

**Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administarcyjnej Szkół w
Chełmcu
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
www.chelmiel.pl, e-mail: przetargi@chelmiel.pl
tel.: 018-414-56-44, fax:018- 414-56-43**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE
USŁUGI NA ZADANIU:

**Nazwa zadania: Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec w roku szkolnym
2011/2012.**

60130000-1 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Podstawa prawna: art 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział II	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
Rozdział III	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW
Rozdział IV	OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VII	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VIII	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
Rozdział IX	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział X	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
Rozdział XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
Rozdział XIII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Rozdział XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
Rozdział XV	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozdział XVI	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
Rozdział XVII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XVIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XIX	ISTOTNE DLA STRÓN POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XXI	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.
Rozdział XXII	INFORMACJE KOŃCOWE

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług na zadaniu:

Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasach:

- Klimkówka – Ubiad – Ubiad „Krzyż” - Zespół Szkół w Wielogłowach – Ubiad – Ubiad „Krzyż” - Klimkówka około 70 uczniów 59 km (cztery kursy dziennie),
- Kurów - Zespół Szkół w Wielogłowach- Kurów około 13 uczniów 37 km (cztery kursy dziennie)
- Dąbrowa „Góry” - Zespół Szkół w Wielogłowach – Dąbrowa „Góry” , około 8 uczniów, 30 km (cztery kursy dziennie)
- Naściszowa – Szkoła Podstawowa w Januszowej – Naściszowa , około 12 uczniów , 28 km (dwa kursy dziennie)
- Krasne Potockie – Zespół Szkół w Chomranicach – Klęczany (koło Domu Kultury)- Zespół Szkół w Chomranicach – Krasne Potockie , około 65 uczniów , 48 km (dwa kursy dziennie)
- Trzetrzewina „Niwy” – Zadziele – Zespół Szkół w Trzetrzewinie – Zadziele – Trzetrzewina „ Niwy” około 120 uczniów, 45 km (cztery kursy dziennie),

II OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególną trasę.

III INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje podwykonawców usługi.

IV OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie winno być wykonane w następującym terminie: od dnia 1 września 2011r do dnia 29 czerwca 2012r.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- 2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednią ilością kierowców i środków transportowych do wykonania usług (jedna trasa jeden pojazd z kierowcą).
- 2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.5. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
- 2.6. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 256 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

VII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji, oraz :
 - a) **kserokopie uprawnień zawodowych kierowców** przewidzianych do realizacji usługi,
 - b) **kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów** przewidzianych do realizacji usługi,
 - c) **kserokopie aktualnego ubezpieczenia pojazdów** przewidzianych do realizacji usługi,
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w rozdziale VI pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, **wg załącznika nr 3** do SIWZ, z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - b) wykaz posiadanych pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia **wg załącznika nr 5** do SIWZ
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1** Wykonawca załączy do oferty:
 - d) **oświadczenie o braku** podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
 - e) **aktualny odpisu z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust 1 pkt 2 ustawy;

- f) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) **oświadczeniu o zapewnieniu opieki** podczas przewozu uczniów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do specyfikacji

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 b,c,d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5c,d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji
- **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 10 rozdziału

XII SIWZ.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - poniedziałek ÷ piątek godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - 7.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
 - 7.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
 - 7.4 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury przetargowej jest:

Amelia Szkaradek 018 414-56-44

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim, pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem, literami drukowanymi oraz podpisana przez wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VII** SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w rozdziale **VII** SIWZ.
5. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec** oraz „**nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ 16.08.2011 r.**” ;
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 9 z dopiskiem „*wycofanie*”.

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyzsze oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
18. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Chełmiec (dziennik podawczy) lub na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **16.08.2011** r. do godz. **09:50**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.08.2011** r. o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 13 - Sala Posiedzeń.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W cenę oferty mają być w kalkulowane wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena oferty ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma być podana jako **cena netto**, obowiązujący podatek VAT i cena brutto za kilometr. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

XV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:

Cena – waga 100 %

- sposób oceny: minimalizacja,

Przez cenę należy rozumieć wartość brutto całości zamówienia. Oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = R \times \frac{C_{\min}}{\text{-----}} \times 100$$

C_n

gdzie : R - waga
 C_{min} - najniższa wartość brutto oferty,
 C_n - wartość badanej oferty brutto.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa będzie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – **zał. Nr 6**.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez grupę podmiotów wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - a) **umowę regulującą współpracę** podmiotów występujących wspólnie, która w sposób jednoznaczny określa między innymi:
 - cel gospodarczy,
 - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - zasady reprezentacji – wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 K.C.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - wykluczenie wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - b) **umowę spółki cywilnej** jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
5. W przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałą zgromadzenia wspólników lub umowę spółki jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tylko i wyłącznie w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z sytuacji której nie można było wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX INFORMACJE KOŃCOWE.

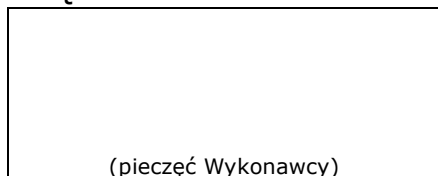
Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do wykorzystania

w celu sporządzenia oferty i w żadnym przypadku nie powinny być udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

XXI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz – druk oferty cenowej,
2. Załącznik nr 2 – Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie solidarnej odpowiedzialności przy wspólnym wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz pojazdów do realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapewnieniu opieki nad uczniami.

Załącznik nr 1 do SIWZ



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani

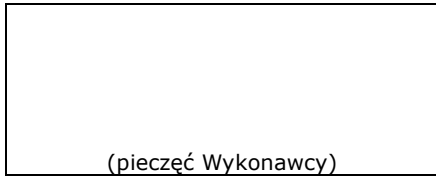
.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasach:**
- Klimkówka – Ubiad – Ubiad „Krzyż” - Zespół Szkół w Wielogłowach – Ubiad – Ubiad „Krzyż” - Klimkówka około 70 uczniów 59 km (cztery kursy dziennie),

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę** :
cena netto: zł,
podatek VAT zł,
cena brutto zł,
słownie (..... złotych
..../100)
3. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 29.06.2012 r.
4. Termin płatności faktury: według umowy.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
6. Nr naszego konta bankowego:.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
10. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani

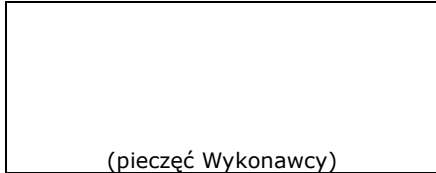
.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasach:
- Kurów - Zespół Szkół w Wielogłowach- Kurów 37 km (cztery kursy dziennie)**

składam/y niniejszą ofertę.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
12. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę** :
cena netto: zł,
podatek VAT zł,
cena brutto zł,
słownie (..... złotych
..../100)
13. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 29.06.2012 r.
14. Termin płatności faktury: według umowy.
15. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
16. Nr naszego konta bankowego:.....
17. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
19. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
20. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani

.....,
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasach:
- Dąbrowa „Góry” - Zespół Szkół w Wielogłowach – Dąbrowa „Góry” , 30 km(cztery kursy dziennie)**

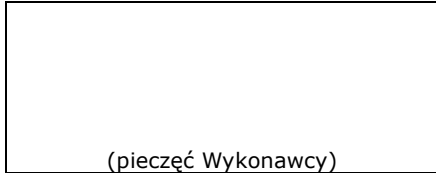
składam/y niniejszą ofertę.

21. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
22. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę** :
cena netto: zł,
podatek VAT zł,
cena brutto zł,
słownie (..... złotych
..../100)
23. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 29.06.2012 r.
24. Termin płatności faktury: według umowy.
25. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
26. Nr naszego konta bankowego:.....
27. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
28. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
29. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
30. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani

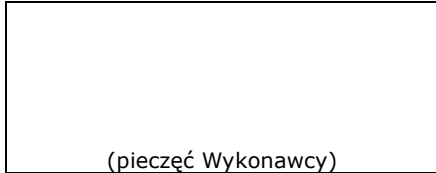
.....,
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasach:
- Naściszowa – Szkoła Podstawowa w Januszowej – Naściszowa , 28 km (dwa kursy dziennie)**

składam/y niniejszą ofertę.

31. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
32. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę** :
cena netto: zł,
podatek VAT zł,
cena brutto zł,
słownie (..... złotych
..../100)
33. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 29.06.2012 r.
34. Termin płatności faktury: według umowy.
35. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
36. Nr naszego konta bankowego:.....
37. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
38. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
39. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
40. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani

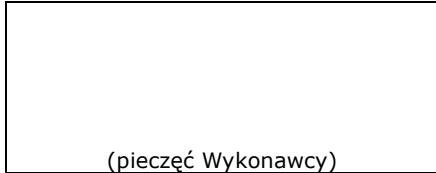
.....,
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasach:**
- Krasne Potockie – Zespół Szkół w Chomranicach – Klęczany (koło Domu Kultury)– Zespół Szkół w Chomranicach – Krasne Potockie , 48 km (dwa kursy dziennie)

składam/y niniejszą ofertę.

41. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
42. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę** :
cena netto: zł,
podatek VAT zł,
cena brutto zł,
słownie (..... złotych
..../100)
43. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 29.06.2012 r.
44. Termin płatności faktury: według umowy.
45. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
46. Nr naszego konta bankowego:.....
47. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
48. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
49. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
50. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani

.....,
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół
Gminie Chełmiec na trasach:
- Trzetrzewina „Niwy” – Zadziele – Zespół Szkół w Trzetrzewinie – Zadziele –
Trzetrzewina „ Niwy” , 45 km (cztery kursy dziennie),**

składam/y niniejszą ofertę.

51. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
52. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę** :
cena netto: zł,
podatek VAT zł,
cena brutto zł,
słownie (..... złotych
..../100)
53. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 29.06.2012 r.
54. Termin płatności faktury: według umowy.
55. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
56. Nr naszego konta bankowego:.....
57. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
58. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
59. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
60. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Dyrektora ZOEAS Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, tel.: 018-414-56-44, fax:018- 414-56-43

Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec w roku szkolnym 2011/2012.

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęcie nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

- 1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:
 - posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
 - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
 - znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp
- 3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data :

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

* W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **zobowiązany jest** przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE CHEŁMIEC W ROKU SZKOLNYM
2011/2012”**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA PRZY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że wyżej wymienieni kierowcy posiadają ważne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.

załączniki :

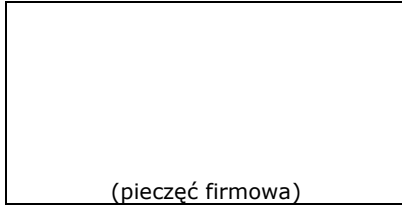
1 kserokopia uprawnień w/w kierowców

....., dnia

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

Wzór formularza

Załącznik nr 4 do SIWZ



OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn.:

Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec w roku szkolnym 2011/2012.

Miejscowość, data:.....

.....

(podpisy, pieczętki imienne)

DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE CHEŁMIEC W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”

Wykaz niezbędnych pojazdów do wykonania zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca i oświadczenie Wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

tel......**fax.**.....

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj pojazdu</i>	<i>Rok produkcji, model</i>	<i>Własny czy dzierżawiony</i>	<i>Ilość miejsc siedzących</i>

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam ,że posiadam wystarczającą ilość właściwych środków transportu do przewozu dzieci na wszystkich trasach.

....., dnia

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Wzór umowy.

Zawarta w dniu 2011 roku w Chełmcu pomiędzy Gminą Chełmec z siedzibą w 33-395 Chełmec – ul. Papieska 2, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOEAS – Artura Rolę na podstawie zarządzenia Nr 171/2011 Wójta Gminy.
Nr ewidencji NIP: 734-25-43-486

a

z siedzibą w, zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez:

.....

Nr ewidencyjny NIP:

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” zleca a „Przewoźnik” zobowiązuje się wykonać na rzecz „Zamawiającego” przewóz uczniów wraz z zabezpieczeniem opieki w czasie przewozu, sprawnym technicznie i ubezpieczonym środkiem transportu na trasie: **Krasne Potockie – Chomranice Gimnazjum - Szkoła Podstawowa w Kłęczanach (koło Domu Kultury w Kłęczanach) - Chomranice – Krasne Potockie** o długości **48** kilometrów (dwa kursy dziennie). Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt.

1. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie
 - a) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - b) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
2. Harmonogram przewozu określi Dyrektor Zespołu Szkół w Chomranicach mgr Ewa Damian stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi: od dnia 1 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

§ 3

Za usługi, o których mowa w § 1 umowy, „Zleceniodawca” płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

- netto PLN (słownie:),
- należny VAT PLN (słownie:),
- brutto PLN (słownie:),
za 1 kilometr

§ 4

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest Dyrektor Zespołu Szkół w Chomranicach mgr Ewą Damian.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez „Przewoźnika” comiesięcznie dla Zespołu Szkół w Chomranicach , 33-394 Klęczany, Chomranice 12, NIP 734-29-80-809 , Regon 4929116252. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie potwierdzeń realizacji usługi określone w § 4.
2. „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty należności „Przewoźnika”, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych

§ 6

„Przewoźnik” ponosi odpowiedzialność wobec „Zamawiającego” za opiekę nad przewożonymi uczniami zarówno w czasie przewozu i postoju. Opiekunami podczas przewozu winni być nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie .

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 8

Zmiany kursów dotyczących godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami obu stron, dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 9

Przewoźnik wykonuje przewóz na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody powstające w związku przewozem.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi „Przewoźnik” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany miesiąc .
2. „Zamawiający” ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. „Zamawiający” ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia „Przewoźnika”.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku,
 - a) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,
 - b) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody „Zamawiającego”
 - c) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Przewoźnika” od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego” , 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU

.....
/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Zatwierdzam

.....

Wzór umowy.

Zawarta w dniu 2011 roku w Chełmcu pomiędzy Gminą Chełmec z siedzibą w 33-395 Chełmec – ul. Papieska 2, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOEAS – mgr. Artura Rolę na podstawie zarządzenia Nr. 171/2011 Wójta Gminy.

Nr ewidencji NIP: 734-25-43-486

a

z siedzibą w , zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez:

1.

Nr ewidencyjny NIP:

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” zleca a „Przewoźnik” zobowiązuje się wykonać na rzecz „Zamawiającego” przewóz uczniów wraz z zabezpieczeniem opieki w czasie przewozu, sprawnym technicznie i ubezpieczonym środkiem transportu na trasie: **Klimkówka – Ubiad – Zespół Szkół w Wielogłowach – Ubiad – Klimkówka** o długości **56** kilometrów (cztery kursy dziennie). Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt.

3. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie
 - a) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - b) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
4. Harmonogram przewozu określi Dyrektor Zespołu Szkół w Wielogłowach mgr inż. Janusz Bielec stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi: od dnia 1 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

§ 3

Za usługi, o których mowa w § 1 umowy, „Zleceniodawca” płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

- netto PLN (słownie:),
- należny VAT PLN (słownie:),
- brutto PLN (słownie:),
za 1 kilometr

§ 4

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest Dyrektor Zespołu Szkół w Wielogłowach mgr inż. Janusz Bielec.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez „Przewoźnika” comiesięcznie dla Zespołu Szkół w Wielogłowach , 33-311 Wielogłowy, Wielogłowy 56, NIP 734-27-00-069 , Regon 490670436. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie potwierdzeń realizacji usługi określone w § 4.
2. „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty należności „Przewoźnika”, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

„Przewoźnik” ponosi odpowiedzialność wobec „Zamawiającego” za opiekę nad przewożonymi uczniami zarówno w czasie przewozu i postoju. Opiekunami podczas przewozu winni być nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie .

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 8

Zmiany kursów dotyczących godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami obu stron, dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 9

Przewoźnik wykonuje przewóz na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody powstające w związku przewozem.

§10

- 1.W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi „Przewoźnik” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany miesiąc .
- 2.„Zamawiający” ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
- 3.„Zamawiający” ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia „Przewoźnika”.

§ 11

1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku,

d) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,

e) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody „Zamawiającego”

f) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.

4. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Przewoźnika” od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego”, 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU

.....

/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Zatwierdzam

.....

Wzór umowy.

Zawarta w dniu 2011 roku w Chełmcu pomiędzy Gminą Chełmiec z siedzibą w 33-395 Chełmiec – ul. Papieska 2, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOEAS – mgr. Artura Rolę na podstawie zarządzenia Nr. 171/2011 Wójta Gminy.

Nr ewidencji NIP: 734-25-43-486

a

z siedzibą w , zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez:

.....

Nr ewidencyjny NIP:

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” zleca a „Przewoźnik” zobowiązuje się wykonać na rzecz „Zamawiającego” przewóz ... uczniów wraz z zabezpieczeniem opieki w czasie przewozu, sprawnym technicznie i ubezpieczonym środkiem transportu na trasie: **Kurów – Zespół Szkół w Wielogłowach – Kurów** o długości **37** kilometrów (cztery kursy dziennie). Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt.

1. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie

- a) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
- b) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
- c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc

2. Harmonogram przewozu określi Dyrektor Zespołu Szkół w Wielogłowach mgr inż. Janusz Bielec stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi: od dnia 1 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

§ 3

Za usługi, o których mowa w § 1 umowy, „Zleceniodawca” płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

- netto PLN (słownie:),
- należny VAT PLN (słownie:),
- brutto PLN (słownie:),
za 1 kilometr

§ 4

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest Dyrektor Zespołu Szkół w Wielogłowach mgr inż. Janusz Bielec.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez „Przewoźnika” comiesięcznie dla Zespołu Szkół w Wielogłowach , 33-311 Wielogłowy, Wielogłowy 56, NIP 734-27-00-069 , Regon 490670436. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie potwierdzeń realizacji usługi określone w § 4.
2. „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty należności „Przewoźnika”, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych

§ 6

„Przewoźnik” ponosi odpowiedzialność wobec „Zamawiającego” za opiekę nad przewożonymi uczniami zarówno w czasie przewozu i postoju. Opiekunami podczas przewozu winni być nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie .

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 8

Zmiany kursów dotyczących godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami obu stron, dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 9

Przewoźnik wykonuje przewóz na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody powstające w związku przewozem.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi „Przewoźnik” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany miesiąc .
2. „Zamawiający” ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. „Zamawiający” ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia „Przewoźnika”.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku,
 - g) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,
 - h) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody „Zamawiającego”
 - i) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Przewoźnika” od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego” , 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU

.....

/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Zatwierdzam

.....

Wzór umowy.

Zawarta w dniu 2011 roku w Chełmcu pomiędzy Gminą Chełmec z siedzibą w 33-395 Chełmec – ul. Papieska 2, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOEAS – mgr. Artura Rolę na podstawie zarządzenia Nr. 171/2011 Wójta Gminy.

Nr ewidencji NIP: 734-25-43-486

a

z siedzibą w , zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez:

.....

Nr ewidencyjny NIP:

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” zleca a „Przewoźnik” zobowiązuje się wykonać na rzecz „Zamawiającego” przewóz ... uczniów wraz z zabezpieczeniem opieki w czasie przewozu, sprawnym technicznie i ubezpieczonym środkiem transportu na trasie: **Dąbrowa „Góry” – Zespół Szkół w Wielogłowach – Dąbrowa „Góry”** o długości 30 kilometrów (cztery kursy dziennie). Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt.

1. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie
 - a) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - b) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
2. Harmonogram przewozu określi Dyrektor Zespołu Szkół w Wielogłowach mgr inż. Janusz Bielec stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi: od dnia 1 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

§ 3

Za usługi, o których mowa w & 1 umowy, „Zleceniodawca” płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

- netto PLN (słownie:),
- należny VAT PLN (słownie:),
- brutto PLN (słownie:),
za 1 kilometr

§ 4

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest Dyrektor Zespołu Szkół w Wielogłowach mgr inż. Janusz Bielec.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez „Przewoźnika” comiesięcznie dla Zespołu Szkół w Wielogłowach , 33-311 Wielogłowy, Wielogłowy 56, NIP 734-27-00-069 , Regon 490670436. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie potwierdzeń realizacji usługi określone w § 4.
2. „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty należności „Przewoźnika”, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

„Przewoźnik” ponosi odpowiedzialność wobec „Zamawiającego” za opiekę nad przewożonymi uczniami zarówno w czasie przewozu i postoju. Opiekunami podczas przewozu winni być nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie .

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 8

Zmiany kursów dotyczących godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami obu stron, dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 9

Przewoźnik wykonuje przewóz na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody powstające w związku przewozem.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi „Przewoźnik” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany miesiąc .
2. „Zamawiający” ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. „Zamawiający” ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia „Przewoźnika”.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku,
 - j) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,
 - k) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody „Zamawiającego”
 - l) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Przewoźnika” od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego” , 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU

.....

/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Zatwierdzam

.....

Wzór umowy.

Zawarta w dniu 2011 roku w Chełmcu pomiędzy Gminą Chełmec z siedzibą w 33-395 Chełmec – ul. Papieska 2, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOEAS – mgr. Artura Rolę na podstawie zarządzenia Nr. 171/2011 Wójta Gminy.

Nr ewidencji NIP: 734-25-43-486

a

z siedzibą w , zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez:

.....

Nr ewidencyjny NIP:

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” zleca a „Przewoźnik” zobowiązuje się wykonać na rzecz „Zamawiającego” przewóz ... uczniów wraz z zabezpieczeniem opieki w czasie przewozu, sprawnym technicznie i ubezpieczonym środkiem transportu na trasie: **Naściszowa – Szkoła Podstawowa w Januszowej – Naściszowa** o długości **28** kilometrów (dwa kursy dziennie). Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt.

1. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie
 - a) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - b) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
2. Harmonogram przewozu określi Dyrektor Szkoły Podstawowej w Januszowej mgr Iwona Matyaszek stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi: od dnia 1 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

§ 3

Za usługi, o których mowa w § 1 umowy, „Zleceniodawca” płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

- netto PLN (słownie:),
- należny VAT PLN (słownie:),
- brutto PLN (słownie:),
za 1 kilometr

§ 4

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Januszowej mgr Iwona Matyaszek.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez „Przewoźnika” comiesięcznie dla Szkoły Podstawowej w Januszowej , 33-300 Nowy Sącz, Januszowa 5, NIP 734-27-00-106 , Regon 490670152. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie potwierżeń realizacji usługi określone w § 4.
2. „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty należności „Przewoźnika”, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych

§ 6

„Przewoźnik” ponosi odpowiedzialność wobec „Zamawiającego” za opiekę nad przewożonymi uczniami zarówno w czasie przewozu i postoju. Opiekunami podczas przewozu winni być nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie .

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 8

Zmiany kursów dotyczących godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami obu stron, dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 9

Przewoźnik wykonuje przewóz na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody powstające w związku przewozem.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi „Przewoźnik” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany miesiąc .
2. „Zamawiający” ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. „Zamawiający” ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia „Przewoźnika”.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku,
 - m) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,
 - n) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody „Zamawiającego”
 - o) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Przewoźnika” od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego”, 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU

.....

/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Zatwierdzam

.....

Wzór umowy.

Zawarta w dniu 2011 roku w Chełmcu pomiędzy Gminą Chełmec z siedzibą w 33-395 Chełmec – ul. Papieska 2, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOEAS – mgr. Artura Rolę na podstawie zarządzenia Nr. 171/2011 Wójta Gminy.

Nr ewidencji NIP: 734-25-43-486

a

z siedzibą w , zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez:

.....

Nr ewidencyjny NIP:

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” zleca a „Przewoźnik” zobowiązuje się wykonać na rzecz „Zamawiającego” przewóz uczniów wraz z zabezpieczeniem opieki w czasie przewozu, sprawnym technicznie i ubezpieczonym środkiem transportu na trasie: **Trzetrzewina „Niwy” – Zadziele - Zespół Szkół w Trzetrzewinie – Zadziele – Trzetrzewina „Niwy”** o długości **45** kilometrów (cztery kursy dziennie). Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt.

1. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie
 - a) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - b) samochód marki nr rejestracyjnyilość miejsc
 - c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc
2. Harmonogram przewozu określi Dyrektor Zespołu Szkół w Trzetrzewinie mgr Urszula Owsianka stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi: od dnia 1 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

§ 3

Za usługi, o których mowa w & 1 umowy, „Zleceniodawca” płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

- netto PLN (słownie:),
- należny VAT PLN (słownie:),
- brutto PLN (słownie:),
za 1 kilometr

§ 4

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest Dyrektor Zespołu Szkół w Trzetrzewinie mgr Urszula Owsianka.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez „Przewoźnika” comiesięcznie dla Zespołu Szkół w Trzetrzewinie , 33-395 Chełmiec, Trzetrzewina 193, NIP 734-27-24-756 , Regon 120072877. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie potwierdzeń realizacji usługi określone w § 4.
2. „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty należności „Przewoźnika”, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

„Przewoźnik” ponosi odpowiedzialność wobec „Zamawiającego” za opiekę nad przewożonymi uczniami zarówno w czasie przewozu i postoju. Opiekunami podczas przewozu winni być nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie .

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 8

Zmiany kursów dotyczących godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami obu stron, dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 9

Przewoźnik wykonuje przewóz na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody powstające w związku przewozem.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi „Przewoźnik” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany miesiąc .
2. „Zamawiający” ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. „Zamawiający” ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia „Przewoźnika”.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku,
 - p) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,
 - q) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody „Zamawiającego”
 - r) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Przewoźnika” od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego” , 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU

.....
/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Zatwierdzam

.....

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE CHEŁMIEC W ROKU SZKOLNYM
2011/2012**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam /my/ że przy realizacji zadania:

„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE CHEŁMIEC”

zobowiązuje /my/ się przy jego wykonaniu do :

**opieki nad dziećmi przewożonymi do szkół
zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

data

.....

(podpis , podpisy)