

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHEŁMCU
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-414-56-19, fax: 018- 414 56 43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Chełmec 2013-2014

[CPV \(Wspólny Słownik Zamówień\) - - 90620000-9 \(usługi odśnieżania\)](#)
[- 90630000-2 \(usługi usuwania oblodzeń\)](#)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmian.)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Załączniki do SIWZ.

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr **1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie żądane przez zamawiającego dokumenty.
- 1.3. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.3.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@chelmiec.pl.
 - 1.3.2. Zamawiający każdorazowo przy zastosowaniu przekazu informacji faksem lub drogą elektroniczną poinformuje o konieczności potwierdzenia otrzymania tej informacji.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.8. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 1.10. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - części 12 – opis części zamówienia Zamawiający zamieścił w rozdziale II SIWZ.
- 1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Zimowe utrzymanie dróg w gminie Chełmiec 2013-2014”** oraz **„nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ 24.10.2013 r.”**
- 1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.13.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „wycofanie”.
 - 1.13.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „zmiany”.
- 1.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.15. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 1.16.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.16. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.16.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.16. SIWZ.
- 1.17. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.18. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.
- 1.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
- 1.20. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.21. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 1.22. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 1.23. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.

2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
 - a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.
2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:
 - 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych

w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

- 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
- 2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – wymagane jest dysponowanie pojazdem przeznaczonym do pracy przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg o mocy nie mniejszej niż 55 kW.
- 2.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.6. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca oświadczy o braku podstaw do wykluczenia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty wykaz sprzętu którym wykonawca będzie dysponował **zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.**
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru

stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1** Wykonawca załączy do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 2 pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 rozdziału I SIWZ.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo

ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 4.1 Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do 15.04.2014r. (w zależności od warunków atmosferycznych – rozpoczęcie i zakończenie akcji na wyraźne zlecenie zamawiającego).
- 4.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera Rozdział II SIWZ.

5) KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 5.1 Cena ; sposób oceny – minimalizacja,
Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto za roboczo godzinę. – 100%, oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_{\min}/C_{\text{of.bad.}}) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_{\min} – cena oferty najniższej

$C_{\text{of.bad.}}$ – cena oferty badanej

- 5.2. Cenę oferty należy podać jako stawkę za: **jedną efektywną godzinę pracy sprzętu w ramach usługi zimowego utrzymania drogi (BRUTTO)**. Cena obejmuje prace sprzętu, kierowcy, materiały - **w tym posypka** - oraz inne dodatkowe koszty związane z wykonywaną pracą.

W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wymagane jest od Wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Całkowitą wartością umowy będzie: cena godzinowa* zryczałtowana liczba godzin dobowo* 46 szacowanych wyjazdów

- 5.3. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 %**.

6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 6.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w ZGKiM Chełmiec (dziennik podawczy) lub na adres : ZGKiM Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **24.10.2013 r. do godz 09:45**
- 6.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

7) SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

8) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne - Beata Śliwa (0-18) 414 56 24,
- sprawy przedmiotu zamówienia - Jan Jakub Zawiślan (0-18) 414 56 27,

9) OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **24.10.2012 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pok nr 14.

11) POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) ZAWARCIE UMOWY

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w postępowaniu lub żaden z wykonawców nie został wykluczony ani też żadna oferta nie została odrzucona.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tylko i wyłącznie w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z sytuacji, której nie można było wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.

13) WYMAGANE WADIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14) WYMAGANE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADNICZE ELEMENTY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie następujących dróg gminnych:

- **w miejscowości Librantowa:** Librantowa – Januszowa, Folwark, Malinie, Wisyny, Zawieś, Wieś – Gródek, Soślina, Ropa, Klimkówka, Nikówka (*suma odcinków dróg wynosi ok 8.85 km, 3,5 godziny jako dobową zryczałtowaną ilość godzin pracy sprzętu*)
- **w miejscowości Naściszowa:** Do Szumala Wiesława, Do Sobczyk Jan, Do Czerwińskiego Piotra, Do Porębskiego Zbigniewa, Do Sobczyk Bogdan, Do Sobczyk Adam (*suma odcinków dróg wynosi ok 1.75 km, 1 godzina jako dobową zryczałtowaną ilość godzin pracy sprzętu*)
- **w miejscowości Klimkówka:** Klimkówka – Wielopole, Klimkówka – Ubiad, Podświerczyna, Klimkówka – Bobków, Skwarnia, Dzielnica Matusików, Do Gołębia (*suma odcinków dróg wynosi ok 6.37 km, 2,5 godziny jako dobową zryczałtowaną ilość godzin pracy sprzętu*)

Zimowe utrzymanie dróg - są to czynności, których celem jest zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się:

- przygotowanie materiału i sprzętu do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości,
- usuwanie śniegu z dróg,
- zwalczanie tj. zapobieganie w powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających

Za jakość wykonanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji odpowiedzialny jest wykonawca.

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg po obu stronach osi jezdni w sposób umożliwiający wyminięcie się dwóch pojazdów oraz usunięcie śniegu z obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, przejazdy przez pas dzielący jezdnie itp.

Przez posypanie rozumie się posypanie (uszorstnienie) drogi środkami chemicznymi i niechemicznymi oraz mieszanką środków chemicznych i niechemicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie.

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów. Odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni. Odśnieżanie zatok autobusowych należy wykonywać w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Odśnieżanie należy rozpocząć w takim czasie i prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania naboju śnieżnego powyżej 10 cm.

Odśnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym.

Nie należy dopuścić do powstania zalegania warstwy zlodowaciałego śniegu powodującej śliskość.

Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia śliskości zimowej należy stosować materiały zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości należy do Wykonawcy. Jego zadaniem jest ocena warunków pogodowych i odpowiednie dobranie środków do posypania drogi.

Materiał do zimowego utrzymania drogi zapewnia wykonawca.

Zasady odśnieżania:

- świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie
- jezdnia odśnieżona na całej szerokości łącznie z poboczem - maksymalna grubość naboju śnieżnego na odcinkach dróg o nawierzchni asfaltowej lub betonowej nie może przekroczyć 5 cm, a na drogach nieutwardzonych nie więcej niż 10 cm. Nie dopuszcza się do zalegania miękkiego śniegu lub błota pośniegowego. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 godzin.

Zasady usuwania śliskości:

1. jezdnia posypana na dojazdach do skrzyżowań z drogami powiatowymi, wojewódzkimi oraz w obrębie skrzyżowań z innymi drogami gminnymi
2. na ostrych zakrętach (oraz zakrętach oznakowanych tablicami U-3a, U-3b, U-3c, U-3d lub znakami bądź tablicami ostrzegawczymi)
3. na odcinkach dróg o istotnym nachyleniu (>6%)
4. na odcinkach dróg przecinających rzeki, cieki i zbiorniki wodne (mosty, przepusty) i bezpośrednio do nich przylegających.

Jeżeli warunki pogodowe będą tego wymagały Wykonawca będzie realizował usługę przygotowania dróg (odśnieżanie, posypanie) dwa razy w ciągu doby i zapewni przejezdne drogi najpóźniej na godzinę 6:30 (pierwszy wyjazd) oraz na godzinę 18:00 (drugi wyjazd).

O konieczności rozpoczęcia lub realizacji usługi decyduje Sołtys miejscowości, na terenie której prowadzone mają być prace lub Zamawiający, który telefonicznie zleca wyjazd gdy warunki pogodowe kwalifikują się do rozpoczęcia usługi.

Sołtys danej miejscowości lub Zamawiający ma prawo do wstrzymania prac lub nakazania podjęcia pracy w zależności od występujących zjawisk atmosferycznych osobno dla każdego zadania.

W przypadku wystąpienia gołoledzi na całej drodze decyzja o posypaniu całych odcinków dróg należeć będzie do Sołtysa danej miejscowości lub Zamawiającego (lub upoważnionego pracownika Zamawiającego) pod rygorem jej niezaliczenia.

Wykonawca przed każdorazowym rozpoczęciem usługi zobowiązany jest telefonicznie skonsultować jej zasadność z Sołtysem odpowiedniej miejscowości lub upoważnionymi pracownikami Zamawiającego:

- w godzinach pracy Urzędu Gminy (7:00 – 15:00)
- po godzinach pracy Urzędu Gminy (15:00 – 20:00) i w dni wolne od pracy (w godz. 8:00 – 18:00) – z Sołtysem miejscowości, na której ma być prowadzona usługa.

Wyjątkowo, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, jeśli warunki pogodowe spowodują taką konieczność Wykonawca może samodzielnie podjąć decyzję o uruchomieniu usługi, jeśli nie będzie możliwy kontakt z Sołtysem lub upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji odpowiedniego Sołtysa lub upoważnionego pracownika zamawiającego – najpóźniej do 8:30 następnego dnia.

Jeżeli Sołtys lub Zamawiający wstrzymał realizację usługi oraz nie występują opady śniegu ani oblodzenia ale pojawiają się jedynie lokalne zasy śnieżne będące wynikiem nawiewania zalegającego na polach śniegu lub oblodzenia, Sołtys lub Zamawiający ma prawo zlecić pojedynczy wyjazd na poszczególne drogi.

Wykonawca może odstąpić od posypywania jezdni podczas intensywnych opadów śniegu. Jednak po osłabieniu lub ustaniu opadów powinien niezwłocznie podjąć przerwana czynność.

Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy dla bezpośredniej łączności z Sołtysem, Zamawiającym lub z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego oraz przy składaniu oferty musi podać dane osób (imię, nazwisko, numer telefonu) odpowiedzialnych za prowadzenie prac. Operatorzy sprzętu również zobowiązani są do posiadania telefonu komórkowego podczas wykonywania prac.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować sprzęt w taki sposób, aby od dnia rozpoczęcia umowy możliwe było prowadzenie prac w przeciągu 2 godzin od chwili powzięcia decyzji o rozpoczęciu prac na drogach.

Operatorem sprzętu może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy oraz znajomość obsługiwanego sprzętu i zasad prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed rozpoczęciem pracy operator sprzętu powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość jego działania.

Pojazdy, w tym także wolnobieżne przeznaczone do prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Z 2003r. Nr 32 poz.262).

Wszystkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć.

Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, kolizje lub wypadki drogowe spowodowane na skutek wadliwego lub niezgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonywania prac.

Na wyposażeniu pojazdu wykonującego prace na drogach powinny znajdować się: łańcuchy przeciwśnieżne, lina stalowa, hak, łopaty.

Pojazdy przeznaczone do prac przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg powinny dysponować mocą nie mniejszą niż 55kW.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:

- uporządkowanie poboczy dróg gminnych po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- zabezpieczenie prac pod względem BHP,
- pokrycia szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia również wobec osób trzecich,
- oznakowanie pojazdów wykonujących prace zimowego utrzymania zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Ogólne warunki odbioru:

- Odbiorowi podlega każdy element zleconej pracy. Upoważniony pracownik Zamawiającego lub Sołtys danej miejscowości kontroluje stan dróg i sposób prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
- W przypadkach jakichkolwiek zastrzeżeń spisywany jest protokół podpisany przez obie strony, który będzie podstawą naliczania kar przewidzianych umową.
- W przypadkach rażących zaniedbań Gmina będzie miała prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Ogólne warunki kontroli prac prowadzonych przez Wykonawcę:

1. Pracownik Zamawiającego przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach (jeśli były odśnieżane), szerokość odśnieżania oraz śliskości jezdni.
2. Wykonanie usługi winno być potwierdzone przez Sołtysa miejscowości, na której prowadzone były prace lub przez pracownika Zamawiającego. Brak potwierdzenia wykonania w/w usługi skutkować będzie odmową wypłaty wynagrodzenia za jej wykonanie.
3. Odbiór wrywkowy/częściowy odbywa się do 3 godzin po dokonaniu meldunku o stanie dróg przez Wykonawcę, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane. Kontrolujący informuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i na żądanie Wykonawcy udostępnia mu protokół z kontroli.
4. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem kontrolującego, może wystąpić na piśmie do Zamawiającego o ponowne dokonanie czynności kontrolnych na swój koszt.
5. Czynności kontrolne, które będą dokonywane na wniosek Wykonawcy muszą się zakończyć się w tym samym dniu w którym stwierdzono nieprawidłowości i nie później niż do godziny 15:00.
6. W przypadkach, gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić prac zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie. W takich przypadkach Zamawiający nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi umową jeżeli taka sytuacja nie jest wynikiem zaniedbań Wykonawcy.

Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia za zimowe utrzymanie w przypadku faktycznego występowania zjawisk atmosferycznych (opadów śniegu i występowania śliskości) w wysokości określonej w umowie kwoty za rzeczywiste wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg.

Jeżeli nie występują zjawiska pogodowe kwalifikujące się do użycia sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości, to wynagrodzenie za ten okres nie przysługuje.

Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie gdy nie prowadzi prac zgodnie z przyjętym standardem, lub w ogóle zaprzestał prac i jest to wynikiem jego zaniedbań oraz pomimo interwencji Zamawiającego lub Sołtysa miejscowości, na której ma być prowadzona usługa w ciągu 2 godzin nie podjął pracy.

Wykonawcy nie przysługuje również wynagrodzenie w przypadku dokonania zgłoszenia w godzinach innych niż wymaga Zamawiający lub gdy w ogóle nie dokonano meldunku o stanie dróg.

Za wykonanie usługi strony będą rozliczać się miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo w terminie do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który faktura jest wystawiona. Do faktur należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie do 21 dnia od dnia przekazania faktury przez Wykonawcę. Należność wypłacona zostanie w kasie Urzędu Gminy Chełmiec lub przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.

Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Wysokość kar umownych obliczana będzie na podstawie szacunkowego wynagrodzenia brutto. Szacunkowe wynagrodzenie brutto zostanie ustalone w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą po zakończeniu przetargu, na podstawie stawki zawartej w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości

- 0,5% szacunkowego wynagrodzenia brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 2 godzin od otrzymania zlecenia telefonicznego (stawka naliczana od pierwszej godziny od zgłoszenia, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki).

- 0,5% szacunkowego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty kilometr drogi na którym usługa została wykonana w sposób niewłaściwy (niezgodny z umową lub SIWZ)
- 15% szacunkowego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi prac zgodnie z przyjętym standardem lub w ogóle zaprzestał prac i jest to wynikiem jego zaniedbań oraz mimo interwencji Zamawiającego nie podjął pracy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną stanowiącą 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto za każdą dobę realizacji zamówienia niezgodnie z wymogami.

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- Wykonawca przerwał realizację prac na okres co najmniej 2 dni bez uzasadnienia,
- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął pracy,
- jeżeli Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Strona odstępująca od umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na jeden tydzień przed tym terminem.

III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Zał. nr 1 – Oferta cenowa,
- Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,
- Zał. nr 3 – Wykaz podwykonawców
- Zał. nr 4 – Wykaz sprzętu.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Dyrektora ZGKiM Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, tel.: 018-414-56-24, fax:018- 414-56-43

Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Chełmiec

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęcie nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

- 1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:
 - posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
 - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
 - znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp
- 3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data :

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

- **W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH
W GMINIE CHELMIEC W SEZONIE ZIMOWYM 2013 – 2014**

WYKAZ OSÓB I SPRZĘTU, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ

Lp	Nazwa sprzętu	Dane sprzętu	Osoba przewidziana do obsługi
	1	2	3
1			
2			
3			

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:

..... tel. kom.
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prac ze strony Wykonawcy

..... tel. kom.
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prac ze strony Wykonawcy

..... tel. kom.
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prac ze strony Wykonawcy

..... tel. kom.
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prac ze strony Wykonawcy

1. W kolumnie nr 1 należy podać nazwę sprzętu (np. Ciągnik marki XXXXXX o nr rej. XXXXX) o mocy

2. W kolumnie nr 2 należy podać parametry techniczne sprzętu, a w przypadku pługów również ich szerokość.

3. W kolumnie nr 3 należy podać imię i nazwisko osoby przewidzianej do obsługi sprzętu.

4.. W przypadku osób i sprzętu, którymi Wykonawca będzie dysponował należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie/a innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób i urządzeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH
 W GMINIE CHEŁMIEC W SEZONIE ZIMOWYM 2013 – 2014**

WYKAZ PODWYKONAWCÓW PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzona część zamówienia	Wartość powierzona części zamówienia

UWAGA :

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcą wymienionym w przyjętej ofercie przetargowej.
2. Wykonawca nie może podpisać umowy z innym podwykonawcą niż wymieniony w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu zamówienia lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
5. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązań z podwykonawcą, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do niego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy)