



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Chełmiec, 25 sierpnia 2011 roku

WÓJT GMINY CHEŁMIEC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pracownik Merytoryczny Projektu:

*„INTERNECIK TEŻ DLA DZIECI – ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU NA
TERENIE GMINY CHEŁMIEC – ETAP III”*

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie,
- b) doświadczenie w zakresie prowadzenia biura,
- c) nie karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) Posiada:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność w pracy, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- b) wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, uczciwość, obiektywizm,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) prawo jazdy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie odpowiednich sprawozdań dla Instytucji Wdrażającej;
- b) Sprawowanie nadzoru nad realizacją rzeczową przedsięwzięć;
- c) Prowadzenie bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Biura Projektu, w tym korespondencji z Instytucją Wdrażającą;
- d) Kontrola techniczna i merytoryczna w miejscach instalacji sprzętu komputerowego;
- e) Prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych związanych z prowadzeniem Projektu;
- f) Udzielanie informacji w ramach projektu – telefoniczne, ustne, pisemne, mailowo;
- g) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacją witryny internetowej w ramach projektu;
- h) Udzielanie pomocy merytorycznej beneficjentom związanej z sprzętem komputerowym oraz internetowym;
- i) Realizacja innych zadań zleconych przez Koordynatora Projektu, Naczelnika Wydziału Projektów Unijnych, Wójta Gminy, Z-cę Wójta Gminy, Sekretarza Gminy.

Zatrudnienie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.*



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz, że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenie kandydata o trwającym lub też nie stosunku pracy,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem “ Nabór do pracy na stanowisko **Pracownik Merytoryczny Projektu: „INTERNECIK TEŻ DLA DZIECI – ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU NA TERENIE GMINY CHEŁMIEC – ETAP III”** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie do dnia 09 września 2011 roku do godz. 15:00

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmiec. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Chełmiec po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na:

- 1) Stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Chelmiec/Wprowadzenie/),
- 2) Stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec (www.chelmiec.pl),
- 3) Tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmiec przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu.

WOJEWÓDZKA
GMINA
Handwritten signature
Bernard Stawiarski