

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr sprawy: WPR.341-27/2008

Wójt Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-414-56-24, fax: 018- 414-56-43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE ROBÓT
BUDOWLANYCH NA ZADANIU:

Budowa Sali gimnastycznej w Marcinkowicach – etap II przewiązka

CPV

Podstawa prawna: art 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział II	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
Rozdział III	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW
Rozdział IV	OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VII	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VIII	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
Rozdział IX	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział X	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
Rozdział XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
Rozdział XIII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Rozdział XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
Rozdział XV	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozdział XVI	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
Rozdział XVII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XVIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XIX	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XXI	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.
Rozdział XXII	INFORMACJE KOŃCOWE

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu **Budowa Sali gimnastycznej w Marcinkowicach – etap II przewiązka**
 - montażu stolarki okiennej
 - instalacji elektrycznej
 - wykonanie tynków wewnętrznych
 - wykonanie posadzek
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - **zał. nr 9,**
 - b) Przedmiar robót, **zał. nr 7,**
 - c) Dokumentacja techniczna, **zał nr 6,**
3. W celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w terenie.
4. Miejsce realizacji zamówienia – Marcinkowice Gmina Chełmiec.

II OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zmawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
 - a) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.
 - b) Wykonawca nie może podpisać umowy o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami niż wymienieni w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów to on może żądać od wykonawcy zmiany podwykonawcy.
5. Z zastrzeżeniem art. 647 § 5 K.C., Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do wykonania części robót.

IV OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie winno być wykonane w następującym terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 10-12-2008 r.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy.
2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:
 - 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
 - 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy: rozpatrywane będą oferty, w których udokumentowano zgodność prowadzonej działalności gospodarczej z zakresem objętym zamówieniem.

- 2.3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których udokumentowano wymagane prawem budowlanym uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia tzn. rozpatrywane będą oferty, do których załączono; **zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz wymagane prawem budowlanym uprawnienia kierownika w branży:**
- a) **konstrukcyjno-budowlanej**
 - b) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**
- 2.4. W zakresie posiadanej niezbędnej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykazano wykonanie **nie mniej niż jednego** zamówienia odpowiadającego swoim zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj wykonanie robót budowlanych polegających na budowie sali gimnastycznej w ciągu ostatnich **pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 250 000 zł.
- 2.5. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3 i 2.4, sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.1. oraz 2.2 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

VII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy Prawo zamówień Publicznych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

B. DOKUMENTY: potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. W celu potwierdzenia że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.W przypadku oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
3. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
4. **Wykaz** wykonanych robót z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru

stanowiącego **załącznik nr 10** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz prac.

5. **Wykaz** ewentualnych podwykonawców wraz z określeniem zakresu rzeczowego powierzonej części zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
6. **Dokumenty** potwierdzające, że osoby które wykonywać będą zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - według wymagań określanych w rozdziale VI, pkt 2.3 SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt: B.1; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. **a i b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
10. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 10.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 10.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 10 rozdziału **XII** SIWZ.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt **A i B** lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 14 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
--

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - poniedziałek ÷ piątek godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 3.1 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3.2 Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną ,po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - 7.1 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
 - 7.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
 - 7.4 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury przetargowej jest:
 - o Beata Śliwa 018 414-56-38
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający dostarczy treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz równocześnie umieści ją na stronie internetowej.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim, pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem, literami drukowanymi oraz podpisana przez wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VII** SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia wymienione w rozdziale nr **VII**, ust. A oraz ust. B pkt 2 SIWZ należy przedłożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty, których mowa w rozdziale nr **VII**, ust. B mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii.
5. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. (Wykonawca, zgodnie z formą reprezentacji, składa na kserokopii własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w rozdziale **VII** SIWZ.
7. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z treścią oryginału, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **Budowa Sali gimnastycznej w Marcinkowicach – etap II przewiązka (spr. nr WPR.341-27/2008)** oraz **„nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ 30.09.2008 r.”** ;
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 9 z dopiskiem „*wycofanie*”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 13.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 13 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 13.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 13.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać :
w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Chełmiec (sekretariat – I piętro pokój nr

14) lub na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **30.09.2008** r. do godz **11:45**

2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.09.2008** r. o godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9 Sala Posiedzeń.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W cenę oferty mają być wliczone wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, dokumentacją techniczną oraz pomocniczo przedmiarem robót. Cena oferty ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma być podana jako cena ryczałtowa netto, obowiązujący podatek VAT i cena ryczałtowa brutto za całość robót. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie konieczne elementy do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną zadania.

XV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:

Cena – waga 100 % - sposób oceny , minimalizacja,

Przez cenę należy rozumieć wartość brutto całości zamówienia. Oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów wliczona wg wzoru:

$$A = R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie : R - waga
 C_{min} - najniższa wartość brutto oferty,
 C_n - wartość badanej oferty brutto.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa będzie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – **zał. Nr 8**.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, na podstawie których jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez grupę podmiotów wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - a) **umowę regulującą współpracę** podmiotów występujących wspólnie, która w sposób jednoznaczny określa między innymi:

- cel gospodarczy,
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- zasady reprezentacji – wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 K.C.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- wykluczenie wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

b) **umowę spółki cywilnej** jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,

4. W przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto wykazanej w złożonej ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w treści gwarancji nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo zamawiającego do realizacji tych gwarancji. Gwarancje muszą określać bezwarunkowe prawo zamawiającego do realizacji tych gwarancji.
3. Gwarancje, w których ograniczono prawa zamawiającego, lub w których uzależniono ich realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających z SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form wymienionych w punkcie 1, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
5. Pozostałe, szczegółowe sprawy związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy realizowane będą na podstawie uregulowań zawartych w art. 148, 149, 150, 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI INFORMACJE KOŃCOWE.

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do wykorzystania

w celu sporządzenia oferty i w żadnym przypadku nie powinny być udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz – druk oferty cenowej,
2. Załącznik nr 2 – Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz – oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności przez podmioty występujące wspólnie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Formularz – wykaz podwykonawców,
6. Załącznik nr 6 - Dokumentacja techniczna,
7. Załącznik nr 7 – Przedmiary robót,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
9. Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
10. Załącznik nr 10 - Formularz – wykaz prac.