



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec

www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl

tel.: 018-414-56-19, fax: 018- 414 56 43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja zawodowa i społeczna w ramach projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu „Mój sukces w moich rękach – program aktywizacji zawodowej w gminie Chełmiec”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

[CPV \(Wspólny Słownik Zamówień\) - 8050000-9](#)

[85312320-8 usługi doradztwa](#)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmian.)

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Załączniki do SIWZ.

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr **1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie żądane przez zamawiającego dokumenty.
- 1.3. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.3.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@chelmiec.pl.
 - 1.3.2. Zamawiający każdorazowo przy zastosowaniu przekazu informacji faksem lub drogą elektroniczną poinformuje o konieczności potwierdzenia otrzymania tej informacji.



- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- 1.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.8. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: Usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja zawodowa i społeczna w ramach projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu „Mój sukces w moich rękach – program aktywizacji zawodowej w gminie Chełmec” oraz nie otwierać przed godz. 09⁰⁰ 26.02.2014 r.”**
- 1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.13.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „wycofanie”.
 - 1.13.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „zmiany”.
- 1.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.15. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 1.16.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.16. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.16.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.16. SIWZ.
- 1.17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.18. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.
- 1.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.



- 1.20 Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.21 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 1.22 Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 1.23 Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.
- 1.24 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

- Zamawiający żąda zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. 2008 Nr 69 poz. 415/ wpisu Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych. Zamawiający dokona sprawdzenia w systemie elektronicznym Syriusz www.ris.praca.gov.pl prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy czy Wykonawca posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
- Zamawiający żąda zgodnie z art. 18 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. 2008 Nr 69 poz. 415/ wpisu Wykonawcy do rejestru agencji zatrudnienia. Zamawiający dokona sprawdzenia w systemie elektronicznym <http://www.kraz.praca.gov.pl/> prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy czy Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: udokumentowanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywania, 3 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej o tematyce objętej przedmiotem zamówienia (tj. 3 usługi – indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, 3 usługi – treningi z psychologiem, 3 usługi – warsztaty edukacji zdrowotnej/profilaktyka zdrowia)

2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi



do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 2.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.6. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Wykonawca załączy certyfikat wpisu do rejestru agencji zatrudnienia.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **załącznik nr 4**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru



stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1** Wykonawca załączy do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

1. oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
2. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 2 pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu



utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 rozdziału I SIWZ.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

4.1 Termin realizacji zamówienia - **od daty podpisania umowy do 25.04.2014r.**

4.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

5) KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

5.1 Cena : sposób oceny - minimalizacja punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 100 pkt., punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru :

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5.2. Przez cenę oferty rozumie się sumę wartości brutto za szkolenia opisane w załączniku nr 1

5.3. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 pkt.**

5.4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.

6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

6.1. Oferty należy składać na adres: ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, dziennik podawczy do dnia **26.02.2014 r.** do godz **08:45**

6.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

7) SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa



wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

8) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne - Beata Śliwa (0-18) 414 56 24,
- sprawy przedmiotu zamówienia - Dorota Węglarz (0-18) 440 46 27,

9) OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **26.02.2014 r.** o godz. **09⁰⁰** w Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, Chełmiec, pok nr 9.

11) POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) ZAWARCIE UMOWY

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w danej części postępowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tylko i wyłącznie w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z sytuacji, której nie można było wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.

13) WYMAGANE WADIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14) WYMAGANE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja zawodowa i społeczna w ramach projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu „Mój sukces w moich rękach – program aktywizacji zawodowej w gminie Chełmiec”-współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu



Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej:

a). Aktywizacja społeczna – III grupy

- **Trening z zakresu podniesienia kompetencji społecznych z psychologiem** – zajęcia grupowe - 27 osób

(3 grupy każda po 30 godzin razem 90 godzin) obejmujący m. in.:

trening asertywności, zarządzania czasem, pracę w grupie, zarządzanie budżetem domowym, rozwiązywanie konfliktów, problematykę stereotypów.

Realizacja w miesiącu kwiecień 2014r.

- **Indywidualne konsultacje z psychologiem (38 godziny)** – karta doradztwa psychologicznego, obejmujące m. in. rozwiązywanie indywidualnych problemów, zwiększenie samooceny, zdolności komunikacyjnych, motywacji do działania – 28 osób

Realizacja w miesiącach kwiecień 2014r.

- **Warsztaty edukacji zdrowotnej z pielęgniarką** (3 grupy każda po 20 godz. razem 60 godzin) obejmujących m. in: profilaktykę zdrowotną, dbania o higienę osobistą, problematykę uzależnień, dbanie o zdrowie własne i rodziny, prawidłowe odżywianie, promocja aktywności ruchowej – 27 osób.

Realizacja w miesiącu marzec 2014r.

b). Aktywizacja zawodowa

- **Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (67 godzin)** obejmujące m. in.: określenie IPD, określenie indywidualnych predyspozycji zawodowych, nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych – dla 36 osób.

Realizacja w miesiącu marzec 2014r.

II. Zamówienie obejmuje w zakresie merytorycznym i organizacyjnym:

1. Przygotowanie przez Wykonawcę przejrzystego i czytelnego programu oraz harmonogramu zajęć i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
2. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia.
3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych
 - protokół z egzaminu
4. Zapewnienie przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.
5. Systematyczną ocenę postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
6. Przeprowadzenie pre- testu i post- testu przez psychologa, doradcę zawodowego i pielęgniarkę oraz wystawienie indywidualnych ocen postępów każdego uczestnika z zakresu objętego programem szkolenia.
7. Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.
8. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal: flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny.
9. Promocję Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE,



POKL oraz informacji „szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na:

- materiałach szkoleniowych oraz w salach, w których będzie odbywało się szkolenie;
- wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach
- dokumentacji przebiegu szkolenia,

10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.

11. Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS.

12. Wydania uczestnikom szkoleń z wynikiem pozytywnym, stosownych zaświadczeń /lub innych dokumentów/ w terminie do 7 dni po ukończeniu kursu.

13. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:

- oryginałów list obecności,
- oryginałów list potwierdzających odbiór cateringu,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkoleń,
- kserokopii dziennika zajęć,
- protokołu z egzaminu końcowego,
- oryginałów ocen postępów,
- kart doradztwa zawodowego i psychologicznego oraz IPD,
- kompletu materiałów dydaktyczno - szkoleniowych z których korzystali uczestnicy szkolenia,
- potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia,
- kserokopii świadectw /zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających ukończenie przez uczestników szkolenia,
- potwierdzenia odbioru świadectw przez uczestników szkolenia,

13. Szkolenia winne zakończyć się egzaminem oraz wydaniem:

- zaświadczenia o jego ukończeniu
- certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenie szkolenia.

III. Inne wymagania:

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniami: 36 osób w III grupach
2. Miejsce realizacji szkolenia i konsultacji : miasto Nowy Sącz.
3. Zajęcia szkoleniowe będą trwały w układzie poniedziałek – piątek, z wyłączeniem 21.04.2014r.
4. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 6 godzin zegarowych, godzina w przypadku grupowych form wsparcia oraz indywidualnych konsultacji liczona jest jako 60 minut (godzina zegarowa), w tym przerwy.
5. Wykonawca zapewni catering w postaci jednego ciepłego posiłku każdego dnia zajęć grupowych, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią ciepłego posiłku – posiłek w formie drugiego dania (np. ziemniaki, mięso, surówka).
6. Wykonawca zapewni przerwę kawową w postaci bufetu każdego dnia zajęć grupowych, w którym osoba uczestniczy. Zamawiający rozumie pod postacią bufetu - kawa, herbata, cukier, śmietanka, słodki poczęstunek.
7. Wykonawca realizujący szkolenie zapewni warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego świadczenia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



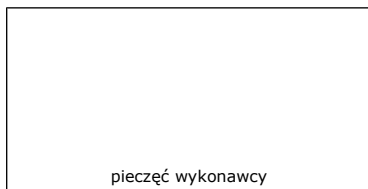
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Zał. nr 1 – Oferta cenowa,
- Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,
- Zał. nr 3 – Projekt umowy.
- Zał. nr 4 – Wykaz usług



Zał. nr 1



OFERTA CENOWA

Ja / My* niżej podpisany/podpisani*

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **Usługę szkoleniową z zakresu: Aktywizacja zawodowa i społeczna w ramach projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu „Mój sukces w moich rękach – program aktywizacji zawodowej w gminie Chełmiec”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej** oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 25.04.2014 roku.

Warunki zamówienia przyjmuję i proponuję następujące ceny:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
1.	Trening z zakresu podniesienia kompetencji społecznych z psychologiem – zajęcia grupowe (3 grupy każda po 30 godzin razem 90 godzin)	
2.	Indywidualne konsultacje z psychologiem - razem 38 godzin	
3.	Warsztaty edukacji zdrowotnej z pielęgniarką – zajęcia grupowe (3 grupy każda po 20 godzin razem 60 godzin)	
4.	Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym - razem 67 godzin	
RAZEM:		

Zamawiający zastrzega że może nie wykorzystać w pełni wartości umowy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Wykonawca oświadcza, że w terminie związania ofertą zawrze umowę sporządzoną w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca informuje, że należy/nie należy* do grupy kapitałowej.

W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną wskazujemy adres przeznaczony do tej formy kontaktu:

Fax.:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

e-mail:@.....

Zgodnie z wymogiem Zamawiającego zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Kierownik GOPS Chełmec, ul. Marcinkowicka 2, 33-395 Chełmec, tel.: 018-440-46-27, fax:018-440-46-27

Usługa szkoleniowa z zakresu: Aktywizacja zawodowa i społeczna w ramach projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu „Mój sukces w moich rękach – program aktywizacji zawodowej w gminie Chełmec”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęcie nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

- 1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:
 1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
 3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
 4. znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp
- 3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data :

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233 § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

*** W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**