

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.chelmiec.pl

Chelmiec: Usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja edukacyjna w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmcu Mój sukces w moich rękach - program aktywizacji zawodowej w gminie Chelmiec - współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Numer ogłoszenia: 142770 - 2013; data zamieszczenia: 11.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chelmcu , ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chelmiec, woj. małopolskie, tel. 018 440 46 27, faks 018 440 46 27.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.chelmiec.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** Nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja edukacyjna w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmcu Mój sukces w moich rękach - program aktywizacji zawodowej w gminie Chelmiec - współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja edukacyjna w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmcu Mój sukces w moich rękach - program aktywizacji zawodowej w gminie Chelmiec - współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Pakiet I: Kurs Języka angielskiego dla 10 osób Pakiet II: Kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 2 osób Pakiet III: Kurs Florystyka dla 3 osób Pakiet IV: Kurs Operatora wózka jezdniowego dla 3 osób Pakiet V: Kurs Agenta nieruchomości dla 2 osób Pakiet VI: Kurs Barman - kelner dla 1 osoby Pakiet VII: Kurs Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG - 135 dla 1 osoby Pakiet VIII: Kurs Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 4 osób Pakiet IX: Kurs Magazyniera dla 3 osób Pakiet X: Kurs Operatora koparko - ładowarki kl. III dla 1 osoby Pakiet XI: Kurs Przedstawiciela handlowego z obsługą kasy fiskalnej dla 2 osób Postanowienia wspólne. Zamówienia obejmują w zakresie merytorycznym i organizacyjnym: 1. Przygotowanie przez Wykonawcę programu oraz harmonogramu zajęć teoretyczno - zawodowych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien

zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia. Harmonogram zajęć praktycznych, który powinien zawierać: wykaz osób odbywających praktykę w danym miejscu, tematykę zajęć, liczbę godzin zegarowych, miejsce realizacji zajęć praktycznych oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia (opiekuna stanowiskowego) w każdym dniu szkolenia na 2 dni przed rozpoczęciem w/w zajęć. 2. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia. 3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, protokół z egzaminu, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji 4. Systematyczną ocenę postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania. 5. Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. 6. Program szkolenia powinien gwarantować uczestnikom kursu solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno-praktyczne do egzaminów i do podjęcia pracy oraz uwzględnić zróżnicowany poziom umiejętności i kwalifikacji zawodowych. 7. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal: flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny. 8. Uczestnik kursu pisemnie potwierdzi odbycie praktyki zgodnie z tematyką zawartą w programie praktyk. 9. Wykonawca zobowiązuje się do Promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na wszystkich materiałach związanych z przeprowadzeniem szkolenia, w szczególności na dokumentach dotyczących przebiegu realizacji szkolenia; materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach /certyfikatach lub innych zaświadczeniach/ logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacji: Szkolenie realizowane jest w ramach projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu, pt. Mój sukces w moich rękach - program aktywizacji zawodowej w gminie Chełmiec - współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. 10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania. 11. Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS. 12. Wydania uczestnikom szkoleń z wynikiem pozytywnym, stosownych zaświadczeń /lub innych dokumentów/ w terminie do 7 dni po ukończeniu kursu. 13. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia: oryginałów list obecności, oryginałów list potwierdzających odbiór posiłków imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkoleń, kserokopii dziennika zajęć, protokołu z egzaminu końcowego, kompletu materiałów dydaktyczno - szkoleniowych z których korzystali uczestnicy szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia, kserokopii świadectw /zaświadczeń i certyfikatów/ potwierdzających ukończenie przez uczestników szkolenia, potwierdzenia odbioru świadectw przez uczestników szkolenia,.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- do 50% wartości zamówienia

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.58.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 11.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający żąda zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. 2008 Nr 69 poz. 415/ wpisu Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych. Zamawiający dokona sprawdzenia w systemie elektronicznym Syriusz www.ris.praca.gov.pl prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy czy Wykonawca posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- udokumentowanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywania, minimum 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla Ośrodków Pomocy Społecznej lub Urzędów Pracy lub Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie o tematyce objętej przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Doświadczenie - 50

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tylko i wyłącznie w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z sytuacji, której nie można było wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana ta będzie korzystna

dla zamawiającego

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.chelmiec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, pok nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.04.2013 godzina 09:45, miejsce: ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, dziennik podawczy.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Tak, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Kurs Języka angielskiego dla 10 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet I: Kurs Języka angielskiego dla 10 osób 1. Cel szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu średnio-zaawansowanym. 2. Zamawiający skieruje 10 uczestników projektu na kurs języka angielskiego w wymiarze 90 godzin lekcyjnych. 3. Liczba godzin ogółem: 90 godzin lekcyjnych teoretyczno-praktycznych dla każdego uczestnika projektu. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 26.07.2013r. 5. Treść nauczania powinna być dostosowana do poziomu wiedzy uczestników kursu sprawdzona na podstawie początkowego testu. 6. Minimalna treść nauczania: słownictwo (dom, dane personalne, szkoła, praca, życie rodzinne, żywienie, zakupy, życie towarzyskie, nauka i wiedza, przyroda, państwo i społeczeństwo) gramatyka (czasy i konstrukcje zdaniowe, rzeczowniki, przedimki, zaimki, przymiotniki, przysłówki, spójniki zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie, przyimki, liczebniki) rozumienie wypowiedzi (rozumienie ze słuchu oraz tekstu czytanego) tworzenie wypowiedzi ustnej i pisanej 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 8. Zajęcia powinny trwać w godzinach między 8.00, a 14.00. 9. Zajęcia powinny odbywać się trzy razy w tygodniu po 3 godziny lekcyjne (45 minut). Na każde 3 godziny ma przypadać dodatkowo 15 minut przerwy. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia m.in.: Książka do nauki języka angielskiego, ćwiczenia do nauki języka angielskiego, słownik polsko - angielski i angielsko - polski, materiały szkoleniowe zostaną przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia. niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym

Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - z rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). - certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.58.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 26.07.2013.

CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pakiet II: Kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 2 osoby.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet II: Kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 2 osoby 1. Cel szkolenia: Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych. 2. Zamawiający skieruje 2 uczestników projektu na kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych w wymiarze 150 godzin zegarowych. 3. Liczba godzin ogółem: 150 godzin teoretyczno-zawodowych i praktycznych dla każdego uczestnika projektu. a) 50 godzin zajęć teoretyczno-zawodowych - Moduł I b) 100 godzin zajęć praktycznych - Moduł II 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Treść nauczania: a) Moduł I teoretyczno-zawodowy obejmujący 50 godzin zegarowych: zakres i rodzaje pomocy prawnej, zdrowotnej i socjalnej państwa, zasady opieki w placówkach opieki społecznej, wybrane zagadnienia z psychologii ogólnej i społecznej, podstawy psychologii rozwojowej, pedagogika specjalna z elementami nauczania specjalnego, podstawy gerontologii, organizacja pomocy społecznej, wybrane zagadnienia z rehabilitacji, elementy komunikacji interpersonalnej, organizowanie środowiska i otoczenia podopiecznego, pierwsza pomoc przedmedyczna, kultura osobista i etyka zawodowa, b) Moduł II - praktyczny - obejmujący 100 godzin zegarowych zajęć praktycznych w Domach Pomocy Społecznej, lub innych placówkach rehabilitacji i opieki medycznej. Zamawiający oczekuje, że po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą przygotowani do wykonywania następujących zadań: pomagania i towarzyszenia podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej, podstawowego pielęgnowania podopiecznych, chorych i niepełnosprawnych, pomaganie przy usprawnieniu ruchowym chorego/niepełnosprawnego, kontaktowania się z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami społecznymi w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego, aktywne uczestniczenie w procesie rehabilitacji i aktywizacji podopiecznego oraz wykonywanie określonych zadań pod nadzorem lekarza bądź terapeuty, udzielenie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia podopiecznego, 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz, teren gminy Chelmiec 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną podczas odbywania zajęć praktycznych; warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia(np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie

pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - z rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). - certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: Pakiet III: Kurs Florystyka dla 3 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet III: Kurs Florystyka dla 3 osób Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego 1. Celem szkolenia jest nabycie przez kursantów wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie florysty. 2. Zamawiający skieruje 3 uczestników projektu na kurs Florystyka. 3. Liczba godzin ogółem: 100 godzin zegarowych teoretyczno-zawodowych i praktycznych dla każdego uczestnika zawierających: Moduł I zajęcia teoretyczno - zawodowe -20 godzin zajęć z zakresu florystyki Moduł II zajęcia praktyczne - 80 godzin zajęć z zakresu florystyki 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Minimalna treść nauczania: Moduł I teoretyczno-zawodowy obejmujący 20 godzin zegarowych, organizacja stanowiska i miejsca pracy zgodnie z zasadami BHP, i p.poż. charakterystyka pracy florysty, organizowanie zaopatrzenia w materiały wykorzystywane w kwaciarni, wdrażanie najnowszych trendów florystycznych, pozyskiwanie zleceń na wykonywanie zleceń florystycznych, zasady doboru barw w tworzeniu kompozycji florystycznych, podział i przegląd roślin ozdobnych wykorzystywanych do dekoracji, układania wiązanek, rodzaje materiałów dekoratorskich wykorzystywane w bukiciarstwie, dekoratorstwie, pielęgnacja kwiatów ciętych i doniczkowych obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży, realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych oraz reklamacje, marketing i reklama w handlu kwiatami, kultura osobista i etyka zawodowa na stanowisku florysty, nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu z klientem, Moduł II - praktyczny - obejmujący 80 godzin zegarowych zajęć praktycznych. przygotowywanie materiałów roślinnych i nieroślinnych do ekspozycji oraz wykonywania różnego rodzaju wyrobów florystycznych i ich sprzedaży pielęgnowanie i ochrona roślin ozdobnych, kwiatów ciętych i doniczkowych wykonywanie dekoracji komunijnych i ślubnych (wiązanki, bukiety, dekorowanie samochodów ślubnych, kościoła, sal weselnych), wykonywanie dekoracji świątecznych, florystyka żałobna, wykonywanie kompozycji z kwiatów i roślin suchych, wykonywanie kompozycji kwiatowych w naczyniach, wykonywanie stałej roślinnej dekoracji wewnątrz, wykonywanie dekoracji wewnątrz - stołów, wystaw, witryn sklepowych na różne okazje, uroczystości okolicznościowych, wykonywanie dekoracji przestrzennych wielkoformatowych. przygotowywanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, porządkowanie stanowiska pracy, 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto

Nowy Sącz, 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych; warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia, niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia(np książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia, catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA: Pakiet IV: Kurs Operatora wózka jezdniowego dla 3 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet IV: Kurs Operatora wózka jezdniowego dla 3 osób 1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania uprawnień do obsługi wózka jezdniowego. 2. Zamawiający skieruje 3 uczestników projektu na kurs Operatora wózka jezdniowego. 3. Liczba godzin ogółem: 60 godzin zegarowych teoretyczno-zawodowych, w tym 15 godzin zegarowych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Minimalna treść nauczania: Typy stosowanych wózków jezdniowych Budowa wózka Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami Czynności operatora w czasie pracy wózkami Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa Wiadomości z zakresu BHP Wiadomości o dozorcze technicznym Zajęcia praktyczne 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych; warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia, niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia(np książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia, catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w

formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się odpowiednim egzaminem oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia. - Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego - uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego - wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Pakiet V: Kurs Agenta nieruchomości dla 2 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet V: Kurs Agenta nieruchomości dla 2 osób 1. Celem szkolenia jest nabycie przez kursantów wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie agenta nieruchomości. 2. Zamawiający skieruje 2 uczestników projektu na kurs Agenta nieruchomości. 3. Liczba godzin ogółem: 50 godzin zegarowych teoretyczno-zawodowych i praktycznych dla każdego uczestnika. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Minimalna treść nauczania: Umowa pośrednictwa w obrocie nieruchomościami Rodzaje praw do nieruchomości Podatki i opłaty w obrocie nieruchomościami Dokumenty związane z nieruchomościami (umowy najmu, sprzedaży, księgi wieczyste, ewidencje, rejestry) Procedury podpisywania umowy Pozyskiwanie ofert nieruchomości Reklamowanie ofert nieruchomości Prezentowanie nieruchomości klientom Metody negocjacji i marketingu Zarządzanie biurem nieruchomości Współpraca z innymi biurami nieruchomości, instytucjami finansowymi i bankami. 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych; warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia, niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia(np książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia, catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym

Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Pakiet VI: Kurs Barman - kelner dla 1 osoby.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet VI: Kurs Barman - kelner dla 1 osoby 1. Celem szkolenia jest nabycie przez kursanta wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy barman - kelner. 2. Zamawiający skieruje 1 uczestnika projektu na kurs Barman - kelner. 3. Liczba godzin ogółem: 80 godziny zegarowych zajęć teoretyczno-zawodowych, w tym 50 praktycznych dla każdego uczestnika. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Treść nauczania: Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia: Higiena i bezpieczeństwo Przygotowanie sali konsumenckiej do obsługi klientów Zasady właściwego komunikowania się z Konsumentem Zarys technologii Towaroznawstwo napojów oraz ich podział i charakterystyka Zasady serwowania dań Organizacja i zasady przyjęć okolicznościowych Sprzęt barmański i kelnerskich Techniki przygotowywania napojów gorących, zimnych i coctaili. Obsługa gości przy stole Obsługa kasy fiskalnej Nakrywanie do stołu, bielizna stołowa. 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych, warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia (np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZEŚĆ Nr: 7 NAZWA: Pakiet VII: Kurs Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG - 135 dla 1 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet VII: Kurs Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG - 135 dla 1 osoby 1. Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur metodą MAG - 135. 2. Zamawiający skieruje 1 uczestnika projektu na kurs Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG - 135. 3. Liczba godzin ogółem: 145 godzin zegarowych w tym 120 godzin praktycznych dla każdego uczestnika. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Treść nauczania: Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia: Procesy spawania materiały spawalnicze, Urządzenia do spawania, Technologie i techniki spawania Przygotowanie materiału do spawania Zajęcia praktyczne 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz, teren gminy Chełmiec. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00. 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych, warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia (np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się odpowiednim egzaminem oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia. Książeczki spawacza Świadcstwa egzaminu spawacza.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZEŚĆ Nr: 8 NAZWA: Pakiet VIII: Kurs Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 4 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet VIII: Kurs Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 4 osób 1. Celem szkolenia jest nabycie przez kursanta wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy jako

sprzedawca. 2. Zamawiający skieruje 4 uczestników projektu na kurs Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej. 3. Liczba godzin ogółem: 60 godziny zegarowych zajęć. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Treść nauczania: Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia: a) Moduł I - Sprzedawca - 40 godz. podstawowe zadania i obowiązki sprzedawcy prezentacja produktu i techniki sprzedaży podstawy towaroznawstwa handlowego dokumentacja handlowa organizacja czasu pracy, podstawowe zasady wystawiania faktury elementy i rodzaje faktur b) Moduł II - Obsługa kasy fiskalnej - 20 godz. budowa i zasady działania kasy fiskalnej sprzedaż i wykonywanie raportów na kasie fiskalnej praktyczna obsługa kasy fiskalnej 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych, warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; dostęp do kasy fiskalnej na zasadzie 1 osoba - 1 stanowisko niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia (np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: Pakiet IX: Kurs Magazyniera dla 3 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet IX: Kurs Magazyniera dla 3 osób 1. Celem szkolenia jest nabycie przez kursanta wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy jako magazynier. 2. Zamawiający skieruje 3 uczestników projektu na kurs Magazyniera. 3. Liczba godzin ogółem: 20 godziny zegarowych zajęć. 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Treść nauczania: Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia: gospodarka magazynowa podstawowa dokumentacja magazynowa obowiązki magazyniera w świetle przepisów omówienie wymagań dotyczących pomieszczeń magazynowych oraz sprzętu pomocniczego ze względu na rodzaj magazynowego towaru prace pomocnicze w tym sprzęt pomocniczy związany ze składowaniem 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni

robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych, warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia (np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 10. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 12. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA: Pakiet X: Kurs Operatora koparko - ładowarki kl. III dla 1 osoby.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet X: Kurs Operatora koparko - ładowarki kl. III dla 1 osoby 1. Celem szkolenia jest nabycie przez kursantów wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy operatora koparko - ładowarki w zakresie III klasy uprawnień. 2. Zamawiający skieruje 1 uczestnika projektu na kurs Operatora koparko - ładowarki kl. III. 3. Liczba godzin ogółem: 202 godziny zegarowe zajęć teoretyczno-zawodowych i praktycznych dla każdego uczestnika zawierających: a) 116 godzin teoretyczno - zawodowych b) 86 godzin praktycznych 4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013r. 5. Treść nauczania: Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia: Użytkowanie eksploatacyjne Dokumentacja techniczna Bezpieczeństwo i higiena pracy Podstawy elektrotechniki Silniki spalinowe Elementy hydrauliki Budowa koparko-ładowarek Technologia robót Zajęcia praktyczne 6. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 7. Miejsce odbywania szkolenia: powiat nowosądecki. 8. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 9. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną oraz niezbędne narzędzia pracy podczas odbywania zajęć praktycznych, warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia; niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia (np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć) niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia. catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego

posiłku - posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 11. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego rodzaju kursu, 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. Poz. 186). 13. Szkolenie winno zakończyć się odpowiednim egzaminem oraz wydaniem: - zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186)., certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia. Świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik egzaminu wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego Książeczki operatora maszyn roboczych.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.

CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA: Pakiet XI: Kurs Przedstawiciela handlowego z obsługą kasy fiskalnej dla 2 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pakiet XI: Kurs Przedstawiciela handlowego z obsługą kasy fiskalnej dla 2 osób 1. Cel szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności do pracy w zawodzie przedstawiciela handlowego 2. Zamawiający skieruje 2 uczestników projektu na kurs przedstawiciela handlowego z obsługą kasy fiskalnej w wymiarze 60 godzin dla każdego uczestnika. 3. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: od dnia podpisania umowy do najpóźniej 28.06.2013r. 4. Minimalna treść nauczania: a) Moduł I - Przedstawiciel handlowy - 40 godz. podstawowe pojęcia i umiejętności przedstawiciela handlowego, techniki sprzedaży i pozyskiwania klientów, przeprowadzenie prezentacji produktu, komunikacja, zachowania komunikacyjne, prowadzenie rozmowy, negocjacje handlowe, organizacja czasu pracy, podstawowe zasady wystawiania faktury elementy i rodzaje faktur b) Moduł II - Obsługa kasy fiskalnej - 20 godz. budowa i zasady działania kasy fiskalnej sprzedaż i wykonywanie raportów na kasie fiskalnej praktyczna obsługa kasy fiskalnej 5. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). 6. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Nowy Sącz. 7. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00 8. Liczba godzin zajęć powinna obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. 9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: odzież ochronną podczas odbywania zajęć praktycznych, warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia, niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia (np. książkę, podręcznik związany z tematyką zajęć), dostęp do kasy fiskalnej na zasadzie 1 osoba - 1 stanowisko, niezbędne badania lekarskie, których koszt zostanie wliczony w ogólny koszt szkolenia catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia kursu, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku, posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka). - przerwy kawowe w postaci bufetu każdego dnia kursu w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek. 10. Zamawiający wymaga: aby szkolenie prowadził/li wykładowcy posiadający wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego

rodzaju kursu, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz warunkami podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych - z rozporządzenie MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). 11. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem: zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186). certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.06.2013.