



Wójt Gminy Chelmiec ogłasza nabór na stanowisko

EKODORADCY

w Jednostce Realizującej „Projekt LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego”

1. Wymaganie niezbędne

1) FORMALNE

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego lub zdobytego w organizacjach np.: pozarządowych, studenckich etc.
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet)

2) POZOSTAŁE

- znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce
- umiejętności szybkiego uczenia się, strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów)
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej
- kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność
- gotowość podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych)
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań

2. Wymagania dodatkowe

- wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki
- doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej
- doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie
- doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP

- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
- samodzielność działania
- roczne doświadczenie w jednostkach samorządowych lub w instytucjach powołanych do ochrony środowiska
- ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji
- gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców
- wysoki poziom motywacji
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność prowadzenia negocjacji
- swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami
- umiejętności syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowania wizji
- umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego
- zamieszkanie/praca/nauka w danej gminie będzie dodatkowym atutem

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zdefiniowanie indywidualnego planu działania wraz z jego harmonogramem
- współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza
- aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną
- nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych.
- pomoc w osiągnięciu celów programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego
- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie
- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację
- udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku (z możliwością wykorzystania badania kamerą termowizyjną)
- prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła
- współpraca z władzami gminy stanowiąc wsparcie wójta/burmistrza/ prezydenta miasta w prowadzeniu skutecznej polityki poprawy jakości powietrza / dostarczanie wsparcia decydentom, informowanie i angażowanie władz gminy
- współpraca z lokalnymi mediami, telewizją, księżmi, lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami

energetycznymi, drogowcami, izbami gospodarczymi/rolniczymi etc.

- monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania
- rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu
- przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Zespołu Zarządzającego UMWM
- stała współpraca z Zespołem Zarządzającym UMWM oraz Centrum Kompetencji
- zarządzanie ryzykiem w zakresie przypisanym do Eko-doradcy w ramach przyjętego podejścia do zarządzania poszczególnymi zidentyfikowanymi ryzykami
- przekazywanie zespołowi zarządzającemu i urzędowi gminy informacji na temat ewentualnych odnotowanych przypadków materializacji ryzyka, których monitorowanie zostało mu powierzone
- zastępowanie innych ekodoradców w przypadku nieobecności
- zebranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - stworzenie ankiety, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie.
- współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki etc.)
- aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie
- stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach
- udział w cyklicznych spotkaniach organizacyjnych dla ekodoradców organizowanych przez Zespół Zarządzający UMWM
- ekodoradca, którego wynagrodzenie pochodzi ze środków projektu, może realizować jedynie zadania mieszczące się w ramach Projektu zintegrowanego LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego

Zakres obowiązków obejmuje ciągłą pracę przed komputerem, obsługę urządzeń biurowych oraz urządzeń specjalistycznych (kamera termowizyjna, pyłomierz), delegacje (udział w spotkaniach organizacyjnych, informacyjnych, warsztatach, zagranicznych wyjazdach studyjnych), samodzielne prowadzenie prezentacji i spotkań w terenie, prace w niestandardowych godzinach.

4. Wymagane dokumenty formalne:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- e) Kopia dokumentów poświadczających wykształcenie.
- f) Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy – jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
- g) Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku.
- h) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz Ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 12021. j.) ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30 – 15.30 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

Nabór na stanowisko **EKODORADCY** w Jednostce Realizującej „Projekt LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego”

w terminie do dnia 23.12.2015 roku do godz. 15.00


Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec, stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 18 414-56-40.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

Złożonych dokumentów Urząd Gminy Chełmiec nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Chełmiec, 14.12.2015 r.

z up. WÓJTA GMINY


mgr Artur Boruta
SEKRETARZ GMINY

/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/