



**Zarząd LGD „KORONA SADECKA” ogłasza konkurs na stanowisko  
Specjalista ds. promocji LGD i produktów lokalnych oraz komunikacji ze społecznością  
lokalną**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1/2 etatu**

**Data ogłoszenia: 22.04.2016 r.**

**1. Wymagania konieczne:**

- a. wykształcenie wyższe - preferowane kierunki studiów: dziennikarstwo, PR, marketing;
- b. co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z realizacją przedsięwzięć promocyjnych;
- c. organizacja co najmniej 1 konsultacji społecznych;
- d. wiedza z zakresu PROW 2014-2020, w szczególności z zakresu działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”.

**2. Wymagania pożądane:**

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) kreatywność;
- c) łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- d) bardzo dobra znajomość problematyki funkcjonowania stowarzyszeń a w szczególności lokalnych grup działania;
- e) biegła obsługa komputera i Internetu;
- f) prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:**

- 1) Realizacja Planu Komunikacji.
- 2) Przygotowanie przy współudziale pozostałych pracowników biura materiałów promocyjnych LGD.
- 3) Inicjowanie i realizacja przedsięwzięć promujących LGD i produkty lokalne oraz w zakresie animacji lokalnej i współpracy, w tym przygotowanie i realizację projektów współpracy.
- 4) Przygotowanie i przedkładanie Dyrektorowi biura kwartalnych informacji o postępach w realizacji Planu Komunikacji oraz stopniu osiągania wskaźników wynikających z promocji LGD i produktów lokalnych.
- 5) Przygotowanie dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i rozliczeń LGD w odniesieniu do zadań wynikających z zakresu czynności
- 6) Zgłaszanie Dyrektorowi biura, w oparciu o informacje zwrotne od adresatów działań komunikacyjnych i aktywizacyjnych, potrzeby zmian w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

- 7) Współpraca z pozostałymi pracownikami biura w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
- 8) Współdziałanie z Zarządem, Radą, Komisją Rewizyjną oraz z Walnym Zebraniem Członków w zakresie wynikającym ze Statutu, Strategii oraz przyjętych procedur.
- 9) Wykonywanie innych obowiązków służących realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zleconych przez Dyrektora biura.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- d) oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

#### **UWAGA:**

- Oświadczenia kandydata, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”.

#### **5. Miejsce i termin składania dokumentów:**

- Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres LGD „KORONA SADECKA”, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie **do 9.05.2016 r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu)**. Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko specjalista ds. promocji LGD i produktów lokalnych oraz komunikacji ze społecznością lokalną”.

**Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowa lub/i test kwalifikacyjny - zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne, z którymi skontaktujemy się telefonicznie lub drogą elektroniczną.**