

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

**Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administarcyjnej Szkół w Chełmcu**

**ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec**

**www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl**

**tel.: 018-414-56-44, fax:018- 414-56-43**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE  
USŁUGI NA ZADANIU:

**Nazwa zadania: Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec w roku szkolnym  
2013/2014.**

**kod CPV: 60.13.00.00-1 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu  
drogowego osób**

**kod CPV: 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu osób**

Podstawa prawna: art 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity  
Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział II</b>	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
<b>Rozdział III</b>	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW
<b>Rozdział IV</b>	OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
<b>Rozdział V</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział VI</b>	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
<b>Rozdział VII</b>	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>Rozdział VIII</b>	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
<b>Rozdział IX</b>	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
<b>Rozdział X</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
<b>Rozdział XI</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
<b>Rozdział XII</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
<b>Rozdział XIII</b>	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
<b>Rozdział XIV</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
<b>Rozdział XV</b>	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
<b>Rozdział XVI</b>	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
<b>Rozdział XVII</b>	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
<b>Rozdział XVIII</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
<b>Rozdział XIX</b>	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.***

<b>Rozdział XX</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział XXI</b>	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.
<b>Rozdział XXII</b>	INFORMACJE KOŃCOWE

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

### **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług na zadaniu:

**Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasie: Dąbrowa „Góry” - Zespół Szkół w Wielogłowach – Dąbrowa „Góry” . Długość trasy ogółem 9,6 km (trzy kursy dziennie). Około 12 uczniów.**

Szczegółowy opis zamówienia obejmuje zał. nr 7 do SIWZ.

### **II OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **III INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **IV OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie winno być wykonane w następującym terminie: od dnia 02 września 2013r do dnia 27 czerwca 2014r.

### **VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
  - a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.
2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:
  - 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
  - 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - 2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednią ilością kierowców i środków transportowych do wykonania usług (jedna trasa jeden pojazd z kierowcą).

- 2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.5. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
- 2.6. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 256 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

<b>VII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.</b>
---

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji,
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w rozdziale VI pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, **wg załącznika nr 3** do SIWZ, z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - b) wykaz pojazdów w dysponowaniu Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia **wg załącznika nr 5** do SIWZ
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

### **4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca załączy do oferty:**

- a) **oświadczenie o braku** podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa pkt 4 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

### 6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

### 7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 10 rozdziału **XII** SIWZ.

### 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

9. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

<b>VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.</b>
--

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - poniedziałek ÷ piątek godz. 7<sup>30</sup> ÷ 15<sup>30</sup>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  - 7.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
  - 7.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
7.4 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Elżbieta Sowa 018 414-56-44
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### **X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim, pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem, literami drukowanymi oraz podpisana przez wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VII** SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w rozdziale **VII** SIWZ.

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

5. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec** oraz **„nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> 13.08.2013 r.”** ;
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 9 z dopiskiem „ *wycofanie* ”.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć .Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
18. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.

#### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Chełmiec (dziennik podawczy) lub na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **13.08.2013 r. do godz. 09:50**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.08.2013 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 14 - Sala Posiedzeń.



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

### **XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. W cenę oferty mają być w kalkulowane wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena oferty ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma być podana jako **cena** netto, obowiązujący podatek VAT i cena brutto za kilometr. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

### **XV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

### **XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:

**Cena – waga 100 %** - sposób oceny: minimalizacja,

Przez cenę należy rozumieć wartość brutto za daną część zamówienia. Oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie :

- R - waga
- $C_{\min}$  - najniższa wartość brutto oferty,
- $C_n$  - wartość badanej oferty brutto.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma najwyższą ilość punktów.

### **XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa będzie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – **zał. Nr 6**.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez grupę podmiotów wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
  - α) **umowę regulującą współpracę** podmiotów występujących wspólnie, która w sposób jednoznaczny określa między innymi:
    - cel gospodarczy,
    - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - zasady reprezentacji – wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

369 K.C.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- wykluczenie wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

β) **umowę spółki cywilnej** jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,

5. W przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

### **XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tylko i wyłącznie w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z sytuacji której nie można było wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.

### **XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX INFORMACJE KOŃCOWE.**

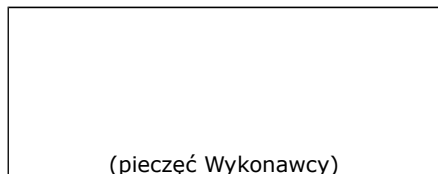
Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do wykorzystania w celu sporządzenia oferty i w żadnym przypadku nie powinny być udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

### **XXI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz – druk oferty cenowej,
2. Załącznik nr 2 – Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie solidarnej odpowiedzialności przy wspólnym wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz pojazdów do realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.

Załącznik nr 1



### OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani .....,  
działając w imieniu i na rzecz .....,  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **Dowóz uczniów do szkół Gminie Chełmiec na trasie: Dąbrowa „Góry” - Zespół Szkół w Wielogłowach – Dąbrowa „Góry” . Długość trasy ogółem 9,6 km (trzy kursy dziennie). Około 12 uczniów.**  
składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia za następującą **cenę** :  
cena netto: ..... zł,  
podatek VAT ..... zł,  
cena brutto ..... zł,  
słownie (..... złotych .... /100)
3. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 27.06.2014 r.
4. Termin płatności faktury: według umowy.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP .....
6. Nr naszego konta bankowego:.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
9. Dane kontaktowe: faks: ....., e-mail:.....
10. Informuję że należę/nie należę do grupy kapitałowej.
11. Ofertę niniejszą składam/y na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

### **Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęćka adresowa Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Dyrektora ZOEAS Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, tel.: 018-414-56-44, fax:018- 414-56-43

#### ***Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chełmiec w roku szkolnym 2012/2013.***

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczętce nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

- 1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:
  - posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
  - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*
  - znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp
- 3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data : .....

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

\* W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **zobowiązany jest** przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE CHEŁMIEC W ROKU SZKOLNYM  
2013/2014”**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA PRZY REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Oświadczam, że wyżej wymienieni kierowcy posiadają ważne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.**

załączniki :

1 kserokopia uprawnień w/w kierowców

....., dnia .....

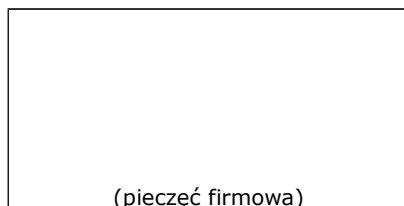
.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dowozy uczniów do szkół.**

**Wzór formularza**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**



**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn.:

***Dowóz uczniów do szkół w Gminie Chelmiec w roku szkolnym 2012/2013.***

Miejscowość, data:.....

.....  
(podpisy, pieczętki imienne)

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE CHEŁMIEC W ROKU SZKOLNYM  
2012/2013”**

**Wykaz niezbędnych pojazdów do wykonania zamówienia jakimi dysponuje  
Wykonawca i oświadczenie Wykonawcy**

**Nazwa wykonawcy .....**

**Adres wykonawcy .....**

**tel..... fax.....**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj pojazdu</b>	<b>Rok produkcji, model</b>	<b>Własny czy dzierzawiony</b>	<b>Ilość miejsc siedzących</b>

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam ,że posiadam wystarczającą ilość właściwych środków transportu do przewozu dzieci na wszystkich trasach.

....., dnia .....

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy