



Chelmiec, 16 stycznia 2012 roku

WÓJT GMINY CHELMIEC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Komendant Straży Gminnej w Chelmcu
w strukturze Urzędu Gminy Chelmiec

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończony 21 rok życia,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) minimum 5 letni staż pracy w służbach mundurowych, preferowane w straży gminnej lub policji,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem kandydata (sprawny fizycznie i psychicznie).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość:
 - a) przepisów o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) prawo o ruchu drogowym,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy o finansach publicznych,
 - g) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - h) kodeks wykroczeń,
 - i) kodeksu karnego.
- 2) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) dobra znajomość topografii gminy,
- 5) dyspozycyjność umożliwiająca wykonywanie obowiązków w dni wolne, niedziele i święta, w przypadkach nagłych zdarzeń losowych,
- 6) kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji i inicjatywa,
- 7) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizacja Straży Gminnej, wyposażenie strażników w niezbędny sprzęt i środki,
- 2) nadzorowanie pracy strażników, odpowiedzialność za ich dyscyplinę pracy oraz osiągnięte wyniki,
- 3) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych oraz przepisów wykonawczych do ustawy przy pomocy strażników,
- 5) wykonywanie innych zadań przy pomocy strażników poza określonymi w ustawie o strażach gminnych w tym w szczególności:
 - a) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych.
 - b) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia,
 - c) ujawnianie zjawisk degradacji i zanieczyszczenia środowiska naturalnego, podejmowanie działań w celu eliminacji lub ograniczenia skutków takich zjawisk,
 - d) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zabezpieczenia ładu i porządku publicznego podczas wszelkiego rodzaju uroczystości państwowych, gminnych, religijnych, imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i innych,
 - e) egzekwowanie od właścicieli, administratorów, użytkowników i gospodarzy budynków obowiązku utrzymania porządku i czystości wokół posesji,
 - f) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach: stanu nawierzchni jezdni, ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic,
 - g) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych przez władze samorządowe Gminy Chełmiec.
 - h) prowadzenie doraźnych kontroli wynikających z załatwianych wniosków i skarg mieszkańców.
 - i) kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
- 6) składanie okresowych sprawozdań wójtowi z działalności Straży,
- 7) określanie szczegółowych zakresów czynności i zadań dla swoich podwładnych na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania,
- 8) opracowanie planów i harmonogramów działania Straży,
- 9) opiniowanie kandydatów na strażników,
- 10) współpraca z państwowymi jednostkami działającymi na rzecz zwalczania przestępstw i wykroczeń,
- 11) organizowanie i prowadzenie szkoleń zawodowych dla strażników,
- 12) wnioskowanie w sprawach przeszerogowania, wyróżniania, nagradzania i karania strażników.
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta w zakresie kontroli.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, nr telefonu, oświadczenie,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie kandydata potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie

- danych osobowych oraz, że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - g) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenie kandydata o trwającym lub też nie stosunku pracy,
 - h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - j) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " Nabór do pracy na stanowisko **Komendant Straży Gminnej w Chełmcu** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmec lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Chełmec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec w terminie do dnia 30 stycznia 2012 roku do godz. 15:00

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmec. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Chełmec po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i testu kwalifikacyjnego.

Umowa o pracę zostanie podpisana po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na:

- 1) Stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
(http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_chelmiec/Wprowadzenie)
- 2) Stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmec (www.chelmiec.pl),
- 3) Tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmec przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski