

Zatrudnienie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.*



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Chełmiec, 28 kwietnia 2014 roku

WÓJT GMINY CHEŁMIEC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Księgowa Projektu:

„INTERNECIK TEŻ DLA DZIECI – ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU NA TERENIE GMINY CHEŁMIEC – ETAP II”

1. Wymagania niezbędne:

- a) minimum średnie wykształcenie kierunkowe rachunkowość,
- b) nie karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) Posiada:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność w pracy, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- b) wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, uczciwość, obiektywizm,
- c) umiejętność obsługi komputera,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Opracowanie polityki rachunkowości dla programu „Internecek też dla dzieci” z uwzględnieniem planu kont umożliwiającym wyodrębnienie ponoszonych wydatków według poszczególnych działań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania (zgodnie z Ustawą o rachunkowości oraz Ustawą o finansach publicznych);
- b) Prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej wydatków ponoszonych w ramach programu „Internecek też dla dzieci” z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej;
- c) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej – sporządzanie miesięcznych sprawozdań Rb-28, Rb-N, Rb-Z - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przedkładanie ich do Wydziału Finansowo- Księgowego w terminie do dnia 8 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- d) Sporządzanie wniosków o dokonanie zmian w budżecie Gminy Chełmiec, w zakresie paragrafów wydatkowych objętych umową dotacji dla projektu „Internecek też dla dzieci”;
- e) Dokonywanie rozliczeń finansowo-księgowych w formie i terminach wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Internecek też dla dzieci”;



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- f) Przygotowywanie materiałów i informacji do projektowania budżetu na następny rok w zakresie programu „Internećik też dla dzieci”
- g) Realizacja innych zadań zleconych przez Koordynatora Projektu, Naczelnika Wydziału Projektów Unijnych, Wójta Gminy, Z-cę Wójta Gminy, Sekretarza Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz, że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenie kandydata o trwającym lub też nie stosunku pracy,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem “ Nabór do pracy na stanowisko **Księgowa Projektu: „INTERNECIK TEŻ DLA DZIECI – ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU NA TERENIE GMINY CHEŁMIEC – ETAP II”** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec lub pocztą na adres: Urząd Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie do dnia 9 maja 2014 roku do godz. 15:00

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmiec. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Chełmiec po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na:

- 1) Stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.malopolska/bip/chelmiec),
- 2) Stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec (www.chelmiec.pl),
- 3) Tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmiec przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony – do 30 września 2015 roku