



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

**Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Chełmiec.**

33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2

**www.chelmiec.pl, e-mail: przetragi@chelmiec.pl**

**tel.: 018-443-36-13, fax: 018- 414 56 43**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadaniu:

**Modernizacja i doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Chełmiec nr POKL.09.01.01-12-067/14-00** współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, poprzez **dostawę i montaż: mebli, rolet, sprzętu wypoczynkowego, wyposażenia szatni.**

39.51.50.00-5 - Zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne, 45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 39.16.00.00 – Meble szkolne, 39.16.10.00 – Meble przedszkolne

Podstawa prawna: art.39 Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmian.)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców.

**Rozdział II** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III** Załączniki do SIWZ.



## **I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1) INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr **1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.  
Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie żądane przez zamawiającego dokumenty.
- 1.3. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 1.3.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@chelmiec.pl
  - 1.3.2. Zamawiający każdorazowo przy zastosowaniu przekazu informacji faksem lub drogą elektroniczną poinformuje o konieczności potwierdzenia otrzymania tej informacji.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.8. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.



- 1.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Dostawa i montaż: mebli, rolet, sprzętu wypoczynkowego, wyposażenia szatni”** oraz **„nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> 29.09.2014 r.”**
- 1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1.13.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „*wycofanie*”.
  - 1.13.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „*zmiany*”.
- 1.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.15. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
  - 1.16.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.16. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.16.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.16. SIWZ.
- 1.17. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 2 pkt. 9b i wytycznymi zawartymi w art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)
- 1.18. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający



nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.

- 1.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
- 1.20. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.21. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 1.22. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

## **2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

### **2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:**

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia

2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do



wykonania zamówienia.

- 2.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.6. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych oświadczeń.)
- 2.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

### **3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.



3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1** Wykonawca załączy do oferty:
- ☞ ① oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
  - ☞ ① **Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - ☞ ① **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - ☞ ① **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - ☞ ① **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed



upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

✂️ ① **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

📄 ① **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 b,c,d,f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 e,g składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa pkt 3b,e,f,g powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5c,d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub



kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W zakresie form dokumentów, możliwości składania ich wspólnie z innymi wykonawcami oraz wykonawców zagranicznych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz.231)

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- a) oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji
- b) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 2 pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 podrozdziału I SIWZ.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub





dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 4.1 Termin realizacji zamówienia - 20.11.2014 r.
- 4.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

#### **5) KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

- 5.1 Cena : sposób oceny - minimalizacja

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty brutto przypisując jej 100 pkt., punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru :

cena oferty najniższa

$$C = \dots\dots\dots \times 100 \text{ pkt}$$

cena badanej oferty

- 5.2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto za całość zamówienia zamówienia.
- 5.3. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 pkt.**
- 5.4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.
- 5.5. Cena oferty winna zostać podana w podziale na cenę ryczałtową za całość zamówienia, oraz ceny ryczałtowe w podziale na poszczególne placówki. Dodatkowo do oferty



załącznikiem będzie szczegółowy kosztorys ofertowy. Dla zamawiającego podstawą unieważnienia z powodu braku posiadanych środków będzie zarówno brak środków w przypadku całej kwoty ryczałtowej jak również przekroczenie środków na poszczególnych ryczałtach stanowiących składową cen.

## **6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 6.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Chełmiec (dziennik podawczy) lub na adres: Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **29.09.2014** r. do godz **09:45**
- 6.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

## **7) SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

## **8) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne - Beata Śliwa (0-18) 414 56 24,

## **9) OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10) OTWARCIE OFERT.**



Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **29.09.2014 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Chełmiec pok nr 14.

### **11) POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **12) ZAWARCIE UMOWY**

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian wynagrodzenia, terminu wykonania umowy, sposobu i zakresu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.

b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

c) zmiana terminu obowiązywania umowy wskutek okoliczności występujących po stronie Zamawiającego – np. zbyt późne podpisanie umowy ze względu na długotrwałe procedury, z zastrzeżeniem, że termin nie może przekroczyć terminów granicznych wynikających z otrzymanego dofinansowania maksymalnie do 10.12.2014r., które muszą być bezwzględnie dochowane i grozi za ich niedotrzymanie utrata dofinansowania.

### **13) WYMAGANE WADIA.**

#### **I. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
4.000,00 zł



## **II. FORMA WADIUM**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

## **III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **38 8811 0006 0000 0013 5500 0071**. Wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie.
4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **IV. ZWROT WADIUM**

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca



wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **V. UTRATA WADIUM**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **14) WYMAGANE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto wykazanej w złożonej ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w treści gwarancji nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo zamawiającego do realizacji tych gwarancji. Gwarancje muszą określać bezwarunkowe prawo zamawiającego do realizacji tych gwarancji.
3. Gwarancje, w których ograniczono prawa zamawiającego, lub w których uzależniono ich realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających z SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form wymienionych w punkcie 1, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:
- a) 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) Kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jakości wyniesie 30 % kwoty zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, w przypadku nie wykorzystania jej na pokrycie ewentualnych roszczeń.

## II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja i wyposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Chełmiec nr POKL.09.01.01-12-067/14-00** współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności



w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, poprzez **dostawę i montaż: mebli, rolet, sprzętu wycieczkowego, wyposażenia szatni.**

2. Wyposażenie, sprzęt elektroniczny będący przedmiotem zamówienia powinny być oznakowane (układ logotypów i informacji) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie: [www.efs.gov.pl/zpfe/documents/wytyczne\\_04\\_02.pdf](http://www.efs.gov.pl/zpfe/documents/wytyczne_04_02.pdf) (wielkość nadruku dopasowana do pomocy dydaktycznej). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z postanowieniami paragrafu 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm. ). Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkół na własny koszt, w ilościach i wg. zestawienia podanego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonają dyrektorzy szkół pełniący rolę koordynatorów na poziomie realizacji projektu w szkołach. Wszelkie zakwestionowane nieprawidłowości zostaną ujęte w protokole zdawczo-odbiorczym i wymienione w ciągu 3 dni. Na okoliczność przekazania - przejścia przedmiotu dostawy przedstawiciele szkół i Wykonawcy sporządzą i podpiszą stosowny protokół zdawczo - odbiorczy w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Możliwe jest zaoferowanie przez Wykonawców produktów równoważnych, przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż oferowane produkty są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia ofert równoważnej wymaga się, aby produkty równoważne były identyczne lub lepsze jak produkty wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca w ramach oferty zobowiązuje się zaoferować i dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, zapakowany w oryginalne opakowania producenta oraz odpowiadający, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w placówkach oświatowych. Wykonawca na każdy przedmiot zamówienia winien posiadać wymagane prawem certyfikaty lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami (zgodne z polskimi i europejskimi normami).

3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne do szkół na własny koszt, w ilościach i wg. zestawienia podanego odpowiednio w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

1. Zespół Szkół w Wielogłowach, 33-311 Wielogłowy 56



2. Zespół Szkół w Chomranicach, 33-394 Klęczany
3. Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach, 33-393 Marcinkowice 132
4. Szkoła Podstawowa w Krasnym Potockim, Krasne Potockie 118
5. Szkoła Podstawowa w Rdziostowie, 33-393 Marcinkowice
6. Zespół Szkół w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 9, 33-395 Chełmiec
7. Zespół Szkół w Librantowej, 33-300 Nowy Sącz
8. Zespół Szkół w Paszynie, 33-326 Mogilno
9. Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych, 33-395 Chełmiec
10. Zespół Szkół w Piątkowej, 33-300 Nowy Sącz
11. Szkoła Podstawowa w Klęczanach, 33-394 Klęczany 1a
12. Zespół Szkół w Trzetrzewinie, 33-395 Chełmiec
13. Szkoła Podstawowa w Januszowej, 33-300 Nowy Sącz
14. Zespół Szkół w Świniarsku, 33-395 Chełmiec, Świniarsko 132

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

### **III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Zał. nr 1 – Oferta cenowa,

Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,

Zał. nr 3 – Projekt umowy.

Zał. nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia





## Załącznik nr 2 do

### SIWZ

.....

(pieczęćka adresowa Wykonawcy)

#### Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Chełmiec, 33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2, tel.: 018-414-56-38, fax: 018- 414-56-43

**Modernizacja i doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Chełmiec nr POKL.09.01.01-12-067/14-00** współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, poprzez **dostawę i montaż: mebli, rolet, sprzętu wypoczynkowego, wyposażenia szatni.**

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczętce nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*
- znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp

3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data : .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)



Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

**\* W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**



## Załącznik nr 3 do SIWZ

### UMOWA

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) w dniu ..... w Chełmcu została zawarta umowa pomiędzy :

.....  
zwaną w dalszej treści umowy Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

**Dyrektorem Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnego w Chełmcu**, z siedzibą w Chełmcu, ul. Papieska 2, zwanym w dalszej części umowy Zamawiający, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora ZOEAS – Radosław Potoczek  
o następującej treści:

#### § 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu w terminie do 20.11.2014 r. umowy towaru, określonego w załączniku do umowy oferta cenowa na zasadach określonych w Umowie. Towar podlegający montażowi Wykonawca zamontuje w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu towar partiami w ilości i terminie ustalonym pisemnie z Zamawiającym.
3. Wykonawca udzieli na każdy przedmiot zamówienia gwarancji na okres 36 miesięcy. Uprawnienia wynikające z gwarancji nie wykluczają uprawnień wynikających z rękojmi określonej w kodeksie cywilnym.



## § 2

Towar będący przedmiotem sprzedaży winien być nowy, I gatunku i odpowiadać obowiązującym normom jakościowym. Sprzedawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić dokument producenta dotyczący jakości towaru. W przypadku stwierdzenia wady po odbiorze towaru Sprzedawca zobowiązany jest naprawić szkodę powstałą w wyniku zastosowania towaru złej jakości i dostarczyć towar wolny od wad.

## § 3

1. Strony ustaliły wartość zamówienia na kwotę: cena netto – .....**zł** (słownie: ..... ) + obowiązująca stawka VAT. Wartość umowy brutto nie przekroczy ..... **zł** (słownie: ..... ).
2. Cena za przedmiot umowy jest stała.

## § 4

Stosowanie cen promocyjnych nie wymaga aneksowania.

## § 5

1. Zapłata za sprzedaż nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę po dostarczeniu towaru, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Sprzedawcy.
2. Płatnikiem faktury będzie ZOEAS natomiast w treści faktury wyszczególniona winna być placówka oświatowa, której faktura dotyczy.

## § 6

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego (brutto),
2. Niezależnie od kar umownych Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w



ust. 1. Jednocześnie Sprzedawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

4. Kupujący oświadcza, że wystawi Sprzedawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3.

### **§ 7**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto tj. .... zł zostanie wniesione w formie ..... przed podpisaniem umowy.
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenie należytego wykonania umowy tj. kwota ..... zł w terminie 30 dni od daty protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli stron,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwota ..... zł zostanie zwolniona w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.

### **§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do 20.11.2014r.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 4.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony zobowiązują się wszelkie sporne kwestie



- rozstrzygnąć polubownie i w tym celu ustanawiają tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem. Druga strona ma obowiązek udzielić pisemną odpowiedź.
  3. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia reklamacji poczytuje się za odmowę uznania roszczenia co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

## **§ 12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Sprzedawcy, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Dyrektorów szkół.

Integralną część umowy stanowi oferta cenowa.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**