



## Regulamin uczestnictwa w projekcie „KONSERWATOR – program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”.

### Rekrutacja na staż zawodowy

#### Edycja I – 2011 rok

#### Cel projektu

Projekt „KONSERWATOR – program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem) realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.1. „Wsparcie dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, zwanego dalej Beneficjentem.

Głównym celem Projektu jest pomoc osobom, którym przez dłuższy czas nie udało się znaleźć zatrudnienia oraz osobom nie posiadającym wystarczająco atrakcyjnych kwalifikacji zawodowych bądź też doświadczenia zawodowego. Będzie on zrealizowany poprzez cele szczegółowe:

1. nabycie nowych bądź utrwalenie uzyskanych w projekcie kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
2. uzyskanie doświadczenia zawodowego;
3. pozyskanie wiedzy i umiejętności przydatnych do samodzielnego poruszania się na rynku pracy;
4. podniesienie samooceny osób pozostających bez zatrudnienia odnośnie własnych kwalifikacji i umiejętności oraz możliwości powrotu na rynek pracy.

#### Informacje ogólne o projekcie

1. Okres realizacji projektu: 1.XII.2010 – 31.III.2014
2. Krótki opis projektu:  
Projekt jest realizowany w formie edycji (I edycja: 2011; II edycja: 2012, III edycja 2013).  
Na każdy rok realizacji projektu zakłada się następujące liczby miejsc:  
- 2011r. – zatrudnienie subsydiowane – 134 osoby, staże – 40 osób;  
- 2012r. – zatrudnienie subsydiowane – 173 osoby, staże – 40 osób;  
- 2013r. – zatrudnienie subsydiowane – 173 osoby, staże – 40 osób;
3. Uczestnicy projektu:  
Grupę docelową stanowi 520 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy z terenu Małopolski, które doświadczają największych trudności z wejściem bądź z powrotem na rynek pracy.  
15% z tej grupy zostanie objętych wsparciem Trenera Zatrudnienia Wspieranego - będą to osoby, w stosunku, do których bariery związane z wejściem na rynek pracy (brak odpowiedniego doświadczenia zawodowego lub kwalifikacji zawodowych koniecznych do znalezienia zatrudnienia bądź utrzymania go) łączą się bądź są pochodną innych obciążeń, tworząc łącznie realną bądź potencjalną sytuację wykluczenia społecznego.  
Biorąc pod uwagę znaczny wzrost wskaźnika bezrobocia w odniesieniu do osób powyżej 50 roku życia oraz osób niepełnosprawnych zakłada się, że osoby z tych grup stanowić będą min. 10 % uczestników projektu, a tym samym będą preferowane w procesie rekrutacji.
4. W ramach projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
  - I. *Doradztwo zawodowe* – indywidualne zapoznanie potencjalnych uczestników z oczekiwaniami i potrzebami organizatora, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania (zatrudnienie subsydiowane bądź staż zawodowy, szkolenie zawodowe zgodne z charakterem uczestnictwa w projekcie bądź też propozycja szkolenia zmieniającego zawód), określenie stopnia motywacji do powrotu na rynek pracy.
  - II. *Wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego* – indywidualne zapoznanie potencjalnych uczestników z oczekiwaniami i potrzebami organizatora, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania, określenie stopnia motywacji do powrotu na rynek pracy realizowane w formie spotkań indywidualnych oraz grupowych.





- III. *Warsztaty poszukiwania pracy* – zajęcia grupowe organizowane dla wszystkich uczestników projektu w końcowym etapie zatrudnienia subsydiowanego służące zdobyciu wiedzy z aktywnego poszukiwania pracy.
- IV. *Pośrednictwo pracy* – zindywidualizowane wsparcie skierowane do osób kończących uczestnictwo w formach wsparcia.
- V. *Zatrudnienie subsydiowane* – forma wsparcia kierowana do uczestników projektu w ramach umowy o pracę z wyłonionym pracodawcą na okres 6 miesięcy.
- VI. *Staż* – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy na okres 6 miesięcy.

### Warunki uczestnictwa w rekrutacji

#### § 1

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby fizyczne spełniające łącznie następujące warunki:

1. zameldowane na terenie województwa małopolskiego;
2. należące do jednej z następujących grup:
  - osoby w wieku 18–64 pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby niepełnosprawne bez względu na fakt pobierania świadczeń rentowych),
  - osoby w wieku 18–64 zatrudnione lub wykonujące inne prace zarobkowe, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej
  - osoby w wieku 18–64 lata niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotne, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

#### § 2

Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa)
- b) Kopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu na terenie województwa małopolskiego.
- c) Oświadczenie pozwalające stwierdzić, iż dana osoba pozostaje bez zatrudnienia lub zarejestrowana jest w powiatowym urzędzie pracy (załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego)
- d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego)

### Rekrutacja i selekcja

#### § 1

Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzi Zespół zadaniowy ds. realizacji Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą Pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

#### § 2

Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne, o których mowa w rozdziale „Warunki uczestnictwa”.

#### § 3

1. Nabór formularzy zgłoszeniowych odbywać będzie się **od 4 maja 2011r. do 18 maja 2011r. do godz. 15.00.**
2. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji w I edycji w projekcie zostanie udostępniony od dnia 4 maja 2011 r. na stronie internetowej [www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl).
3. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu formularza innego niż obowiązujący będą odrzucane.

2





4. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim.
6. Formularze zgłoszeniowe wypełnione nieczytelnie bądź z opuszczonymi rubrykami nie będą rozpatrywane.
7. Formularz zgłoszeniowy należy podpisać, spiąć i dostarczyć do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz złożyć na Dzienniku Podawczym (osobiście bądź za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej) w zaklejonej kopercie opisanej w sposób przedstawiony poniżej.

imię i nazwisko, adres osoby  
zgłaszającej się do Projektu

*Formularz zgłoszeniowy w ramach PO KL  
Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”  
Działanie 6.1 „Wsparcie dostępu do zatrudnienia oraz  
wspieranie aktywności zawodowej w regionie”  
„KONSERWATOR – program aktywizacji zawodowej osób  
pozostających bez zatrudnienia”*

Wojewódzki Urząd Pracy  
w Krakowie  
Pl. Na Stawach 1  
30-107 Kraków

8. Wypełnione formularze należy składać na dzienniku podawczym (parter) Wojewódzkiego Urzędu Pracy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie, w terminie **do 18 maja 2011r. do godz. 15.00**. W przypadku wysłania formularza pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje data wpływu.
9. Formularz zgłoszeniowy można także składać w siedzibie organizatora stażu w w/w wyznaczonym terminie. Informacja o miejscu złożenia formularza zawarta jest w ofertach stażowych każdego z organizatorów, udostępnionych na stronie internetowej projektu.
10. Wypełnienie formularza i dostarczenie lub przesłanie go na w/w adres będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do rekrutacji i akceptacją postanowień regulaminu rekrutacji.
11. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia tych braków ani ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.

#### § 4

1. Formularz zgłoszeniowy w pierwszym etapie przechodzi ocenę formalną na podstawie przygotowanego formularza oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa). Bierze się pod uwagę poprawność wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz dołączenie wymaganych załączników.
2. Drugim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna (załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa) polegająca na wyłonieniu spośród osób, które przeszły ocenę formalną tych, które spełniają kryteria przedstawione w ofertach stażu zawodowego. W ramach tej oceny można uzyskać 11 punktów, na podstawie kryteriów dotyczących preferowanych w projekcie grup osób.
3. Ze zgromadzonych formularzy rekrutacyjnych, pracownicy Projektu odpowiedzialni za rekrutację, sporządzą listy kandydatów dla każdej stażu zawodowego, spełniających kryteria postawione w stażu zawodowego.
4. Osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na poszczególnych listach będą kierowane na rozmowy kwalifikacyjne do Organizatora stażu. W przypadku oferty na stanowisko, gdzie przewiduje się zatrudnienie 1 osoby, kierować się będzie na rozmowę do 5 kandydatów, a w przypadku wymaganej większej liczby osób na dane stanowisko, liczba kandydatów uwarunkowana będzie ilością oraz kwalifikacjami osób, które przeszły ocenę merytoryczną. Osoba wyłoniona przez Organizatora stażu będzie zobowiązana podpisać Deklarację przystąpienia do Projektu, która stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu uczestnictwa.

3





5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie powiadomione zostaną telefonicznie, mailowo bądź listownie.
6. W szczególnych przypadkach dotyczących stanowisk stażowych, które nie podlegają ścisłemu nadzorowi ze względu na charakter zadań (np. prace przy udostępnianiu obiektów sakralnych dla zwiedzających) konieczne będzie dołączenie do Formularza zgłoszeniowego pisemnej akceptacji poświadczającej zaufanie społeczne w stosunku do kandydata przez przedstawiciela Dysponenta obiektu (np. przez Proboszcza parafii, na terenie której będą zorganizowane staże). W ten sposób możliwe będzie wskazanie przez Dysponenta obiektu kandydata do odbycia stażu.
7. Decyzja kwalifikacyjna organizatora stażu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 5

1. Tworzona jest lista rezerwowa spośród osób, które spełniają wymagania rekrutacji, a nie zostały zatrudnione. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, na jej miejsce może być skierowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności rankingowej.
2. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.  
Włączenie do uczestnictwa możliwe jest w przypadku, jeżeli osoba rezygnująca odbyła nie więcej niż 1/3 czasu trwania formy wsparcia (stażu).  
Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje pracownik ds. realizacji Projektu.

### Zasady uczestnictwa w projekcie

#### § 1

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - realizacji wszystkich postanowień zapisanych w Indywidualnym Planie Działań we wskazanych terminach,
  - potwierdzania uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania wszystkich ankiet przedstawionych przez organizatora Projektu,
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaproponowanych szkoleniach,
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych umową w ramach stażu zawodowego oraz do stosowania się do poleceń Organizatora stażu,
2. Uczestnikowi projektu przysługuje:
  - a/ stypendium stażowe w miesięcznej wysokości 1200 zł brutto brutto dla osób skierowanych na staż zawodowy.
  - b/ zwrot kosztów dojazdu w wysokości nie przekraczającej 140 zł miesięcznie, przyznawany na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa. Kwota przysługująca danemu uczestnikowi zależna jest od faktycznych kosztów poniesionych na dojazd samochodem bądź publicznym środkiem transportu oraz liczby przepracowanych dni w miesiącu.

#### § 2

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

#### § 3

Projekt dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

#### § 4

4





Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z podaniem przyczyn.

### Zasady monitoringu uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia formalnych modyfikacji do załączników Regulaminu uczestnictwa.
4. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

### Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem uczestnictwa Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz cała związana z nim dokumentacja (w tym wnioski aplikacyjne oraz dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację projektu i nie podlegają zwrotowi. Uczestnik projektu będzie zobowiązany do podpisania Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, które stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu uczestnictwa.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2011r.
2. Organizator zastrzega sobie zmianę regulaminu, jeżeli będą one wynikać ze zmian w realizacji projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.

Lista załączników:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Formularz oceny formalnej
3. Formularz oceny merytorycznej
4. Deklaracja uczestnictwa
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Zatwierdzam:.....

Data: .....

