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji,
* wprowadzanie danych do systemu komputerowego i prowadzenie spraw do momentu wydania decyzji,
* realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin,
* współpraca i współdziałanie ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
* opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych,
* współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
* praca w siedzibie GOPS w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec oraz na terenie gminy Chełmiec,
* praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami,
* obsługa komputera,
* wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania GOPS w Chełmcu,
* praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
* praca w budynku częściowo przygotowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
* termin rozpoczęcia pracy: **maj 2024**

**Wymagane dokumenty:**

* podpisane odręcznie: CV oraz list motywacyjny kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* oświadczenie o  pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
* podpisana klauzula RODO

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie z pośrednictwem poczty w terminie do **23.04.2024r.** na adres :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Pracownik socjalny”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 23.04.2024r. do godziny 15.00**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.**

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia

2016r, dalej: RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Chełmcu z siedzibą w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec;
2. Inspektorem ochrony danych' w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu jest Dorota Węglarz, iod.gops@chelmiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 22(ł) Kodeksu Pracy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu z siedzibą w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod.gops@chelmiec.pl;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia ;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………..…..
Data i podpis pracownika

……………………………………………………….

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
* korzystam z pełni praw publicznych;
* nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadam obywatelstwo\*……………………………………..;

……………………………………………………….

podpis osoby składającej oświadczenie

……………………………………………………….

miejsce i data złożenia oświadczenia

**\* polskie lub inne (wpisać jakie)**