

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHELMCU

ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec

www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl

tel.: 018-414-56-19, fax:018- 414 56 43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Zakup używanej mini koparki.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - 43261000-0 Koparki mechaniczne

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Załączniki do SIWZ.

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4) instrukcji dla wykonawców.
- 1.3. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
- 1.4. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1.4.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4. i 4.5. SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

- 1.8. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.10. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.14. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Zakup używanej mini koparki”** oraz **„nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ 22.10.2009 r.”**
- 1.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.15.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „*wycofanie*”.
 - 1.15.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „*zmiany*”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 1.18.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.18. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.18.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.18. SIWZ.
- 1.19. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.20. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 1.20.1. Załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca

nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 1.21 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

2) Wykluczenie z postępowania, odrzucenie ofert i unieważnienie przetargu.

- 2.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy.
- 2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 2.4.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 2.4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art 87 ust 2 pkt 3;
 - 2.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2.4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 2.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 2.4.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 2.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 2.5.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2.5.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2.5.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.5.5. złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 2.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

- 3.1.1. warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.);
- 3.1.2. wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Ocena spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1. SIWZ dokonana zostanie przez analizę formalno – prawną i merytoryczną dokumentów oraz oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków.

4) Dokumenty wymagane w ofercie

- 4.1 **Oferta cenowa** (wzór formularza załącznik nr 1).
- 4.2 **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2).
- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:
 - 4.3.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3.2. w przypadku o którym mowa w pkt 1.18 **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1. należy złożyć dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca powinien dołączyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.6. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 4.4. i 4.5. należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.2.

5) Termin realizacji zamówienia i inne istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 5.1 Termin realizacji zamówienia - 10.11.2009r..
- 5.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

6) Kryteria i opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 6.1
 - 6.1. Cena :
punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 100 pkt . Punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru :

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 6.2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto za całość zamówienia.
6.3. Nie będą uwzględniane dodatkowe czynniki cenotwórcze nie wliczone do ceny.
6.4. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 pkt**.
6.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.

7) Miejsce i termin składania ofert.

- 7.1. Oferty należy składać :
w siedzibie Zamawiającego tj. w ZGKiM Chelmiec (dziennik podawczy)
lub na adres : Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, do dnia **22.10.2009** r. do godz **11:45**
7.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

8) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Istotnych Warunków Zamówienia

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

9) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących procedury zamówienia:

- sprawy proceduralne - Beata Śliwa (0-18) 414 56 24,
- sprawy przedmiotu zamówienia - Jakub Zawislan.(0-18) 414 56 27,

10) Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni
10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **22.10.2009** r. o godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Chelmiec pok nr 9.

12) Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

13) Zawarcie umowy.

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów

określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tylko i wyłącznie w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z sytuacji, której nie można było wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.

14) Wymagane wadia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Mini koparka

Opis pojazdu:

- rok produkcji: minimum 2005
- waga: do 5,5 tony
- przebieg: nie więcej niż 2500 motorogodzin
- moc ok. 32-35 kW
- na gumowych gąsienicach

Dodatkowe informacje:

- serwis w obrębie powiatu nowosądeckiego
- hydraulicznie uchylna łyżka
- komplet łyżek 30,60,90
- serwis 1 rok
- dojazd serwisu 12 godzin od momentu zgłoszenia
- w razie awarii wymagana maszyna zastępcza

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego.

Faktura VAT,
Gwarancja na okres 1 roku

III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Zał. nr 1 – Oferta cenowa,
Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,
Zał. nr 3 – Projekt umowy.