|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UOO30YHV\herb.png | ***Chełmiec, 30 października 2023 r.***  ***Wójt Gminy Chełmiec***  Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze |
| **Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy Chełmiec i jej Komisji w**  Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * zwoływanie sesji Rady Gminy, * przygotowywanie materiałów na sesję i projektów uchwał w sprawach dotyczących funkcjonowania Rady Gminy, * sporządzanie protokołów z sesji Rady Gminy oraz posiedzeń Komisji Rady Gminy, * przekazywanie uchwał Rady Gminy wraz z załącznikami do wykonania oraz do Urzędu Wojewódzkiego, * prowadzenie ewidencji wniosków oraz interpelacji zgłaszanych przez radnych podczas sesji, * prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem wyborów powszechnych i referendów oraz Sołtysów i Rad Sołeckich, * archiwizacja dokumentów z wyborów, * wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta Gminy Chełmiec oraz Sekretarza i Skarbnika Gminy.   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**   * miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, * rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat), * wymiar czasu pracy: pełny etat, * praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), * praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, * termin rozpoczęcia pracy: 15 listopada 2023 r | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie wyższe * co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego, * obywatelstwo polskie, * posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, * korzystanie z pełni praw publicznych, * niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, * nieposzlakowana opinia, * posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku. | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * kreatywność, * komunikatywność, * wysoka kultura osobista, * umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, * umiejętność obsługi komputera, | |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 8,37 %.** | |
|  | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, * kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, * podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\* * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana klauzula RODO\* * kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 10 listopada 2023 roku na adres:  **Adres składania dokumentów**  Urząd Gminy Chełmiec  Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy Chełmiec i jej Komisji”**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 10 listopada 2023 roku do godz. 15.30**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec | |