



Chełmiec, 26 luty 2016 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. obsługi świadczeń wychowawczych (program Rodzina 500+) i świadczeń rodzinnych

w Wydziale Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej programu Rodzina 500 + oraz świadczeń rodzinnych,
- ustalanie prawa do świadczeń w ramach programu Rodzina 500 + oraz świadczeń rodzinnych,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie realizacji programu Rodzina 500 + oraz świadczeń rodzinnych,
- prowadzenie komputerowej ewidencji osób korzystających ze świadczeń programu Rodzina 500 +, teczek osobowych klientów i in.,
- sporządzanie list wypłat kasowych oraz przelewów przyznanych świadczeń na podstawie wydanych decyzji administracyjnych i przekazywanie ich do Wydziału Finansowo-Księgowego celem realizacji,
- planowanie środków na wypłatę świadczeń programu Rodzina 500 +,
- sporządzanie informacji i sprawozdań, analiza wykonania wydatków i zaangażowania,
- wydawanie zaświadczeń na wniosek osoby zainteresowanej w sprawach świadczeń wychowawczych oraz rodzinnych,
- współdziałanie z Wydziałem Finansowo-Księgowym, w szczególności: w zakresie przekazywania informacji dotyczących zwrotu świadczeń niepobranych,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- wymiar czasu pracy: pełny etat
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie
- termin rozpoczęcia pracy: II połowa marca 2016 r

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: minimum średnie,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 11 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).”*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202 z ze zm.): Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 7 marca 2016 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Program Rodzina 500+**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 7 marca 2016 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski